



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

Ai Dirigenti

degli Uffici di Ambito Territoriale

dell'Ufficio Scolastico Regionale

per l'Emilia- Romagna

LORO SEDI

***e p.c. All'ITC "Rosa Luxemburg"
Bologna***

Alle OO.SS. regionali comparto scuola

FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA,

SNALS CONFAL,

FGU –GILDA UNAMS.

Loro sedi.

***Oggetto : Organizzazione e avvio dei corsi per il personale ATA di cui all'art.23 comma 1
lettera b) del DM 435/2015 e al Decreto direttoriale n. 863 del 5/8/2015.***

Come noto, l'Amministrazione centrale con nota prot.n. 30516 del 21/09/2015 ha impartito agli Uffici Scolastici Regionali indicazioni riguardo le modalità procedurali per l'avvio dei corsi di formazione rivolti al personale ATA ai sensi dell'art.23, comma 1 lettera b), del D.M. 435/2015 e del Decreto Direttoriale n. 863 del 5/08/2015.

Attraverso la procedura comparativa prevista dall'art.5 del citato Decreto Direttoriale n. 863 del 5/08/2015, è stata individuato l'ITC "Rosa Luxemburg" di Bologna quale destinatario per

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare l'affidamento della realizzazione delle attività formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA, nonché delle relative risorse finanziarie assegnate alla regione Emilia-Romagna. L'Istituzione scolastica selezionata si avvarrà, per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA, di formatori/facilitatori ed esperti - selezionati attraverso avviso pubblico - con il compito di accompagnare i corsisti nell'acquisizione di nuove competenze.

Destinatari della formazione

Destinatario dei percorsi formativi è, il personale ATA appartenente ai profili professionali di Area A e di Area B, non ancora formato ed utilmente inserito nelle graduatorie provinciali relative all'attribuzione delle posizioni economiche in surroga del personale già beneficiario collocato in quiescenza, dimissionario o transitato ad altro ruolo o altra area professionale. Tale criterio è stato condiviso con le Organizzazioni sindacali regionali.

Sarà, inoltre, ammesso ai corsi il personale collocato utilmente in graduatoria per la copertura del 5% del contingente, come previsto dai vigenti Accordi nazionali che regolano la materia.

Tipologie di corsi

Con le note Prot.n. 13139 del 05/10/2015 e Prot.n.15758 del 30/11/2015 questo Ufficio ha acquisito dalle SS.LL gli elenchi aggiornati del personale ATA da avviare a formazione.

In considerazione degli elenchi nominativi trasmessi, contenenti il personale individuato per surroga mediante scorrimento delle graduatorie definitive provinciali, e tenuto conto dei crediti eventualmente già acquisiti dagli interessati nonché del personale già interamente formato nelle precedenti edizioni/sessioni formative, nel corso dell'incontro tenutosi il giorno

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334

2



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

25 gennaio u.s. presso questa Direzione Generale si è avuto modo di approfondire le modalità di svolgimento dei percorsi formativi e il numero dei corsi da attivare.

Ad oggi, in considerazione delle risorse finanziarie disponibili e dell'appartenenza geografica del personale da formare, si è convenuto di attivare i seguenti corsi:

TIPO CORSO	TOTALE PERSONALE DA FORMARE	N. CORSI DA ATTIVARE
Qualificazione Area A	161 collaboratori scol. 1 addetto azienda agr.	5 (corsi misti)
Qualificazione avanzata - secondo segmento - Area A	259 collaboratori scol. 1 addetto azienda agr.	8 (corsi misti)
Qualificazione Area B	82 – assistenti amm.vi 8 – assistenti tec.	3 (corsi misti)
Qualificazione avanzata - secondo segmento - Area B	153 – assistenti amm.vi 16 – assistenti tec.	5 1
Qualificazione avanzata - terzo segmento - Area B	15 assistenti amm.vi 3 assistenti tec.	1 (corso misto)

I suddetti corsi, come definito nella richiamata riunione, si svolgeranno presso Istituzioni scolastiche collocate nelle province di Bologna, Ferrara, Modena, Forlì - Cesena/ Ravenna.

Come noto, ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- 1) incontri di formazione in presenza;
- 2) laboratori formativi dedicati;
- 3) redazione di un elaborato finale.

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

Nella tabella seguente sono illustrate le diverse tipologie di corsi che - ai sensi della vigente normativa e nel rispetto delle propedeuticità previste - è possibile realizzare, la relativa area professionale del personale e la rispettiva durata:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – terzo segmento	B	12	6	6	24

I temi su cui articolare i corsi di formazione tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.

Ogni percorso formativo terminerà con la certificazione individuale e documentata degli apprendimenti e il rilascio di un attestato finale.(Intesa 20/7/2004).

E' il caso di ricordare che la formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del beneficio economico è considerata

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334

4



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare servizio a tutti gli effetti (Accordo Nazionale 10 maggio 2006 - Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 – Accordo Nazionale 12 marzo 2009).

Modalità organizzative

Considerata la complessità dei percorsi formativi da erogare, al fine di coordinare l'intera offerta formativa, di seguito si riassumono gli adempimenti che le SS.LL. avranno cura di osservare:

- individuazione, di concerto con l'Istituzione scolastica incaricata della realizzazione delle attività formative rivolte al personale ATA, delle Istituzioni scolastiche presso le quali si svolgeranno i corsi in parola;

A tal fine, si privilegeranno le scuole con pregresse esperienze realizzate anche in occasione di altre tipologie di corsi destinati al personale scolastico, le Istituzioni scolastiche agevolmente raggiungibili, nonché quelle con disponibilità di aule informatizzate e presenza di personale per assistenza tecnica e supporto;

- comunicazione a questo Ufficio Scolastico Regionale ed all'Istituzione scolastica incaricata della formazione in argomento, con contestuale pubblicazione sul sito istituzionale di ogni Ufficio territoriale, del nominativo del referente provinciale e dei relativi recapiti per eventuali contatti;
- comunicazione ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della provincia di pertinenza dell'elenco del personale ATA destinatario della formazione, che dovrà essere contestualmente e adeguatamente informato a cura della scuola di servizio.

A tal riguardo verranno invitate le medesime Istituzioni scolastiche a segnalare tempestivamente eventuali discordanze anche con riferimento ai crediti formativi eventualmente già acquisiti dai potenziali beneficiari ovvero ad altre problematiche che dovessero emergere;

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334

5



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

- comunicazione all'Istituzione scolastica incaricata della formazione del personale ATA dei nominativi dei corsisti con contestuale suddivisione in gruppi per classe. Al fine di favorire la frequenza dei percorsi formativi in sedi di erogazione dei corsi più facilmente raggiungibili dall'Istituzione scolastica in cui il personale individuato presta servizio - di concerto con la scuola affidataria dell'organizzazione dei corsi e con gli altri Uffici territoriali eventualmente interessati e, comunque, prima dell'inizio delle relative attività – gli Uffici di Ambito territoriale potranno valutare la possibilità di assegnare i corsisti in classi ritenute, per i detti fini, più idonee;
- sensibilizzazione dei Dirigenti scolastici affinché favoriscano la massima partecipazione ai corsi del personale interessato alle iniziative formative;
- predisposizione di un canale di comunicazione privilegiato con il personale destinatario della formazione attraverso la creazione di un'area dedicata alla "FORMAZIONE ATA", accessibile dai rispettivi siti istituzionali. In detta area verrà data visibilità a tutte le comunicazioni, inerenti la materia, rivolte ai corsisti e saranno pubblicati i calendari degli incontri formativi;
- valutazione delle eventuali rinunce volontarie nonché - al fine di stabilire se i motivi ostativi daranno diritto o meno al corsista di conservare la propria posizione in graduatoria - delle dichiarazioni personali degli interessati relative all'impossibilità di partecipare alle attività formative per impedimento dovuto a cause non dipendenti dalla propria volontà e debitamente documentate.

Ruolo dell'Istituzione scolastica selezionata

Come si è avuto modo di rappresentare, l'Istituzione scolastica selezionata quale destinataria per l'affidamento della realizzazione delle attività formative connesse alla valorizzazione

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334

6



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare professionale del personale ATA, nonché delle relative risorse finanziarie assegnate alla regione Emilia–Romagna, è l'ITC “Rosa Luxemburg” di Bologna.

La medesima scuola, al fine di garantire la realizzazione dei corsi di cui si discorre, ha già provveduto a selezionare - attraverso avviso pubblico - i soggetti erogatori dei medesimi corsi, che avranno il compito di accompagnare i corsisti nell'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

L'Istituzione scolastica collaborerà con l'Ufficio Scolastico Regionale per garantire il rispetto della uniformità, della qualità e della tempistica degli interventi formativi, rendicontando le attività realizzate nel rispetto della previsione di cui all'art. 38 del D.M. n. 435/2015.

Il Dirigente scolastico, in qualità di Direttore dei Corsi, alla conclusione delle attività formative, redigerà gli attestati per i corsisti che hanno concluso la formazione con esito positivo ed invierà i relativi elenchi, suddivisi per profilo professionale, ai referenti di ciascun Ambito territoriale.

Rinunce

Si sottolinea l'importanza che il personale individuato per la formazione esprima la propria eventuale rinuncia, mediante comunicazione scritta, prima dell'inizio dei corsi in modo da consentire l'eventuale scorrimento della graduatoria con altro personale avente diritto. Pertanto, eventuali rinunce alla frequenza dei corsi di cui trattasi devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Ambito territoriale e comunque, di norma, entro cinque giorni dalla pubblicazione degli elenchi dei corsisti da avviare a formazione.

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio e che al fine di un inserimento in eventuali corsi futuri, saranno ritenute giustificate solo le assenze

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334

7



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare motivate e documentate che, come già indicato, saranno oggetto di valutazione da parte degli Uffici di Ambito territoriale.

Assenze

Come noto, ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo - tenuto conto della tipologia di formazione prevista dall'art. 3 del D.D. n. 863/2015 - ai sensi della vigente normativa (Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 – Accordo Nazionale 12 marzo 2009) è necessaria la frequenza di almeno i 2/3 delle ore di presenza e di laboratorio.

Le eventuali assenze, debitamente motivate e documentate, potranno essere recuperate dai corsisti interessati in specifici incontri formativi che verranno appositamente organizzati in una unica sede.

Considerata la rilevanza del percorso formativo, si confida nella consueta collaborazione e si resta disponibili a valutare ogni utile elemento che possa favorire il buon esito delle iniziative formative in corso di realizzazione.

Si rappresenta che i criteri per lo svolgimento dei corsi di cui alla presente nota, sono stati oggetto di informativa alle Organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola nel corso dell'incontro tenutosi in data 28 gennaio u.s. presso questo Ufficio Scolastico Regionale.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro
e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785334

8