



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

IL DIRIGENTE

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 29817 del 10 luglio 2017 relativa alle disposizioni concernenti la definizione dei criteri e dei parametri per la determinazione l'organico di diritto del personale amministrativo tecnico ed ausiliario del comparto scuola e l'unito schema di decreto interministeriale dotazioni organiche 2017-2018;

VISTA l'ipotesi di organico elaborata dal sistema informativo e validata da quest'ufficio, articolata in 37 posti di D.S.G.A, 235 posti di assistente amministrativo, 47 posti di assistente tecnico, 592 posti di collaboratore scolastico, comprensivi di 23 posti accantonati per gli appalti dei servizi di pulizia;

VISTA la lettera prot. n. 13478 del 18 luglio 2017 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna ha determinato la consistenza delle dotazioni organiche provinciali del personale A.T.A. per l'a. s. 2017/2018, assegnando a questa provincia 941 posti, di cui 37 posti relativi al profilo professionale di D.S.G.A., compreso un posto per il C.P.I.A., 235 posti relativi al profilo professionale di assistente amministrativo, 47 posti relativi al profilo professionale di assistente tecnico e 622 posti relativi al profilo professionale di collaboratore scolastico, comprensivi di n. 23 posti decurtati per effetto degli appalti dei servizi di pulizia, posti che sebbene siano resi indisponibili per la mobilità e le assunzioni di personale concorrono a costituire l'organico di istituto;

VISTI i propri atti relativi alla determinazione degli organici del personale docente di tutti gli ordini e grado per l'a.s. 2017/2018;

ESAMINATE le richieste dei Dirigenti Scolastici;

RITENUTO di derogare ai parametri di calcolo degli organici di istituto in considerazione delle specificità locali al fine di salvaguardare le situazioni di disagio connesse:

a) per il profilo professionale di assistente amministrativo, alla complessità organizzativa derivante dalla molteplicità di indirizzi di studio, all'assenza del D.S.G.A. in relazione ad un esiguo numero di posti di assistente amministrativo, all'unicità della istituzione scolastica sul territorio in relazione al consistente numero di alunni e agli esiti del processo di dimensionamento;

b) per il profilo professionale di collaboratore scolastico, alle esigenze delle istituzioni scolastiche caratterizzate dalla frammentazione in un consistente numero di plessi, dislocati anche su comuni diversi e dalla concentrazione di alunni diversamente abili;

INFORMATE le OO. SS. del Comparto Scuola in data 20 luglio 2017;

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna n. 1396 del 19 ottobre 2016 di organizzazione dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna e funzioni delegate;

VISTI gli atti d'ufficio;

DISPONE

per l'a. s. 2017/2018, la dotazione organica del personale A.T.A. delle scuole e degli istituti di ogni ordine e grado della provincia di Rimini pari a n. 941 posti è ripartita come segue:

profilo professionale	n. posti
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	37
Assistente Amministrativo	235
Assistente Tecnico	47
Collaboratore Scolastico	599
Posti di collaboratore scolastico decurtati nelle scuole con il contratto di appalto di pulizia	23
totale	941

I dati analitici dell'organico del personale A.T.A. per ciascuna istituzione scolastica risultano dall'allegato prospetto, (41 pagine, 1 per ogni scuola), che costituisce parte integrante del presente atto.

Il Dirigente
Giuseppe Pedrielli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).

A corredo del presente documento vi è un allegato.

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it