

Incontro introduttivo di accoglienza

«IL PIANO DI FORMAZIONE NEOASSUNTI»  
2016/2017

Ravenna, 24 novembre 2016

Doris Cristo

Normativa di riferimento  
DM 850 del 27-10-2015  
CM 36167 del 5-11-2015

in stretta correlazione con le innovazioni  
introdotte dalla

Legge 107/2015  
(commi da 115 a 120)

# Piano di formazione per neoassunti

“spicchio” importante del Piano  
Nazionale di Formazione  
2016/2019

presentato il 3 ottobre 2016

# Obiettivo

Costruire un sistema di sviluppo professionale del docente a partire dalla formazione in ingresso

Modello di formazione intrecciato con le  
dinamiche reali della scuola  
- scambio con colleghi «esperti» -

Laboratori formativi dedicati

Riflessione e documentazione del proprio  
sviluppo professionale

Le Attività formative  
previste per il periodo di prova (180 giorni)  
hanno una durata complessiva di  
50 ore

# Quadro analitico

Incontri introduttivo e di restituzione	6 ORE	Incontro introduttivo 3 ore Incontro di restituzione 3 ore
Laboratori formativi	12 ORE	4 Incontri di 3 ore – possibilità di opzione – Laboratori obbligatori su BES e DIGITALE
<i>Peer to peer</i>	12 ORE	Progettazione condivisa 3 ore Osservazione neoassunto – tutor 4 ore Osservazione tutor – neoassunto 4 ore Verifica dell'esperienza 1 ora
Formazione online e portfolio professionale	20 ORE	Bilancio iniziale competenze 3 ore Portfolio, questionari, consultazione 14 ore Bilancio finale competenze 3 ore

Incontro di accoglienza (24 novembre 2016)

Formazione online (dal 5 dicembre 2016)

Laboratori formativi (gennaio-aprile 2017)

*Peer to peer*

-osservazione reciproca tra neoassunto e tutor-  
(da dicembre)

Incontro di restituzione finale (maggio 2017)

Colloquio davanti al Comitato di Valutazione

# I Laboratori formativi

## -luoghi di scambio professionale-

- Bisogni educativi speciali (obbligatorio);
- Digitale e suo impatto sulla didattica (obbligatorio);
- Gestione della classe e problematiche relazionali;
- Valutazione didattica e valutazione di sistema;
- Contrasto alla dispersione scolastica;
- Inclusione sociale ed aspetti interculturali;
- Orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- Buone pratiche di didattiche disciplinari.

# Il coordinatore di Laboratorio

- E' designato dal mondo della scuola e possiede competenze di tipo operativo e professionalizzante
- E' un formatore/facilitatore che anima la discussione e la condivisione delle esperienze
- Valida la documentazione e l'attività di ricerca elaborata dal docente neoassunto nei laboratori formativi

# La rilevazione del fabbisogno

LABORATORI DI FORMAZIONE *ON DEMAND* (\*)

1) *GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI (3 h)*

2) *VALUTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE DI SISTEMA (3 h)*

3) *CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (3 h)*

4) *INCLUSIONE SOCIALE E DINAMICHE INTERCULTURALI (3 h)*

5) *ORIENTAMENTO E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (3 h)*

6) *BUONE PRATICHE DI DIDATTICHE DISCIPLINARI (3 h)*

(\*) Il docente è invitato a numerare ciascun riquadro da 1 a 6, dove 1 rappresenta la prima scelta e 6 l'ultima scelta.

Cognome e nome del docente:

E-mail personale:

Scuola di servizio:

Tipo posto (comune/sostegno):

Ordine di scuola (infanzia primaria, I° grado, II° grado):

Classe di concorso (solo per docenti di secondaria di I° e II° grado):

# INDIRE

Agenzia per la ricerca e l'innovazione nella  
scuola italiana

- Assicura la predisposizione e la gestione delle risorse digitali
- Fornisce il modello digitale per la compilazione del bilancio iniziale delle competenze
- Mette a disposizione una piattaforma digitale per il Portfolio professionale
- Mette a disposizione risorse didattiche digitali

# Piattaforma INDIRE

- Cosa fare *on line*

## Bilancio di competenze iniziale

(“fotografia” delle competenze possedute e di quelle da acquisire e /o potenziare, autovalutazione)

## Bilancio di competenze finale

(«fotografia» delle competenze acquisite e ipotesi di sviluppo professionale, mappatura bisogni formativi )

## 4 Questionari di monitoraggio obbligatori

- Cosa fare con l' *on line*

Costruire una cornice di significato che consente di ricucire e documentare quanto svolto durante l'anno di formazione (ingresso a scuola, affiancamento del tutor, incontro introduttivo, laboratori formativi, p2p, incontro conclusivo)

### Portfolio professionale digitale

per la costruzione della biografia docente  
(la versione scaricabile sostituisce la relazione finale o tesina per il colloquio finale)

# Portfolio professionale digitale

risponde a 3 aree di competenze e descrittori

- **Area della didattica: prendersi cura degli allievi e della didattica** (qualità della didattica, successo formativo e scolastico, risultati ottenuti dal docente nel potenziamento delle competenze degli alunni)
- **Area della professionalità: prendersi cura della gestione della scuola** (coordinamento organizzativo, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche)
- **Area formativa: prendersi cura della propria professionalità** (coordinamento didattico, innovazione didattica e formazione)

# Il Tutor

- È designato dal DS sentito il Collegio Docenti
- Collabora al bilancio iniziale e finale delle competenze e al patto formativo
- Svolge le ore di *peer to peer*
- Sostiene nella progettazione delle unità didattiche
- Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto
- Integra il C.d.V. in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto

## Il Tutor

accoglie, ascolta, supporta, accompagna,  
collabora, sostiene, osserva,  
supervisiona....

ha specifiche competenze organizzative,  
didattiche, relazionali

## Il Dirigente Scolastico

- organizza l'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale avvalendosi del docente tutor
- stabilisce il Patto per lo sviluppo professionale
- designa il tutor
- attesta le ore di *peer to peer*
- visita la classe del neoassunto almeno una volta
- presenta una relazione per ogni docente neoassunto
- presiede il Comitato di Valutazione
- emette provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo

## Patto per lo sviluppo professionale

stipulato tra DS e docente neoassunto sulla base del bilancio di competenze al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative

## Il Dirigente Tecnico

- effettua una verifica in caso di secondo periodo di formazione e di prova per giudizio sfavorevole al termine del primo anno
- rilascia una relazione che è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato di Valutazione

# Il Comitato per la valutazione

- Organo collegiale in carica per tre Anni Scolastici e presieduto dal Dirigente scolastico;
- I componenti sono: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- E' integrato con il docente tutor

## Criteri per la valutazione

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.