



scuola per l'europa

"indirizzo europeo coerente con il sistema delle scuole europee"
via A.Saffi, 8 43100 Parma telefono 0521.504118 fax 0521.384592
www.scuolaperleuropa.eu segreteria@scuolaperleuropa.eu C.F. 92126590345

SCUOLA PER L'EUROPA DI PARMA

ASSUNZIONI CON CONTRATTI A PRESTAZIONE D'OPERA (MASSIMO 12 MESI) DI PERSONALE ATA NON DI RUOLO in caso di esaurimento delle graduatorie interne redatte a seguito delle procedure di reclutamento di cui al decreto n. 117 del 29 maggio 2013

Presentazione domande di disponibilità dal 25 giugno al 25 luglio 2014 (per l'anno scol. 2014/15)

In caso di esaurimento delle graduatorie interne e in considerazione della necessità di assumere personale ata con contratto a prestazione d'opera di durata annuale o per supplenze brevi con caratteristiche adeguate a prestare servizio presso la Scuola per l'Europa ovvero con conoscenze linguistiche analoghe a quelle richieste al personale in servizio (vedi bandi di concorso del maggio 2013) si AVVISA tutto il personale inserito nelle graduatorie provinciali di 1^a e 3^a fascia di Parma che GLI EVENTUALI posti disponibili per PERIODI BREVI O PER UN MASSIMO di 12 MESI, verranno assegnati attingendo dalle graduatorie ad esaurimento della provincia di Parma (1^a e 3^a fascia) agli aspiranti che avranno presentato alla Scuola apposita dichiarazione di disponibilità e che sono in possesso della certificazione linguistica di livello A2 (per i collaboratori scolastici) e B1 (per gli assistenti amministrativi e tecnici) del Quadro Comune Europeo di Riferimento oppure di una laurea in lingue e letterature straniere, equiparabile ai sensi del DM 3 aprile 2012, n. 79, in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco.

REQUISITI RICHIESTI ai fini dell'eventuale stipula di contratti a prestazione d'opera per supplenze annuali o temporanee:

- 1) Inserimento nelle graduatorie ad esaurimento (1^a o 3^a fascia) provincia di Parma
- 2) Possesso della certificazione linguistica A2 (per i collaboratori scolastici) B1 (per assistenti amministrativi e tecnici) o laurea in lingue e letterature straniere equiparabile
- 3) Dichiarazione di disponibilità a prestare servizio presso la Scuola per l'Europa, effettuata su apposito modello (in allegato) cui dovrà essere allegata copia della certificazione linguistica di cui sopra da fare pervenire alla Scuola entro il 25 luglio 2014.

Si fa presente che le predette certificazioni linguistiche devono essere rilasciate da Enti accreditati, quali ad esempio il Goethe Institut, British Institute, Alliance Française.



scuola per l'europa

"indirizzo europeo coerente con il sistema delle scuole europee"
via A.Saffi, 8 43100 Parma telefono 0521.504118 fax 0521.384592
www.scuolapereuropa.eu segreteria@scuolapereuropa.eu C.F. 9212690345

MODALITA' DI INVIO DELLA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

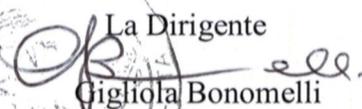
- 1) Compilazione del modulo di disponibilità ed invio a decorrere dal 25 giugno ed entro il 25 luglio 2014 al seguente indirizzo di posta certificata: segreteria@pec.scuolaperleuropa.eu
- 2) Per informazioni: segreteria@scuolaperleuropa.eu oppure Ufficio personale 0521/504118 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00. Il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:00.

CONDIZIONI DEL CONTRATTO

- 1) 40 ore settimanali di servizio
- 2) Rotazione su 3 plessi
- 3) Possibilità residuale di prestazioni straordinarie retribuite dopo il superamento delle 40 ore di servizio
- 4) Durata massima del contratto 1 settembre – 31 agosto
- 5) Calendario scolastico diverso da quello delle scuole statali
- 6) **Dopo 60 giorni di malattia interruzione del contratto** (art. 20, lettera f, decreto 138/2010)
- 7) Stipendio annuo **lordo dipendente**: € 23.411,80 (collaboratori scolastici) ed € 32.935,45 (assistenti amministrativi e tecnici) **per 12 mensilità (non è prevista la 13^a)**
- 8) **Il servizio prestato è valido a tutti gli effetti come il corrispondente servizio prestato nelle scuole statali**
- 9) La retribuzione viene corrisposta dalla Scuola **ENTRO IL 5 DEL MESE SUCCESSIVO**
- 10) Il contratto è regolato dalle disposizioni di cui alla legge 115/2009 e dal decreto 138/2010 e, ove compatibili, dalle disposizioni del vigente CCNL comparto scuola.

Inserito all'albo della scuola in data 25.06.2014

Prot. 2051/C7a

La Dirigente

Gigliola Bonomelli



Alla Dirigente
Scuola per l'Europa
Via A. Saffi, 8
43121 Parma

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA per contratti a prestazione d'opera (massimo 12 mesi).
Personale ATA non di ruolo inserito nella graduatoria provinciale di Parma.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ prov () il ___/___/___

Visto l'avviso pubblicato sul sito web della Scuola (albo on-line), in data 25/06/2014 inerente all'oggetto;

Vista la legge 3 agosto 2009, n.115

Visto il decreto 18 giugno 2010, n.138;

ai fini di una eventuale assunzione presso codesta Scuola in qualità di prestatore d'opera (massimo 12 mesi)

DICHIARA

1) di essere attualmente inserito nelle graduatorie del personale Ata della provincia di Parma con la qualifica, la posizione e il punteggio di seguito indicati:

- | | | | |
|---|-----------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico | posizione _____ | punti _____ | fascia _____ |
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo | posizione _____ | punti _____ | fascia _____ |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico area: _____ | posizione _____ | punti _____ | fascia _____ |

2) di essere in possesso della certificazione linguistica, rilasciata da _____
del livello: _____ del Quadro Comune Europeo di Riferimento

in una delle seguenti lingue straniere:

- francese
- inglese
- tedesco

3) di conoscere la/le seguenti lingue straniere senza averne la certificazione:

- francese
- inglese
- tedesco

a livello: scolastico buono ottimo

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Recapito: _____

Tel: _____ cellulare: _____ email: _____

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Luogo e data

firma