

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE EMILIA ROMAGNA - Ufficio IX Ambito territoriale di Parma e Piacenza - Sede di Parma

Unità operativa 3

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	<p>Segretario dell'Ufficio Segreteria di Conciliazione</p> <p>Gestione Dirigenti Scolastici: Reggenze- Incarichi di Presidenza – Incarichi aggiuntivi - Ferie e Congedi – Anagrafe delle prestazioni</p> <p>Coordinamento risposte Interrogazioni parlamentari</p> <p>Richiesta e coordinamento visite Ispettive</p> <p>Coordinamento segnalazioni, reclami, esposti</p> <p>Calendario scolastico e raccolta comunicazioni di chiusura delle Istituzioni Scolastiche</p> <p>Agitazioni studentesche</p> <p>Organi Collegiali</p> <p>Onorificenze e benemerenze per il personale dell'Ufficio e della scuola</p> <p>Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza.</p> <p>Procedimenti disciplinari delle Istituzioni Scolastiche e Personale Ufficio</p> <p>Procedimenti di utilizzazione in altri compiti del personale docente della scuola, con contestuale accertamento</p> <p>periodico e controlli medico legali, contratti temporanei e/o permanenti</p> <p>Collocamenti fuori ruolo personale docente ed ATA per la scuola per l'Europa</p> <p>Riammissioni in servizio e restituzione al ruolo di provenienza</p> <p>Mobilità intercompartimentale, comandi ed opzioni di posto del personale della scuola</p> <p>Procedimento di riconoscimento cause di servizio (pratiche ad esaurimento)</p>	Da disposizioni vigenti	UO 3	<p>GUALERZI OLINTO</p> <p>olinto.gualerzi.pr@istruz</p> <p>ione.it 0521/213253</p>	<p>Dirigente: MAURIZIO</p> <p>BOCEDI tel.</p> <p>0521/213208</p>	USR EMILIA ROMAGNA		<p>Sito internet per PEC</p> <p>Telefono</p>		<p>Consulenza, assistenza e</p> <p>supporto in materia</p> <p>amministrativa</p>		Solo in caso di accesso agli atti