



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX – Ambito territoriale di Parma e Piacenza – Sede di Parma

Ai Dirigenti Scolastici Istituti Istruzione Secondaria II Grado della
provincia di Parma LL.SS.

Alle OO.SS. del comparto Scuola LL.SS.

All'Albo Sito

Oggetto: TITOLARITA' DOS – Docenti di sostegno Scuola secondaria di 2° grado - a.s. 2016/17

Nell'ipotesi del CCNI sulla mobilità del personale docente è previsto per l'a.s. 2016/17 all'art.7 comma 2, per il docenti DOS, la possibilità di acquisire la titolarità nella scuola in cui prestano servizio nel corrente a.s. 2015/16.

A tal fine, i docenti interessati, come previsto al comma 3 dello stesso art.7, dovranno presentare apposita istanza alla propria sede di servizio **entro il 01/04/2016** con cui richiedono la conferma nella scuola di servizio, prima delle operazioni di mobilità.

Pertanto i dirigenti scolastici nelle cui scuole si trovino attualmente in servizio i docenti di sostegno dovranno procedere a :

- Predisporre la graduatoria dei docenti DOS che chiedono la conferma, senza distinzione di AREE (Area 1, Area 2, Area 3, area 4)
- Acquisire la scheda del punteggio (allegato 1) compilata dai docenti interessati, controllata e validata;
- Trasmettere la graduatoria e le schede dei docenti interessati all'Ufficio scrivente all'indirizzo email adelina.guidotti.pr@istruzione.it oppure caterina.signorile.pr@istruzione.it **entro il 07/04/2016.**

Tale operazione è prevista solo per i docenti DOS immessi in ruolo entro l'a.s. 2014/15.

Resta inteso che i docenti DOS che intendono individuare quale sede di titolarità una **istituzione scolastica diversa dall'attuale sede di servizio**, presenteranno formale domanda di mobilità **utilizzando il codice DOS.**

Analogamente, i docenti DOS **immessi in ruolo nel corrente a.s. 2015/16**, in qualità di neo – assunti, parteciperanno alla mobilità nella fase dei movimenti stabilita dalla sequenza contrattuale, presentando apposita istanza secondo i tempi stabiliti dall'Ordinanza di prossima emanazione.

Per Il Dirigente
Il Funzionario Delegato
Rossana Mordacci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/93

Responsabile del procedimento: Dott.sa Milena Luisa Maria Luongo mail: milenaluisamaria.luongo@istruzione.it