



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

Ai Dirigenti degli Uffici per ambito  
territoriale dell'Emilia – Romagna

Loro Sedi

Ai Gestori delle scuole paritarie  
dell'Emilia-Romagna

**Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2017-2018. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2017-2018, con la presente si definiscono gli adempimenti dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna.

### **Avvio dell'anno scolastico**

Entro e non oltre il 30 settembre 2017 i Gestori dovranno inviare, in una sola copia, all'Ufficio dell'ambito territoriale di riferimento (ex USP) le comunicazioni di regolare funzionamento contenenti la rilevazione del personale docente e dei coordinatori didattici. A tal fine sarà utilizzato il fac-simile allegato alla presente nota.

Le scuole riconosciute paritarie a far capo dal 1° settembre 2017, sono tenute ad inviare tempestivamente (entro l'avvio delle lezioni) la conferma di effettivo avvio della scuola. Entro il termine perentorio del 30 settembre 2017, unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, dovranno inoltre inviare agli Uffici per ambito territoriale l'elenco degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e di II grado). Devono inoltre essere inviate tutte le ulteriori documentazioni di cui ci si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica. Il mancato invio di quanto richiesto, nei termini perentori indicati, comporta la nullità del decreto di riconoscimento della parità scolastica.

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@g.istruzione.it](mailto:musolesi@g.istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

**Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.**

Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale il documento inviato e accompagnandolo con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega. I responsabili dei procedimenti degli Uffici territoriali, all'atto del ricevimento, verificheranno che il modello sia stato compilato con cura in ogni sua parte e che sia firmato in originale.

**Gli Uffici territoriali restituiranno al Gestore i modelli incompleti, non firmati o firmati da persone non aventi diritto affinché questi provvedano alla regolarizzazione entro il termine perentorio del 30 ottobre 2017 (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).**

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, anche in relazione ai numerosi adempimenti delle scuole paritarie con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la Regione e con Enti Esterni, occorre che i Gestori acquisiscano la prassi di **indicare sempre il codice meccanografico della scuola** in ogni comunicazione a qualunque fine inviata.

Gli Uffici territoriali acquisiranno, come negli anni passati, copia delle certificazioni degli allievi con handicap certificato in base alla Legge 104/92 (assicurando la tutela dei dati sensibili secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196).

I medesimi Uffici acquisiranno anche i pareri dei Gruppi di Lavoro provinciali sull'Handicap relativamente alle ore di sostegno per gli allievi certificati frequentanti le scuole primarie convenzionate, che tratteranno in attesa di disposizioni da parte di questo Ufficio.

Verranno inoltre acquisite le dichiarazioni rese dai Gestori relativamente alla **costituzione degli Organi Collegiali** (tipologia dell'Organo collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 gg dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal Ministero.

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@g.istruzioneer.it](mailto:musolesi@g.istruzioneer.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

## **Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica**

Ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie dovrà essere notificata dai Gestori agli Uffici territoriali, di norma utilizzando i fac-simile allegati alla presente comunicazione, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

In modo particolare, si raccomanda ai Gestori di segnalare la variazione dei codici IBAN (sia registrandola a SIDI sia inviando comunicazione all'Ufficio territoriale competente). I Gestori dovranno controllare regolarmente sull'anagrafe SIDI i dati delle scuole segnalando ogni variazione che man mano dovesse intervenire.

Sarà cura degli Uffici territoriali, nell'ambito dei compiti di vigilanza delegati, verificare la congruità di quanto trasmesso con le regole previste per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica.

Il Direttore Generale  
Stefano Versari

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

### Allegati:

- A – B – C dichiarazioni di regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia e primarie, secondarie di I e di II grado
- D notifica mutamento Ente Gestore
- E notifica mutamento Legale Rappresentante
- F notifica di trasferimento della sede scolastica o di modifiche rilevanti nella sede
- G notifica costituzione Organi Collegiali
- H Dichiarazione di attività con/senza fini di lucro o totalmente fiscalmente esente per inserimento dati in Anagrafe SIDI

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@g.istruzioneer.it](mailto:musolesi@g.istruzioneer.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)