

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio Studi ed Integrazione

Prot. n. 952

Modena, 8 febbraio 2016

All' Ambito territoriale di Parma e Piacenza
Ufficio IX – USR ER

All' Ambito territoriale di Reggio Emilia
Ufficio XI – USR ER

Alla cortese attenzione dei
Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale

Alla cortese attenzione dei
Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche Statali di
ogni ordine e grado

OGGETTO: Organizzazione ed avvio dei corsi per il personale ATA di cui all' art. 23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015 ed al Decreto direttoriale n. 863 del 5/8/2015.

Il MIUR con la Nota prot. n. 30516 del 21 settembre 2015 avente ad oggetto “Organizzazione ed avvio dei corsi per il personale ATA di cui all' art. 23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015 ed al Decreto direttoriale n. 863 del 5/8/2015” ha comunicato le modalità procedurali per l' avvio dei corsi in oggetto.

Destinatario del percorso formativo è il personale ATA appartenente ai profili professionali di Area A e di Area B, utilmente inserito nelle graduatorie provinciali relative all' attribuzione delle posizioni economiche in surroga del personale già beneficiario, collocato in quiescenza, dimissionario o transitato ad altro ruolo o ad altra area professionale.

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

1. incontri di formazione in presenza;
2. laboratori formativi dedicati;
3. redazione di un elaborato finale.

Ogni percorso formativo terminerà con la certificazione individuale e documentata degli apprendimenti ed il rilascio di un attestato finale.

Si ricorda che la formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all' attribuzione del beneficio economico, è considerata servizio a tutti gli effetti (Accordo Nazionale 10 maggio 2006 – Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 – Accordo Nazionale 12 marzo 2009).

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Cristina Monzani

Tel. 059382907-382941

e-mail: ufficiostudi.mo@gmail.com

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - web: www.mo.istruzione.it

Con la presente, si comunicano i nominativi (Allegati dall'1 al 4) del personale ATA destinatario della formazione e si invitano i Dirigenti Scolastici ad informare gli interessati e a segnalare eventuali discordanze, anche in riferimento ai crediti formativi o ad altre problematiche che dovessero emergere.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso di formazione, dovrà essere presentata comunicazione scritta entro cinque giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione sul sito istituzionale dello scrivente ufficio.

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio e che al fine di un inserimento in eventuali corsi futuri, saranno ritenute giustificate solo le assenze motivate e documentate, che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio di Ambito territoriale.

Ai fini di una proficua conclusione di ciascun percorso formativo, ai sensi della vigente normativa (Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 – Accordo Nazionale 12 marzo 2009) è necessaria la frequenza di almeno i 2/3 delle ore di presenza e di laboratorio.

Le eventuali assenze, debitamente motivate e documentate, potranno essere recuperate dai corsisti interessati in specifici incontri formativi che verranno appositamente organizzati in una unica sede.

Considerata l'importanza della formazione del personale, si invitano i Dirigenti Scolastici a favorire la massima partecipazione ai corsi del personale interessato.

La presente nota è pubblicata sul sito www.mo.istruzioneer.it sezione Ufficio Studi – rubrica “Formazione personale ATA 2015/2016”, dove saranno reperibili tutte le comunicazioni relative ai corsi di formazione in oggetto.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Silvia Menabue

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.