UNITA’ FORMATIVA – AMBITO 17 – LUGO E FAENZA

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo:** | **G SUITE FOR EDUCATION** |
| **Priorità strategica correlata:** | *PNSD: Didattica per competenze e innovazione metodologica:*   * Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa * Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli * promuovere l’educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media; * Utilizzare competenze e ambienti digitali per la promozione della lettura e dell’information literacy; * Stimolare la produzione di Risorse Educative Aperte (Open Educational Resources OER) per favorire la condivisione e la collaborazione. Promuovere la cultura dell’apertura; * Coinvolgere la comunità scolastica e territoriale; * Favorire l’uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device - BYOD); * promuovere il pensiero computazionale anche attraverso la robotica educativa; * Stimolare la creatività digitale e il making. |
| **Obiettivi e Contenuti:** | * Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della G Suite al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete * Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi * Facilitare il coordinamento e l’animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale * Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza. * Fornire strumenti per l’innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti.   A tal fine verranno presentate app della suite, quali Drive, Document, Presentation, Calendar, Classroom ….Moduli, Sites, Lucid Chart, GMath, Mind Meister |
| **Destinatari** | *docenti di ogni ordine di scuola, in particolare docenti di scuole in possesso della G-SUITE* |
| **Articolazione** | 8/6 ore di formazione in presenza;  2/3 ore di formazione a distanza/approfondimento personale e/o collegiale;  3 ore di lavoro in rete;  6 ore di progettazione e rielaborazione  3 ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;  3/2 ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta  Le lezioni si svolgeranno in laboratorio, con massimo 20-25 docenti.  Verranno svolti 3 incontri in laboratorio della durata di 3 ore ciascuno. Essi prevederanno 2 ore di lezione frontale e 1 ora di lavoro di rielaborazione personale o a piccolo gruppo sostenuto da uno o due tutor.  Verranno poi costituiti dei gruppi di lavoro che in rete, a distanza, collaboreranno per la progettazione e costruzione di un prodotto a valenza didattica o organizzativa per ciascuna delle tre giornate.  Verrà sperimentato in almeno un lavoro in classe e si svolgerà una analisi dello strumento. Infine, in plenaria, si analizzeranno le proposte del corso e si valuteranno pros e cons, soprattutto nell’ottica di facilitazione del lavoro docente e ricadute didattiche.  *(max 25 ore complessive)*  *Per ogni voce descrivere: numero ore, risorse umane coinvolte, metodologia, strumenti, attività* |
| **Tempi di realizzazione** | *Da marzo a settembre 2017* |
| **Attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni, con i relativi indicatori** | * Compilazione di un sondaggio iniziale sulle competenze dei corsisti * Restituzione/Rendicontazione finale dei corsisti con presentazione delle attività svolte in classe * Questionario di gradimento/valutazione finale dell’Unità Formativa |
| **Risultati Attesi, prodotti** | **Al termine del corso, i docenti saranno in grado di**   * Creare una cartella e un calendario e di saper gestire le condivisioni con altri utenti e le visualizzazione sui vari device posseduti * Creare a più mani di un documento di pianificazione di un’attività e formattarlo secondo le proprie esigenze * Configurare una classe virtuale (se in possesso di G-suite) e utilizzarne le funzioni principali * Creare un Modulo e renderlo pubblico * Presentare dei contenuti mediante uno strumento a scelta fra Presentation - Lucid Chart - Mind Meister   **Prodotti**:   * Cartella e calendario condivisioni con il gruppo di lavoro e con il docente * Documento di pianificazione di una attività * Configurazione di una Classe virtuale, * Modulo per la valutazione del corso o per una verifica o per il gradimento dell’esperienza didattica (da rivolgere agli studenti) * Contenuti mediante uno strumento a scelta fra Presentation - Lucid Chart - Mind Meister |
| **Costi** |  |
| **Referente** | *Chiara Camiletti AD Scuola Polo* |
| **Formatori** | *Docenti dell’Ambito* |