



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

Reg. Uff. prot. AOOCSARA n. 155

Ravenna, 19 gennaio 2016

Contratto di conferimento Affidamento Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed Aggiornamento documento valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro D.lgs. 81/08 – CIG Z9117FF6CC

In esecuzione alla determina prot. n. 81 si conviene e si stipula quanto segue

tra

l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna con sede legale in Ravenna via di Roma n. 69 - 48121 Ravenna C.F. 80007160395, nella persona del rappresentante legale Dirigente Dott.ssa Agostina Melucci di seguito denominato "Committente";

e

la S&L Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro s.r.l. con sede legale ed operativa Via G. Bovini n. 41 - Ravenna C.F./P.IVA . 02051500391, nella persona del legale rappresentante Dott. Mario Padroni di seguito denominato "Prestatore";

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Contratto

Il Committente affida al Prestatore l'assunzione di incarico del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 .

Art. 2 – Obblighi del Prestatore

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 il prestatore si impegna ad eseguire, ai fini del corretto svolgimento del servizio, le prestazioni di seguito dettate:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni in materia di sicurezza sui luoghi del lavoro.

Inoltre in base a quanto indicato nella proposta economica del prestatore datata 18/12/2015 prot. USTRA n. 6326 del 30/12/2015 la prestazione comporta:

Dirigente: Dott.ssa Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Iole Lacchini e-mail: iole.lacchini.633@istruzione.it

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351 – Fax 054432263

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

1. Piano delle competenze e delle responsabilità
2. Redazione della Valutazione dei rischi
3. Redazione del Piano delle misure di adeguamento
4. Redazione e aggiornamento del piano delle misure di prevenzione e del piano di emergenza
5. Assunzione incarico Responsabile Servizio di prevenzione e protezione
6. Redazione ed aggiornamento del piano di formazione ed informazione
7. Coordinamento di n. 1 prova di evacuazione all'anno
8. Predisposizione degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa

Art. 3 Impegni del datore di lavoro

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro, a mezzo del proprio delegato, fornirà al Prestatore informazioni in merito a:

- a) la natura dei rischi professionali;
- b) adeguate ed esaurienti informazioni sull'organizzazione del lavoro e la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati del registro infortuni e delle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è di 24 mesi decorrenti dal 1 febbraio 2016.

Art. 5 – Importo e modalità di pagamento

Incarico RSPP e Consulenza specifica in materia di Sicurezza e Salute € 1.000,00 + IVA; la corresponsione dell'importo avverrà in due tranches di € 500,00 + IVA ognuna da pagare tramite bonifico bancario a seguito di fatturazione elettronica.

Art. 6 – Obblighi e penalità

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal servizio a carico del R.S.P.P., di cui all'art. 1 e 2, nessuno escluso, il Committente avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni.

Art. 7 – Diritto di recesso

Ai sensi della normativa vigente il committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al prestatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per i servizi non

Dirigente: Dott.ssa Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Iole Lacchini e-mail: iole.lacchini.633@istruzione.it

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351 – Fax 054432263

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

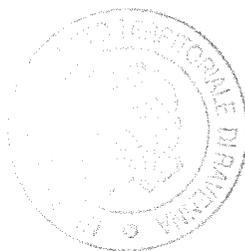
ancora eseguiti i parametri Consip risultino migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il prestatore non acconsenta alla rinegoziazione.

Art. 8 - Foro Competente

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Ravenna.

Per quanto non indicato si fa riferimento alla proposta tecnica formulata dal prestatore citata all'art. 2 che fa parte integrante del presente contratto, al codice dei contratti decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, al testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
S&L srl Sicurezza e
igiene nei luoghi di lavoro
Dott. Mario Padroni



IL DIRIGENTE
UFFICIO X AMBITO
TERRITORIALE DI RAVENNA
Dott.ssa Agostina Melucci

Alla Ditta S&L srl Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro - Ravenna
All'unità organizzativa interna: Ufficio di Ragioneria

Dirigente: Dott.ssa Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Iole Lacchini e-mail: iole.lacchini.633@istruzione.it

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351 – Fax 054432263

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzione.it>