

Al Dirigente dell'Ufficio VII
Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
(tramite la scuola di servizio)

Oggetto: domanda di utilizzazione sui posti di D.S.G.A. per l'a. s. 2017/2018. – **AGGIORNAMENTO.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

assistente amministrativo/a a tempo indeterminato **titolare dall'1/9/2017** presso:

già inserito/a nella Graduatoria per l'utilizzazione come D.S.G.A. a.s. 16/17 prot. n. 4185 del 26.8.16

chiede

di essere utilizzato/a sui posti di D.S.G.A. nelle istituzioni scolastiche disponibili per l'a.s. 2017/2018.

A tal fine dichiara:

(inserire unicamente i dati da aggiornare rispetto alla graduatoria a.s. 16/17)

di possedere la seguente laurea specifica _____

di possedere la seguente laurea non specifica _____

di possedere il seguente diploma di laurea _____

di aver prestato servizio nella funzione di D.S.G.A. negli anni scolastici e nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

di aver prestato servizio nella funzione di responsabile amministrativo negli anni scolastici e nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

di avere prestato servizio nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo dal _____

di essere beneficiario della seconda posizione economica prima posizione economica
(barrare la voce di interesse)

data

Firma
