



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Ai Dirigenti Scolastici
 delle scuole di ogni ordine e grado
 della provincia LORO SEDI

e.p.c. Alle OO. SS. Scuola LORO SEDI

All'Albo SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola - Art. 3 DPR n. 395/88 – Anno 2018.

Si fa riferimento all'Atto Unilaterale di cui all'art. 40 – comma 3 ter – D. Lgs. N. 165/2001, sottoscritto in via definitiva in data 11 maggio 2017, con il quale l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna ha disciplinato i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola", pubblicato sul sito dell'U.S.R. di Bologna al seguente link <http://istruzioneer.it/2017/05/25/atto-unilaterale-art-40-comma-3-ter-d-lgs-n-16501-concernente-i-criteri-per-fruizione-permessi-per-diritto-allo-studio-personale-comparto-scuola/>.

Il personale scolastico interessato potrà presentare le domande per la concessione di tali permessi **entro il 15 novembre 2017 all'Istituto di servizio**. Nel caso di servizio su più scuole la domanda dovrà essere prodotta all'Istituto col maggior carico orario o Istituto principale.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modello allegato, **da compilarsi attentamente in ogni sua parte**.

Il personale supplente temporaneo o con contratto fino all'avente diritto non potrà produrre la domanda.

Ai sensi dell'art.3 comma 2 dell'atto unilaterale sopra menzionato, per il personale a tempo determinato che, a causa dei ritardi nel conferimento della nomina, non abbia potuto produrre domanda entro il termine suindicato del 15 novembre, detto termine viene prorogato al 10 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento dell'istanza in relazione alle disponibilità del contingente.

I Dirigenti Scolastici dovranno far pervenire allo scrivente Ufficio **entro il 5 dicembre p.v.**, esclusivamente tramite posta o con consegna a mano, le domande di cui trattasi **previa verifica della completezza dei dati e sottoscrizione in calce alla domanda nell'apposito spazio riservato alla scuola**.

Le domande con scadenza 10 dicembre dovranno essere trasmesse immediatamente e comunque dovranno pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 15 dicembre.

La determinazione del contingente provinciale del personale scolastico che potrà usufruire dei permessi retribuiti per l'anno 2018 verrà comunicato con apposito provvedimento in corso di emanazione.

Le SS.LL. provvederanno a dare la massima diffusione della presente a tutto il personale.

Il Dirigente

Giuseppe Pedrielli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento:	Franca Tamburini		
Referente per l'istruttoria	Chiara Amaducci	Tel. 0543/ 451334	e-mail: chiar.amaducci@istruzione.it