



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

IL DIRIGENTE

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale della scuola, per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 31/12/2018;
- VISTA l'O.M. del 08/03/2019, n. 203, relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2019/20;
- ESAMINATE le domande presentate dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario interessato a chiedere il trasferimento o il passaggio di profilo, per l'a.s. 2019/20;
- VISTI gli elenchi dei trasferimenti e passaggi di profilo del personale ATA per l'a.s. 2019/20, qui pervenuti tramite il Sistema Informativo del MIUR in data odierna;
- VISTO il D.D.G. n. 1396 del 19/10/2016 relativo al conferimento di delega di funzioni agli Uffici Territoriali da parte del Direttore Generale per l'Emilia-Romagna

DISPONE

la pubblicazione dei trasferimenti e passaggi del **PERSONALE ATA** con contratto a tempo indeterminato di cui all'allegato elenco fornito dal Sistema Informativo del MIUR a decorrere dal 1 settembre 2019.

L'elenco di cui sopra potrà essere soggetto a rettifiche in via di autotutela o a seguito di decisioni giurisdizionali.

Avverso i trasferimenti gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135, 136, 137 e 138 del C.C.N.L. del 29.11.2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

I Dirigenti Scolastici della Provincia comunicheranno alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato l'avvenuta o la mancata assunzione in servizio del personale ATA in ingresso; altresì provvederanno all'invio del fascicolo personale del personale ATA in uscita alla nuova sede di titolarità entro l'inizio del nuovo anno scolastico.

IL DIRIGENTE

Agostina Melucci

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Dott.ssa Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Antonio Luordo

Referente del procedimento: Sabrina Nunziatini

e-mail: antonio.luordo.ra@istruzione.it

e-mail: sabrina.nunziatini@istruzione.it

Via di Roma, 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PEO: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzione.it>