

**COMUNE DI FORLÌ - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E  
DELLA RICERCA - C.O.N.I.**

**NORME COMPORTAMENTALI PER L'USO DELL'IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA**

**PREMESSA**

La gestione dell'intero complesso denominato Campo Scuola "Gotti", di proprietà del Comune è stata affidata all'Edera Atletica, in attuazione della deliberazione di giunta n°126 prot. n.8598/99 del 23/2/99.

Al fine di verificare l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole statali e non, elaborare progetti d'utilizzo delle strutture e proporre rapporti di collaborazione, secondo quanto previsto dall'art.4 punto 4 della convenzione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Comune di Forlì e il C.O.N.I. ha istituito un comitato di coordinamento delle attività, composto da:

- a) un rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca designato dal Dirigente del Centro Servizi Amministrativi di Forlì-Cesena;
- b) un rappresentante designato dal Comitato Provinciale del C.O.N.I. di Forlì-Cesena;
- c) un rappresentante designato dalla F.I.D.A.L. di Forlì-Cesena;
- d) un rappresentante dell'ufficio sport dell'Amministrazione Comunale di Forlì;
- e) il direttore tecnico dell'impianto;
- f) un rappresentante del gestore dell'impianto (in caso d'affidamento a terzi della gestione);

Il Comune di Forlì non riconosce alcun corrispettivo o indennità al direttore tecnico e ad ogni altro membro del comitato di coordinamento.

La direzione tecnica dell'impianto è affidata - in base all'art. 4 punto 1 della convenzione - ad un insegnante di educazione fisica, possibilmente di ruolo, designato dal Dirigente del Centro Servizi Amministrativi.

Detto comitato dopo aver preso atto della convenzione fra C.O.N.I., Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Comune di Forlì, del disciplinare per la concessione in Gestione del Campo d'Atletica "Gotti" e del progetto esecutivo di gestione dell'impianto presentato dall'Edera Atletica, delinea le competenze degli organi di tutela (art.4 della Convenzione).

**Rammentato:**

- a) che l'impianto dovrà essere destinato ad attività e manifestazioni sportive (art.7 punto 5 Convenzione);
- b) che l'uso dell'impianto è riservato in via prioritaria agli alunni delle scuole Statali e non statali, per lo svolgimento dell'attività sportiva scolastica e, compatibilmente con la destinazione dell'impianto ad uso scolastico, alle società sportive, alle organizzazioni sportive riconosciute dal CONI ed all'utenza libera per lo svolgimento dell'attività d'atletica leggera e per eventuali manifestazioni (art. 7 Convenzione: punto 2 ....omissis.... in ogni sempre caso, sempre, subordinate a quelle scolastiche ....omissis)

**Si stabilisce che:**

- a) per effettuare gli allenamenti gli istituti scolastici dovranno produrre domanda, su apposito modulo "A", allegato alla presente, indirizzato al Direttore Tecnico dell'impianto e, p.c. all'Ufficio Educazione Fisica e Sportiva del C.S.A. di Forlì-Cesena; tale modulo dovrà pervenire, di norma, con almeno 20 giorni di preavviso dalla data di utilizzo, con l'indicazione dell'ente richiedente, del periodo, dei giorni, dell'orario, delle specialità che s'intendono praticare, del numero degli atleti presenti e del nominativo dei responsabili (insegnanti, tecnici, ecc ...).

Mensilmente il gestore, esaminate le richieste comunicategli dal Direttore Tecnico, renderà noto il calendario d'uso con affissione in bacheca;

- b) Tali calendari dovranno essere sottoscritti dal Direttore Tecnico dell'impianto, a loro convalida (art.7 punto 2 della Convenzione), e dovranno essere inviati in copia al Centro Servizi Amministrativi a cura dello stesso;

### **Per quanto attiene allo svolgimento di manifestazioni, si precisa che:**

- a) le scuole che intendono effettuare manifestazioni d'Istituto, dovranno produrre domanda, su apposito modulo "B", allegato alla presente, indirizzato al Direttore Tecnico dell'impianto e, p.c. all'Ufficio Educazione Fisica e Sportiva del C.S.A. di Forlì-Cesena, con almeno 20 giorni di preavviso e con l'indicazione di date alternative da utilizzare in caso di condizioni atmosferiche avverse.
- b) In occasione delle suddette manifestazioni, eventuali attività in programma, siano esse rientranti nell'ambito delle attività scolastiche sia in quelle extra scolastiche, potranno essere sospese. Il gestore, di tale eventuale sospensione, darà notizia scritta mediante comunicato affisso in bacheca con almeno una settimana di preavviso;
- c) In caso di manifestazione si dovrà concordare col gestore l'approntamento tecnico della struttura.

### **PERIODI E ORARI DI FUNZIONAMENTO**

I periodi dell'anno e gli orari giornalieri di funzionamento del campo scuola "Gotti" sono fissati dal concessionario e saranno esposti nella bacheca del campo ed ampiamente diffusi a tutti gli utenti.

### **ACCESSO ALL'IMPIANTO**

- a) Agli istituti scolastici che, avendo prodotto domanda, hanno ottenuto l'autorizzazione d'uso, sarà consentito l'accesso soltanto a condizione che gli alunni siano accompagnati e sorvegliati da responsabili (tecnici, insegnanti, ecc ..) che dovranno assicurare un comportamento civile e conforme alla pratica sportiva e far osservare scrupolosamente l'orario loro assegnato. I responsabili sono inoltre tenuti a compilare un registro giornaliero messo a disposizione dal personale del campo, indicando tra l'altro il numero degli atleti.
- b) E' opportuno che gli alunni, gli insegnanti, i tecnici e gli altri operatori scolastici siano coperti da assicurazione contro gli infortuni personali e RCVT (responsabilità civile verso terzi), valida per il periodo di frequenza del campo

### **SPOGLIATOI**

Gli spogliatoi sono divisi in due settori: maschile e femminile, indicati opportunamente. Il loro uso deve essere limitato al tempo necessario per il cambio degli indumenti. Al termine del tempo a disposizione per l'allenamento o gara, gli studenti devono riportarsi negli spogliatoi e, nel più breve tempo possibile, lasciarli liberi. La direzione del campo ed il personale non è responsabile dei valori o degli indumenti lasciati negli spogliatoi. Gli spogliatoi, le suppellettili ed i servizi vanno rispettati e salvaguardati; ogni atto di vandalismo sarà perseguito.

## **ATTREZZATURE**

L'uso delle attrezzature dovrà essere concordato con il gestore dell'impianto. La consegna degli attrezzi in prestito verrà effettuata direttamente al responsabile, il quale al termine del proprio orario di attività, dovrà restituirli al personale addetto. La concessione sarà riportata su apposito registro.

## **PISTA E PEDANE**

- a) L'accesso alla pista e alle pedane, da parte degli studenti e degli altri operatori sportivi aventi titolo, è consentito esclusivamente a coloro che calzano scarpe con suola di gomma. E' consentito inoltre, su pista e pedane, l'uso di scarpette con chiodi di lunghezza non superiore a mm 4.
- b) Al fine di consentire un'uniforme usura della pista, l'uso delle corsie per allenamenti dovrà avvenire a rotazione.

## **LANCI**

- a) Per consentire la pratica dei lanci saranno stabiliti dal gestore turni particolari in giorni ed orari definiti.
- b) In tali orari, resi noti con affissione in bacheca, verrà parzialmente limitata agli altri utenti l'agibilità dell'impianto (utilizzo della sola pista da footing esterna) per consentire una zona di sicurezza opportunamente segnalata. Si raccomanda comunque la massima attenzione a tutti coloro che utilizzano l'impianto contemporaneamente alla pratica dei lanci.

## **COMPORAMENTO**

- a) Gli utenti dell'impianto devono mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti del personale di servizio e di chiunque altro sia presente nell'impianto.
- b) La direzione del campo è autorizzata a proporre e, in caso d'urgenza, a prendere tutti quei provvedimenti che dovessero rendersi necessari al fine di salvaguardare e tutelare l'integrità degli impianti e delle attrezzature e di ottenere il buon comportamento e la disciplina degli utenti del campo

## **RESPONSABILITA'**

Il Direttore tecnico declina ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e cose, prima, durante e dopo l'utilizzazione dell'impianto, che non sia riconducibile al suo comportamento o manchevolezza. Saranno, inoltre, a carico degli utilizzatori tutti gli adempimenti previsti dal T.U.L.P.S. per lo svolgimento delle manifestazioni.

## **PRECISAZIONI**

### **Direzione Tecnica**

- a) La designazione del Direttore Tecnico dell'impianto compete al Dirigente del C.S.A. su proposta del comitato di coordinamento delle attività.
- b) Il Direttore Tecnico svolge una funzione di coordinamento delle attività scolastiche, perseguendo l'obiettivo del razionale uso delle strutture sportive senza che si determinino condizioni di rischio per l'integrità delle stesse. A tale figura è conferita la possibilità di porre il veto allo svolgimento di tutte quelle attività, scolastiche e non, che possono costituire motivo di rischio per l'impianto o

per le sue dotazioni tecniche a meno che tale rischio non sia preventivamente considerato e quindi non siano state poste condizioni a garanzia di un immediato ripristino a regola d'arte di eventuali danni provocati, o l'immediata sostituzione delle attrezzature danneggiate. Il Direttore Tecnico mantiene rapporti con l'Ufficio Sport del Comune e con il Gestore dell'impianto per proporre iniziative sportive o suggerire interventi sull'impianto. Per garantire un'efficace e proficua opera del Direttore Tecnico, il gestore dell'impianto, dovrà garantire la presenza, per tutto l'orario di utilizzo dell'impianto da parte delle scuole, di un referente che provveda all'approntamento delle dotazioni tecniche e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività sportive ed alla loro rimozione quando non necessarie (art. 4 punto I della convenzione).

### **Comitato di coordinamento delle attività**

- a) Il comitato di Coordinamento delle attività si riunisce di regola 2 (due) volte l'anno (settembre-febbraio). Può essere convocato dal presidente o quando ne venga fatta richiesta da almeno tre componenti. Funge da segretario del comitato il rappresentante del Comune, a cui spetta il compito di definire (sentite le componenti del comitato di coordinamento delle attività gestione), l'o.d.g. e di convocare le riunioni conseguenti.
- b) Il Comitato di Coordinamento e la direzione tecnica si riservano di esaminare ed adottare di volta in volta tempestivi provvedimenti, in caso di eventuali infrazioni e di situazioni non previste e non contemplate nel presente regolamento.

### **Comune di Forlì**

Sarà compito del Comune di Forlì, titolare del rapporto di concessione in gestione del Campo d'Atletica, applicare le eventuali penali e cauzioni al gestore dell'impianto (art. 17 del disciplinare). Tutte le segnalazioni d'eventuali inconvenienti o episodi di cattiva gestione, quindi, dovranno essere comunicati al Servizio Partecipazione e Sport che provvederà in merito.

### **Si ribadisce che:**

la scrupolosa e costante osservanza delle norme sopra evidenziate, permetterà l'efficienza degli impianti e delle attrezzature, la funzionalità dei servizi d'uso generale e la disciplina di tutte le attività che il campo sportivo scolastico è chiamato ad ospitare.