



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio XIII - Ambito territoriale per la provincia di Parma

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.P.R. n. 395 del 23/8/1988;

**VISTO** il C.C.I.R. concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto "Scuola", sottoscritto il 20/11/2012 ed avente validità quadriennale;

**VISTO** il provvedimento di questo Ufficio del 03.12.13 prot. n. 9663 che determina il contingente complessivo dei permessi retribuiti per l'anno 2014 a livello provinciale in n. 183 permessi;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 25.02.14, prot. n. 1102;

**VISTA** la nota MIUR del 26.02.14, prot. n. 1646 nella quale si precisa che le ore potranno essere frazionate tra più beneficiari utilizzando anche le ore non assegnabili in quanto riferite ai docenti in servizio su spezzone orario;

**VISTA** la nota dell' U.S.R. del 28.02.14, prot. n.2277;

**PRESO ATTO** che le insegnanti Spallino Cinzia e Serventi Lorenza hanno comunicato, in data successiva alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che non intendono iscriversi al corso PAS;

**VISTO** il D.D. dell' U.S.R. n. 9/2014 con il quale l'insegnante Mazzocchi Lorena viene ammessa alla frequenza del corso PAS per la classe di concorso C450;

## DISPONE

I) La graduatoria DEFINITIVA del personale scolastico beneficiario dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2014, pubblicata in data 25.02.14, prot. n. 1102 è rettificata nel modo seguente:

II) Sono dichiarati beneficiari dei permessi:

- per il personale docente : dalla posizione n. 1 alla posizione n. 225;
- per il personale ATA: dalla posizione n. 1 alla posizione n. 9;

III) I docenti inclusi con riserva, potranno beneficiare dei permessi solo al momento dello scioglimento della riserva in senso positivo. Lo scioglimento in senso positivo della riserva è condizionato alla comprovata iscrizione al corso per cui vengono richiesti i permessi in parola.

I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici secondo le disposizioni contenute nel C.C.I.R. di cui sopra.

IL DIRIGENTE  
Giovanni Desco

- ALL' U.S.R. DI BOLOGNA
- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI PARMA E PROVINCIA
- ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA - LORO SEDI
- ALL'U.R.P./ ALBO - SEDE

Dirigente: Giovanni Desco  
Responsabile del procedimento: Leonardo Dall'Asta - Tel. 0521/213237 - Fax: 0521/213204  
e-mail: leonardo.dallasta.pr@istruzione.it