



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini  
Sede di Rimini*

Prot. n. **4736/A2**

Rimini, 12.7.2016

#### **ART.1 – GENERALITA'**

Il presente Contratto è destinato a regolare il rapporto di collaborazione tra il dott. Marcello MANCINI nato a Novafeltria (RN) il 5.11.1956 e residente a Rimini in Via Dina Galli n. 1, codice fiscale MNCMCL56S05F137D (partita IVA-01532080403) in possesso dei requisiti professionali richiesti dal D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca rappresentato dal dr. Giuseppe PEDRIELLI in qualità di Datore di Lavoro dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Forlì Cesena e Rimini sede di Rimini, con sede legale in Rimini al Corso d'Augusto n. 231.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico sono costituite, in sintesi, dalle attività connesse al ruolo di "Medico Competente" così come previste dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni e da ogni altra attività di assistenza per i problemi di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Resta inteso che l'incarico si estenderà automaticamente ad eventuali ulteriori contenuti che dovessero derivare da modifiche del D.Lgs. n. 81/2008 per quanto attiene i compiti del Medico Competente. Il Datore di Lavoro si impegna a fornire al Medico Competente ogni supporto organizzativo per l'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 3 – AMBITO DI COMPETENZA TERRITORIALE**

Le attività indicate al precedente art. 2 si intendono riferite, per ciò che attiene alle visite, a tutto il personale segnalato dal Datore di Lavoro per l'inserimento nel programma di sorveglianza sanitaria sulla base di quanto previsto dai protocolli sanitari appositamente predisposti dal Medico Competente in relazione ai rischi presenti nel seguente Ufficio:

UFFICIO VII AMBITO TERRITORIALE DI FORLÌ-CESENA E RIMINI SEDE DI RIMINI con sede in Corso d'Augusto n. 231 Rimini.

#### **ART. 4 – ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il dr. Marcello MANCINI svolgerà l'attività libero professionale di cui sopra nei giorni e nelle ore che saranno concordati con il Datore di Lavoro e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Gli accertamenti sanitari, preventivi e periodici, saranno effettuati presso i locali idonei messi a disposizione dall'Ufficio ovvero presso lo studio medico del dr. Marcello Mancini, ubicato in Rimini in Via Dario Campana n. 47.

#### **ART. 5 – DURATA**

Il presente contratto decorre dal 18 luglio 2016 con termine al 17 luglio 2018.

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Luigi Arena - U.O.VII

e-mail: luigi.arena.rn@istruzione.it

Tel. 0541/717623

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: [csarn@postacert.istruzione.it](mailto:csarn@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it) Sito web: [www.rn.istruzione.it](http://www.rn.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini  
Sede di Rimini

**ART. 6 – RECESSO**

E' data facoltà alle Parti di recedere motivatamente dal presente Contratto con preavviso di sessanta giorni dalla data della cessazione del rapporto, da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**ART.7 – CORRISPETTIVI DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Al fine di corrispondere alle esigenze della contabilità in atto nell'Amministrazione contraente, i corrispettivi relativi all'espletamento dell'incarico saranno esigibili, a cadenza trimestrale, a seguito di richiesta presentata dal Medico Competente al locale Datore di Lavoro entro il giorno 5 del mese successivo alla chiusura del trimestre. Per l'ultimo trimestre, invece, tale richiesta sarà prodotta entro il giorno 5 del mese di dicembre per le prestazioni effettuate nei mesi di ottobre e novembre ed entro il giorno 5 gennaio dell'anno successivo per le prestazioni effettuate nel mese di dicembre. Le richieste di pagamento- che saranno presentate mediante emissione di apposite fatture debitamente compilate con il dettaglio delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento dovranno essere intestate a :

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA- UFFICIO VII AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-CESENA E RIMINI SEDE DI RIMINI CORSO D'AUGUSTO N. 231 RIMINI CODICE FISCALE 91045620407.

Il pagamento dei compensi verrà effettuato dal predetto Ufficio nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiamata fattura mediante emissione di ordinativo di pagamento tratto a favore del dr. Marcello MANCINI sul Conto Corrente

CARIM RIMINI

IBAN IT59R06285 24201 CC 0018020872

**ART. 8 – RISERVATEZZA E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Il dr. Marcello MANCINI si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza o a causa del suo incarico, salvo esplicita autorizzazione.

Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, il dr. Marcello MANCINI si impegna a restituire al Datore di Lavoro tutte le informazioni in forma elettronica e cartacea pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare una dichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

Il presente atto viene redatto e sottoscritto in triplice esemplare.

\*Il corrispettivo del lavoro è di € 2000,00

Rimini, 13 luglio 2016

IL MEDICO

dr. Marcello Mancini

IL DATORE DI LAVORO

dr. Giuseppe Pedrielli

Dirigente: Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Luigi Arena - U.O.VII

e-mail: luigi.arena.rn@istruzione.it

Tel. 0541/717623

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it e-mail: usp.rn@istruzione.it Sito web: www.rn.istruzione.it