



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX – Ambito territoriale di Parma e Piacenza – Sede di Parma

Ai Dirigenti Scolastici di Parma e Provincia	LL.SS.
Alle OO.SS.	Sede
All'Albo	Sede

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2017/18**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che **entro la data del 15 marzo 2017** dovranno essere presentate alle proprie istituzioni scolastiche, le istanze di **trasformazione** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nonché di **variazione** dell'orario settimanale, da parte del personale docente, educativo ed ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e di revoca del part-time, così come stabilito, in via permanente dall'O.M. 55/98.

Si invitano pertanto i Dirigenti Scolastici ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, **a procedere all'acquisizione al SIDI della domanda medesima**, utilizzando il seguente percorso: «*Fascicolo personale scuola - personale scuola- personale comparto scuola - gestione posizione di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda*».

Successivamente le domande, corredate di parere favorevole, dovranno essere trasmesse in copia in un unico invio, agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati **entro il 30 marzo 2017**. Le scuole avranno inoltre cura di compilare e inviare il **prospetto A** allegato nel quale indicheranno la tipologia, l'ordine e il grado di scuola del personale che ha prodotto istanza.

*Scuola dell'Infanzia e primaria e personale educativo:*

[giovanna.corpieri.pr@istruzione.it](mailto:giovanna.corpieri.pr@istruzione.it); [donatella.bernazzoli.pr@istruzione.it](mailto:donatella.bernazzoli.pr@istruzione.it)

*Scuola secondaria di 1° grado:* [antonella.pasini.pr@istruzione.it](mailto:antonella.pasini.pr@istruzione.it)

*Scuola secondaria di 2° grado:* [adelina.guidotti.pr@istruzione.it](mailto:adelina.guidotti.pr@istruzione.it);

*Personale ATA:* [donatella.boschetti.pr@istruzione.it](mailto:donatella.boschetti.pr@istruzione.it); [leonardo.dallasta.pr@istruzione.it](mailto:leonardo.dallasta.pr@istruzione.it);

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi del personale avente titolo alla stipula del contratto part-time.

Il contratto di lavoro a tempo parziale, non potrà essere nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno **per almeno due anni scolastici** se non in presenza di motivate esigenze.

Coordinatore Area Gestione personale Docente Scuola: Dott.ssa Rossana Mordacci
--



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX – Ambito territoriale di Parma e Piacenza – Sede di Parma

Il personale che, al termine dei due anni, **decida di proseguire il rapporto di lavoro part time non dovrà richiedere alcuna proroga** mentre il ritorno al tempo pieno andrà esplicitamente richiesto.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2017/2018, **qualora ottenga il trasferimento**, dovrà **entro 5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti verificare la compatibilità del proprio orario di servizio rispetto a quanto precedentemente richiesto, con il Dirigente scolastico della sede di arrivo, e comunicare eventuali variazioni all'Ufficio scrivente.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente **a tutto il personale della scuola**, anche a quello temporaneamente assente.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Maurizio Bocedi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse

Allegati:

- Prospetto A
- Modulo "richiesta part-time"
- Modulo "domanda variazione orario part-time"
- Modulo "domanda rientro tempo pieno"

Coordinatore Area Gestione personale Docente Scuola: Dott.ssa Rossana Mordacci