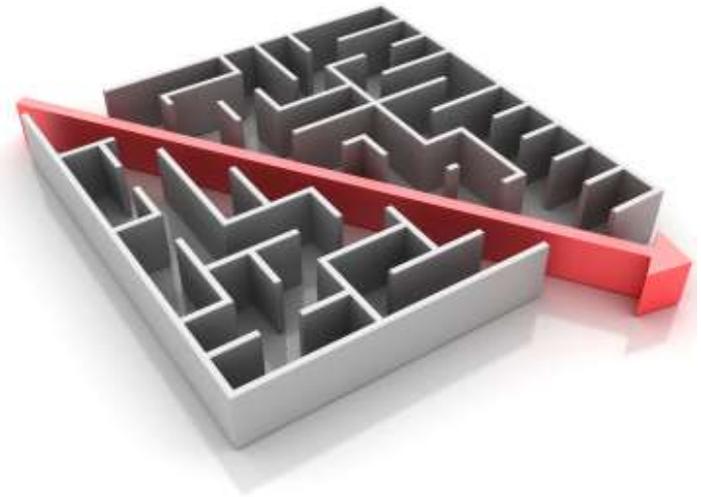


# L'ATTEGGIAMENTO CONSAPEVOLE: ORIENTARSI TRA LE OPPORTUNITA' DEL MONDO DEL LAVORO TRA VISIONI E REALTA'

**Docente:**  
Simona Marchesini

# Cosa significa "orientare"?

sostenere processi di **orientamento** e **chiarificazione** per incontrare il mondo del lavoro in modo diretto e funzionale

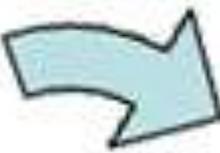


# Cosa conoscono i giovani di ciò che c'è intorno?



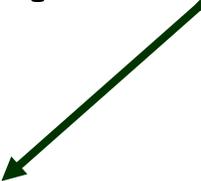


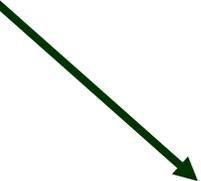


visioni 

 emozioni

  
comportamenti

  
**Visione -**

  
**Visione +**



**Comportamento -**



**Comportamento +**



**V**  $\neq$  **R**



**STATO DI SOFFERENZA**



**Crescere**  
**Comprendere**  
**Cambiare il**  
**punto di vista**

**Obiettivi concreti**  
**Misurabili**

**"Il cambiamento è inevitabile,  
la crescita personale è una scelta"**





PROATTIVITA'

AZIONE



PRESENTE



ANALISI  
APPRENSIONE



# Cosa quindi sviluppare?

- La consapevolezza
- L'autoefficacia
- La motivazione
- La preparazione all'inserimento lavorativo



# DOMANDE, di che tipo?



**1) CHIUSE**

**2) APERTE**

**3) SPALANCATE**

Cos'è per te il lavoro?

Cosa ti permetterà di fare?

Come cambierà la tua vita quando lavorerai?

Cosa ti piace del lavoro che vorresti fare?

Perché dovrebbero assumere proprio te, un giorno?

Come sarai utile al tuo contesto professionale?

Se fossi tu a scegliere, come dovrebbe essere la persona che lavora per te?

Un tuo "collega"/compagno sta parlando di te ad un'altra persona;  
gli dice: "rivolgiti a lei/lui, perché è..."

1	
2	
3	

E se parlasse di te  
con un amico?

1	
2	
3	

Come ti immagini tra 2 anni?

Tra 5?

Quali aspetti del tuo  
carattere pensi vengano  
valorizzati?

Cosa pensi  
che le aziende  
cerchino in un  
giovane?

Che  
vantaggi ti  
prefigurati?

# Quali sono le emozioni di base?





## LE EMOZIONI GOVERNANO LE NOSTRE **IMPRESSIONI**

# Fasi di elaborazione del Pensiero



# 7:1

**PER 1 AZIONE  
NEGATIVA,  
OCCORRONO 7  
AZIONI POSITIVE  
PER RECUPERARE  
L'IMPRESSIONE  
DATA**



Thin slicing



**CALDI-INCOMPETENTE**

**indulgenza, (aiuto)**

**CALDI – COMPETENTI**

**ammirazione (cooperazione)**

**FREDDI-INCOMPETENTI:**

**disistima (rifiuto o aggressività)**

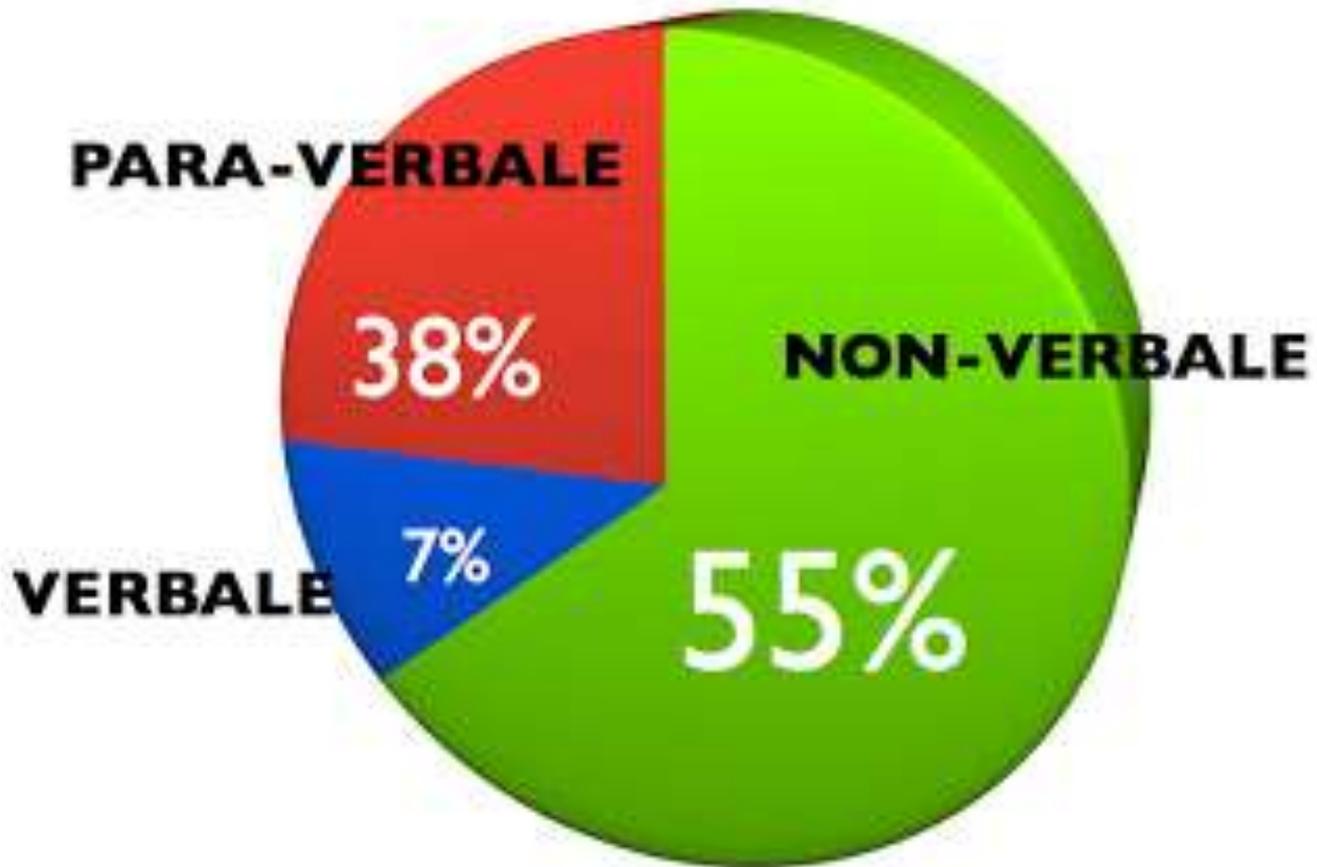
**FREDDI COMPETENTI**

**invidia, (rispetto o risentimento)**

**Calore**

**Competenza**







Presentation-Process.com

# COS'E' UN RUOLO?

INSIEME DI ASPETTATIVE IN  
TERMINI DI COMPETENZE,  
COMPORAMENTI ATTESI,  
OBBLIGHI E PRIVILEGI

~~Responsabilità~~

Relazioni

~~Risultati~~



~~Competenze~~

Comportamenti

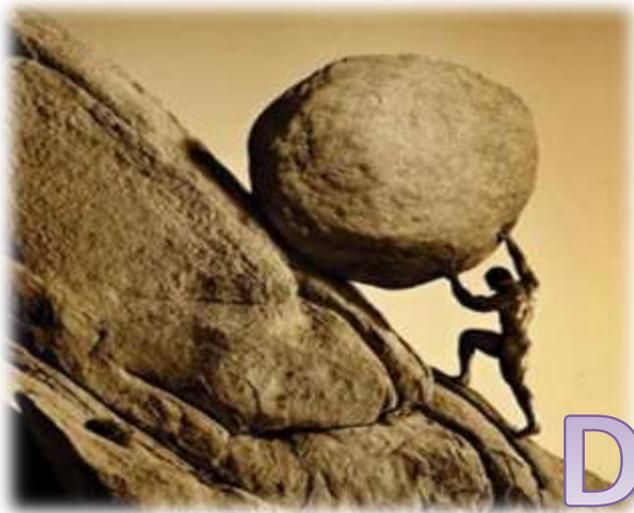


# Bisogno ?



# Desiderio?





DEVO

## Bisogno

- frustrazione
- spiacevole
- imprescindibile
- realistico, specifico e concreto
- subìto



VOGLIO

## Desiderio

- soddisfazione
- piacevole e valorizzante
- flessibile e posticipabile
- realistico e concreto, ma anche astratto, generico, visionario, confuso
- responsabilizzato

# WORD ECONOMIC FORUM (LAVORO 2020) – SOLE 24 H

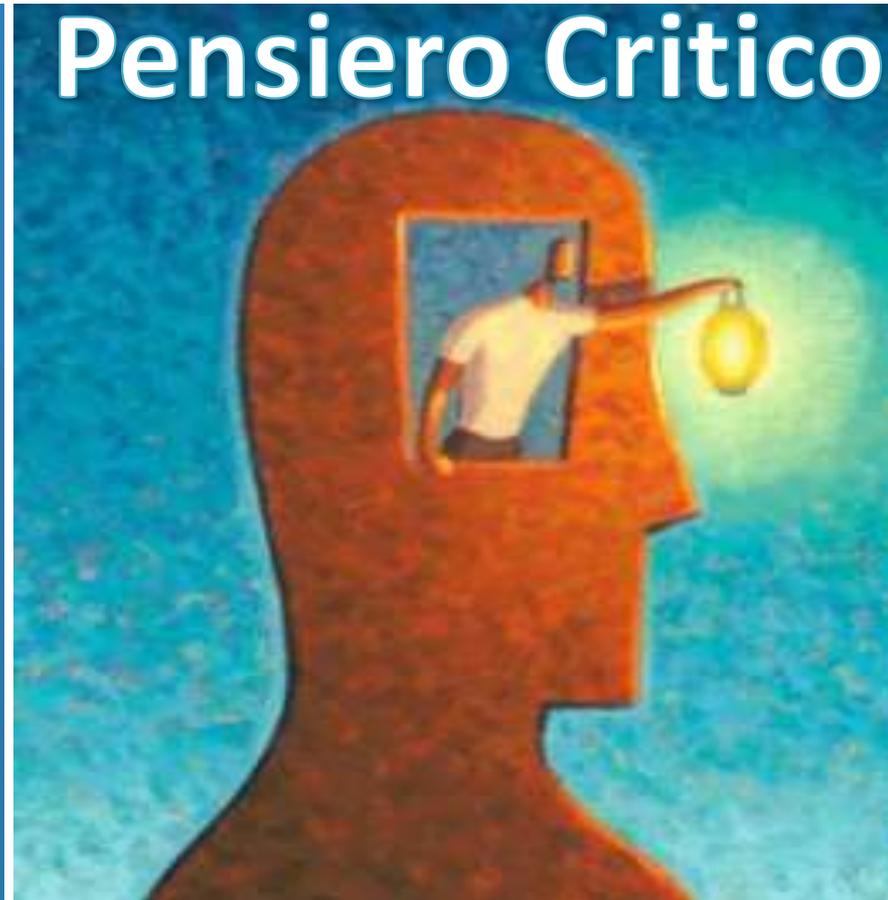
## Problem solving

State lontani dalle  
persone **NEGATIVE**.  
Hanno un **PROBLEMA**  
per ogni **SOLUZIONE**.

**Albert Einstein**

#digitalks by Web in Fermento

## Pensiero Critico





WORD ECONOMIC FORUM  
(LAVORO 2020) – SOLE 24 H

Collaborazione



Intelligenza  
Emotiva



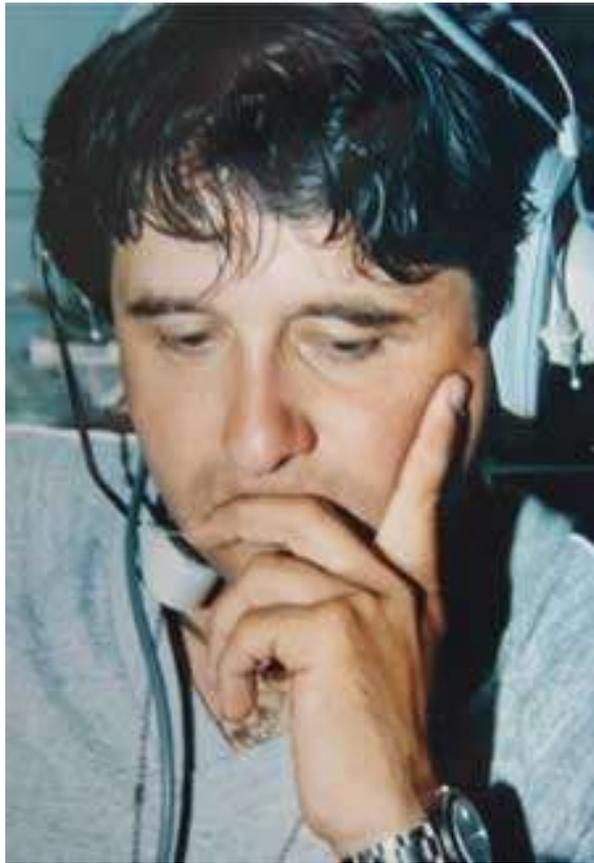
Capacita' di  
prendere  
decisioni

Service  
orientation



WORD ECONOMIC FORUM  
(LAVORO 2020) – SOLE 24 H

Negoziazione



Flessibilità





[http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/?page\\_id=136](http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/?page_id=136)

<http://www.istruzione.it/alternanza/index.html>

Guida operativa:

[http://www.istruzione.it/alternanza/allegati/NORMATIVA%20ASL/GUIDA%20OPERATIVA%20ASL\\_Versione%206.pdf](http://www.istruzione.it/alternanza/allegati/NORMATIVA%20ASL/GUIDA%20OPERATIVA%20ASL_Versione%206.pdf)

**[www.istruzioneeer.it](http://www.istruzioneeer.it)**

## **Gli accordi**

1. Accordi di rete
2. Accordo quadro
3. Protocolli d'intesa

## **I progetti delle scuole**

### **L'orientamento**

4. Patto formativo
5. Questionario di orientamento
6. Modulo di orientamento

### **Le visite guidate**

7. Linee guida per visita aziendale
8. Questionario post visita aziendale

### **L'attività didattica**

9. Programmazione delle attività
10. Unità formativa
11. Schema per il raggiungimento di una competenza
12. Unità di apprendimento

### **Lo stage**

13. Consenso di partecipazione allo stage
14. Convenzione operativa
15. Dichiarazione di idoneità
16. Modulo di adesione al progetto di alternanza
17. Patto formativo
18. Valutazione dei rischi per l'attività di stage
19. Scheda progetto stage
20. Report dello studente
21. Piano formativo personalizzato

## **La valutazione**

22. Questionario valutazione stage del tutor aziendale
23. Questionario valutazione stage e/o alternanza del tutor scolastico
24. Relazione finale percorso dello studente
25. Scheda di autovalutazione dello studente
26. Report del tutor aziendale e del tutor scolastico
27. Scheda di valutazione e certificazione delle competenze acquisite in stage

### **L'attestazione**

28. Attestato di frequenza stage
29. Attestato di percorso
30. Diario di bordo
31. Portfolio/Libretto personale

### **La certificazione**

32. Certificazione di competenze
33. Certificazione di stage

- 400 ore negli istituti tecnici e professionali nel secondo biennio
- Almeno 200 ore nei licei nel triennio
- Registro nazionale dell'ASL presso Camere di Commercio, Industria e Artigianato
- Carta dei diritti e dei doveri degli studenti

simona.marchesini@n-ero.it



N-ERO CENTRO STUDI



WWW.N-ERO.IT