



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IX – Ambito territoriale di Parma e Piacenza  
Sede di Parma*

#### IL DIRIGENTE

VISTO l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2017/2018;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato Regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente ed ATA per l'anno scolastico 2017/18 siglato il 07.08.16;

VISTA la disponibilità di posti di DSGA per l'anno scolastico 2017/18;

CONSIDERATO che le graduatorie permanenti ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale 146/2000 per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato relative al profilo professionale di DSGA sono esaurite;

VISTA la graduatoria formulata, con provvedimento del 29.08.2017, prot. n. 5528, ai sensi del Contratto Collettivo decentrato Regionale siglato il 07.08.17;

TENUTO CONTO delle disponibilità a svolgere le funzioni di DSGA da parte di assistenti amministrativi titolari nella medesima istituzione scolastica;

VISTA la documentazione e le preferenze espresse dagli assistenti amministrativi che hanno chiesto di essere utilizzati in qualità di DSGA in scuole diverse da quella di propria titolarità;

#### D E C R E T A

Art. 1) Con effetto limitato all'anno scolastico 2017/18 sono disposte le seguenti utilizzazioni:

- **POLETTI GIUSEPPINA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. di Borgo Val di Taro, è utilizzata presso **I.C. di Fornovo** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **ANTICO FRANCESCO**, Assistente amministrativo titolare presso I.C. di via Montebello di Parma è utilizzato presso **I.C. "Parmigianino" di Parma** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **BARATTA CRISTINA**, Assistente amministrativa titolare presso Liceo Scientifico "Marconi" di Parma è utilizzata presso **I.C. di via Puccini, di Parma** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **LAISO FORTUNA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. di via Montebello di Parma è utilizzata presso **I.C. di Traversetolo** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **MARRUSO ANGELA**, Assistente amministrativa titolare presso IPSIA LEVI di Parma è utilizzata presso **I.T.G. Rondani di Parma**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **ALBERTINI LORENA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. Micheli di Parma è utilizzata presso **I.C. di Medesano**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **TAU FEDERICA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. Sanvitale-Fra Salimbene di Parma è utilizzata presso **I.C. Noceto**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **GHIRARDELLI ANTONELLA**, Assistente amministrativa titolare presso I.S. Galilei di San Secondo è utilizzata presso **I.C. di Salsomaggiore**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Donatella Boschetti - Tel. 0521/213221 - Fax: 0521/213204

e-mail: donatella.boschetti.pr@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IX – Ambito territoriale di Parma e Piacenza  
Sede di Parma*

- **CAVALLI CARLA**, Assistente amministrativa titolare presso I.S. Galilei di San Secondo è utilizzata presso **I.S. Magnaghi di Salsomaggiore**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **CALABRO' CARMELO**, Assistente amministrativo titolare presso I.C. di Sorbolo è utilizzato presso **I.C. di San Secondo**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Art. 2) I Dirigenti scolastici provvederanno a dare immediata comunicazione del presente provvedimento al personale utilizzato presso le scuole di rispettiva competenza, nonché a trasmettere la presa di servizio alla direzione provinciale del Tesoro di Parma.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE

Maurizio Bocedi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA  
ALLA DIREZIONE PRO.LE DEL TESORO DI PARMA  
AGLI INTERESSATI  
ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO/URP - SEDE

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Donatella Boschetti - Tel. 0521/213221 - Fax: 0521/213204

e-mail: donatella.boschetti.pr@istruzione.it