



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio XIII - Ambito territoriale per la provincia di Parma  
Area 4 – GESTIONE PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole Medie e Istituti  
Comprensivi  
della provincia di**

**PARMA**

**Alle OO.SS. della Scuola**

**All'Albo - Sede –**

**OGGETTO: Restituzione posti e spezzoni orario residui (Posti Comuni e Sostegno) dopo le operazioni di utilizzazione, assegnazioni provvisorie e contratti a tempo indeterminato personale docente scuola secondaria di I grado - a.s. 2014/2015.**

Si comunica che l'Ufficio scrivente ha completato tutte le operazioni di utilizzazione, assegnazione provvisoria e stipula contratti a tempo indeterminato del personale docente di istruzione secondaria di I Grado per l'anno scolastico 2014/2015.

A norma delle disposizioni vigenti, si restituiscono gli spezzoni orario pari o inferiori a 6 ore settimanali non utilizzati per la costituzione di cattedre.

Le SS.LL. provvederanno alla copertura di tali ore secondo le disposizioni contenute nella nota prot. 8481 del 27/08/2014, attribuendole a domanda al personale in servizio nella scuola medesima fornito di specifica abilitazione per l'insegnamento di cui trattasi, prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente diritto al completamento di orario e successivamente, come ore aggiuntive di insegnamento in eccedenza all'orario d'obbligo, e fino a un massimo di 24 ore di servizio, al personale con contratto a tempo indeterminato e poi con contratto a tempo determinato.

Solo in subordine a tale attribuzione, i Dirigenti Scolastici provvederanno all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di Istituto.

**IL DIRIGENTE  
Giovanni Desco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Direttore Coordinatore Area 4 Gestione Personale Docente della Scuola: Dott.ssa Rossana Mordacci  
Resp. procedimento: Luisa Peticca tel 0521-213234 – e mail: [luisa.peticca.pr@istruzione.it](mailto:luisa.peticca.pr@istruzione.it)