

PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE DEL
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE
DI FORLI'-CESENA
VIALE SALINATORE 24
47100 FORLI'

__ L __ SOTTOSCRITT_ _____ NAT __ IL _____

A _____ (____) RESIDENTE IN _____

VIA _____ N. _____ TELEFONO _____

ASPIRANTE AL CONFERIMENTO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA SCUOLA, IN

QUANTO INSERITO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI PROVINCIALI DEL **PERSONALE NON**

DOCENTE (ATA) DI CUI ALLA LEGGE 124/99.

D E L E G A

CON IL PRESENTE ATTO IL SIGNOR (1) _____

A RAPPRESENTARLO NELLA SCELTA DELLA SEDE PER L'ANNO SCOLASTICO (2) _____

IN TUTTE LE GRADUATORIE RICHIESTE / LIMITATAMENTE ALLE SEGUENTI GRADUATORIE (3)

IMPEGNANDOSI, DI CONSEGUENZA, AD ACCETTARE , INCONDIZIONATAMENTE, LA SCELTA OPERATA
DAL DESIGNATO IN VIRTU' DELLA PRESENTE DELEGA.

DATA, _____

FIRMA _____

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE(4)

NB:

- **Se la delega è rilasciata a persona di propria fiducia, IL DELEGATO dovrà essere munito di un documento di riconoscimento e della presente delega, copia della stessa NON DEVE essere inviata al Dirigente.**
- **La delega al Dirigente deve pervenire 3 giorni prima della data di convocazione.**
- **La delega può essere consegnata a mano, spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con fax.**

NOTE:

- (1) **Indicare il delegato (il Dirigente del USP o altra persona fisica).** Se trattasi di persona diversa dal Dirigente indicare chiaramente gli estremi anagrafici (**nome, cognome, data e luogo di nascita**) per consentire una puntuale e indubbia identificazione del delegato.
- (2) **Indicare l'anno scolastico al quale si riferisce la nomina.**
- (3) **Cancellare la voce che non interessa.** Se la delega è riferita solo ad alcune graduatorie indicarle chiaramente.
- (4) **Allegare fotocopia del documento di riconoscimento menzionato.**