



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini  
Sede di Rimini*

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il D.I. n. 44/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola 2006-2009 e sequenze contrattuali;

**VISTA** l’esistenza di diversi progetti ( P. : 4; 16; 45; 47; 49; 52; 53; 56;) di pertinenza di questo Ufficio allocati presso l’I.T.T. “Marco Polo” di Rimini, Istituzione scolastica incaricata della gestione amministrativo contabile di dette risorse per la realizzazione di relative attività progettuali;

**VISTA** la disponibilità allocata nel bilancio del precitato Istituto scolastico, derivante da finanziamenti a suo tempo disposti dall’Amm.ne provinciale di Rimini;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno del citato istituto una figura di assistente amministrativo a supporto dell’attività di gestione amministrativo contabile per la realizzazione delle suddette attività progettuali;

**ACCERTATA** la disponibilità a svolgere tale lavoro da parte della sig.ra Milena Scalbi, assistente amministrativa a tempo indeterminato in servizio nella precitata scuola;

**VISTI** gli atti d’Ufficio;

#### INCARICA

la sig.ra Milena Scalbi a predisporre gli atti necessari relativi all’iter procedurale di effettuazione/realizzazione delle attività progettuali, a provvedere alle operazioni amministrativo-contabili necessarie all’attuazione di dette attività e ad archiviare tutta la documentazione relativa alle stesse.

Alla stessa sarà corrisposto un compenso lordo stato onnicomprensivo di € 1450,00 pari a 100 ore di lavoro. Tale compenso sarà corrisposto al saldo, a fronte di effettiva effettuazione di attività inerenti i progetti di che trattasi.

La sig.ra Milena Scalbi con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Il presente incarico è pubblicato sul sito web di questo Ufficio, dell’I.T. “Marco Polo” di Rimini e conservato agli atti del progetto P.45.

Il Dirigente  
Giuseppe Pedrielli

Alla sig.ra Milena Scalbi per il tramite del DS  
Al Dirigente scolastico dell’I.T. T. “Marco Polo”  
RIMINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).*

Dirigente: Giuseppe Pedrielli  
Pratica trattata da Franca Berardi