



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle scuole di ogni ordine e grado  
 della provincia di Modena

Oggetto: Rilevazione della situazione alunni disabili anno scolastico 2016-2017- Monitoraggio iscrizioni anno scolastico 2017/2018

Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza utili ad un proficuo avvio del prossimo anno scolastico, lo Scrivente Ufficio ha predisposto un modello in formato excel da compilare per la raccolta dei dati aggiornati e per le documentate proposte di richieste. I Dirigenti Scolastici sono invitati ad attenersi alle indicazioni di seguito riportate.

Il modello in formato excel, debitamente compilato, dovrà essere inviato esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) entro **martedì 28 marzo 2017**.

**Indicazioni per la corretta compilazione del file excel.**

Il foglio excel è composto per tutte le scuole, da due distinte tabelle.

Nella **1° tabella si dovranno inserire** i dati degli alunni con disabilità, che frequentano la scuola nel corrente anno scolastico (2016/17), per monitorare il corretto utilizzo delle risorse attribuite.

In relazione a questi dati si sottolinea di inserire:

- ✓ Informazioni anagrafiche, inserendo i dati nell'ordine corretto (nome e cognome);
- ✓ Informazioni sulla Diagnosi (codice ICD 10)- in presenza di più codici è necessario indicare tutti gli elementi e compilare la colonna relativa alla descrizione;
- ✓ Informazioni sulla classe (numero alunni per classe, sezione scuola dell'infanzia).
- ✓ Nella colonna in cui è indicata la dicitura "grave", l'indicazione di un sì o un no che dipenderà dalla presenza di due crocette nel livello "grave" della tabella compresa nella diagnosi funzionale, che riguarda la "Compromissione funzionale delle aree"
- ✓ Le ore di sostegno assegnate in organico di diritto + organico di potenziamento nell'anno scolastico 2016/2017

Nella **2° tabella si dovranno inserire** i dati degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2017/18 per monitorare le relative esigenze.

Per facilitare la compilazione, le scuole possono fare riferimento ai dati inseriti nella 1° tabella, copiandoli ed incollandoli nella seconda tabella riportata nel file excel. Il file excel andrà poi integrato con le modifiche intervenute durante l'anno ed aggiungendo le nuove iscrizioni:

Dirigente: Silvia Menabue  
 Responsabile del procedimento: Cristina Monzani    Tel. 059/382907-941    e-mail: [studieintegrazione@gmail.com](mailto:studieintegrazione@gmail.com)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

- ✓ Indicare le eventuali ore in deroga assegnate all'alunno nell'a.s. 2016/17
- ✓ Inserire la richiesta di ore di organico di sostegno per l'a.s. 2017/18. L'eventuale richiesta di ore in deroga per le situazioni di gravità sarà formulata nei tempi e nei modi della consueta procedura
- ✓ Specificare il numero di ore di PEA richieste all'Ente Locale
- ✓ Indicare con un sì o con un no la presenza del collaboratore scolastico a supporto del singolo alunno
- ✓ Indicare con un sì o con un no, la presenza della dichiarazione di gravità dell'handicap di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, contenuta nel modulo INPS. Se il modulo non è stato consegnato alla scuola lasciare la casella in bianco.
- ✓ Per gli alunni che frequentano le classi intermedie, dovrà essere inserita la classe frequentata nell'a.s. 2017/18. Riguardo gli alunni che frequentano l'ultima classe del ciclo di studi, o che cambiano di stato si dovrà indicare nella colonna EVENTUALI NOTE una delle seguenti voci: DIPLOMATO, CERTIFICATO DI COMPETENZE, DECERTIFICATO, TRASFERITO o ALTRO e dettagliare in apposito documento word:
  - La data di decorrenza della decertificazione,
  - L'Istituto Scolastico o il Paese verso il quale l'alunno viene trasferito
  - L'Istituto scolastico o il Paese dal quale l'alunno proviene
  - Altre informazione relative a chiarire la posizione dell'alunno
- ✓ Se gli alunni conseguono gli obiettivi con tempi più lunghi, quindi permangono per un altro anno nella stessa classe, si deve modificare la classe di appartenenza. Inoltre, per l'a. s. 2017/2018, in caso di permanenza/ripetenza/trattenimento nella scuola dell'infanzia o dell'obbligo di alunni con disabilità, è necessario inviarne comunicazione allo scrivente Ufficio, allegando un Progetto che indichi le reali motivazioni di tale scelta.

E' inoltre necessario inviare:

- ✓ Copia della "Certificazione per integrazione scolastica" e della "Diagnosi funzionale" solo per gli studenti nuovi iscritti per l'a. s. 2017/2018 e per gli studenti già frequentanti, ma certificati per la prima volta nell'anno in corso. In caso la scuola ne sia in possesso, inviare anche il verbale della certificazione rilasciata dall'INPS, attestante la gravità dell'handicap di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92.

La documentazione di cui sopra deve essere inviata a questo ufficio solo ed esclusivamente nel caso in cui non si sia ancora provveduto a farlo.

Per la richiesta ore di sostegno nella scuola primaria si precisa che il posto intero è quantificato in 22 ore.

Dirigente: Silvia Menabue Responsabile del procedimento: Cristina Monzani    Tel. 059/382907-941    e-mail: <a href="mailto:studieintegrazione@gmail.com">studieintegrazione@gmail.com</a>
---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

Per informazioni telefonare allo 059-382907 oppure inviare una mail all'indirizzo [integrazionemo@gmail.com](mailto:integrazionemo@gmail.com)

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**LA DIRIGENTE**

**Silvia Menabue**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
A corredo della presente nota, vi sono 2 allegati.

Dirigente: Silvia Menabue Responsabile del procedimento: Cristina Monzani    Tel. 059/382907-941    e-mail: <a href="mailto:studieintegrazione@gmail.com">studieintegrazione@gmail.com</a>
---

Via Rainusso, 70/80 – 41124 – Modena - Tel: 059/382800  
e-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) pec: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)