



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Personale A.T.A.

Prot.n. 7102/C.03.a

Forlì, 27 giugno 2008

IL DIRIGENTE

- VISTO il C.C.N.I. sottoscritto il 20.12.2007 concernente la mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2008/2009;
- VISTA l'O.M. n.2 del 04.01.2008;
- ESAMINATE le domande presentate dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario tendente ad ottenere il trasferimento o il passaggio nell'ambito di questa o altra provincia, per l'anno scolastico 2008/2009;
- VISTO la disponibilità dei posti sulla base di quanto disposto dalla sopracitata Ordinanza Ministeriale;
- VISTO il D.D.G. n.419 del 29.12.2004, con il quale il Dirigente Regionale ha delegato ai Dirigenti degli U.S.P, la materia relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.;
- VISTI gli elenchi dei trasferimenti trasmessi dal Sistema Informativo del M.I.U.R.;
- VISTO **il provvedimento prot.n.7101 del 27/06/2008 con cui viene annullato il trasferimento dell'assistente tecnico GIULIANI Giuliano;**

D I S P O N E

Ai sensi art. 6 dell'O.M. n.2/2008, **vengono pubblicati in data odierna all'Albo di questo Ufficio**, gli elenchi, facenti parte integrante del presente atto, del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio nelle Istituzioni Scolastiche, a fianco di ciascuno indicate, per l'anno scolastico 2008/2009.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono esperire **il tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.1 dell'Accordo per la disciplina sperimentale di conciliazione e di arbitrato** per il personale della scuola sottoscritto il 18.10.2001. Tale tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta, **distintamente**, ai sotto elencati Uffici costituiti presso questo U.S.P.:

- **Ufficio di Segreteria** per lo svolgimento della suddetta procedura conciliativa;
- **Ufficio per il Contenzioso** (costituito giusta delega del Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale -D.D.G. n. 419 del 29.12.2004).

%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Personale A.T.A.

Si avverte che la richiesta di cui sopra deve essere prodotta entro **il termine perentorio di 15 giorni** dalla data di pubblicazione.

In alternativa a quanto sopra previsto, gli interessati possono esperire **il tentativo di conciliazione previsto dagli art.65 e seguenti del decreto legislativo n. 165/01.**

L'Ufficio Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Forlì che amministra la partita di spesa fissa prende nota dell'avvenuto trasferimento o passaggio.

L'Ufficio Territoriale dell'Economia e delle Finanze della provincia di provenienza provvederà al trasferimento della partita di spesa fissa dell'interessato all'Ufficio Territoriale dell'Economia e delle Finanze della provincia di destinazione dello stesso.

I Dirigenti Scolastici nella cui Istituzione Scolastica il personale dovrà assumere servizio devono comunicare l'avvenuta assunzione in servizio a quest'Ufficio ed all'Ufficio Territoriale dell'Economia e delle Finanze competente alla retribuzione.

F.to IL DIRIGENTE
Gian Luigi Spada

>AI DIRIGENTI SCOLASTICI della provincia	<u>LORO SEDI</u>
>ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO	<u>FORLÌ</u>
>ALL'UFF.TERRITORIALE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	<u>FORLÌ</u>
>AGLI UFF. TERRITORIALI DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Di <u>BARI, CAMPOBASSO, FERRARA, PALERMO, PALMI, PRATO, RAVENNA</u>	
>ALLE OO.SS.	<u>LORO SEDI</u>
>AGLI U.S.P. DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
>ALL'UFFICIO RUOLO - PENSIONE	<u>S E D E</u>
>ALL'ALBO - ALL'URP DELL'UFFICIO	<u>S E D E</u>
>ALLA STAMPA LOCALE	<u>S E D E</u>