



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede Provinciale Forlì-Cesena

Prot.n. 2664/C3

Forlì, 29 maggio 2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA LORO SEDI

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

ALL'ALBO DELL'UFFICIO S E D E

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. PRESENTAZIONE DOMANDE.

Si trasmette la nota del MIUR prot.n. 15379 del 19/5/2015, che stabilisce le date di presentazione delle domande di cui all'oggetto, unitamente ai relativi modelli.

Si trasmette altresì l'ipotesi del CCNI sottoscritta il 13/05/2015, citata nella nota ministeriale sopra menzionata.

Si sottolinea che, **fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° e II° grado (le cui domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line e rispetto alle quali il MIUR si è riservato di impartire ulteriori istruzioni), le domande relative al personale A.T.A., al personale educativo ed ai docenti di religione vengono presentate su modelli cartacei secondo le modalità indicate dalla nota del Ministero.**

Si ritiene utile ricordare al personale interessato ed alle Istituzioni Scolastiche alcuni passi della nota del MIUR n. 15379 sopra citata:

“ La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del **punteggio per le utilizzazioni** dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell' art. 1 comma 6 del C.C.N.I., di cui in oggetto.

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede Provinciale Forlì-Cesena

Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle **precedenze** nelle operazioni e per **l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie** è necessario **presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni** secondo quanto stabilito dai sopra citati C.C.N.I. 23 febbraio 2015 - art. 9 e O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I. sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. “

IL DIRIGENTE
Pedrielli Giuseppe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede Provinciale Forlì-Cesena

Prot.n. 2664/C3

Forlì, 29 maggio 2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA LORO SEDI

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

ALL'ALBO DELL'UFFICIO S E D E

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. PRESENTAZIONE DOMANDE.

Si trasmette la nota del MIUR prot.n. 15379 del 19/5/2015, che stabilisce le date di presentazione delle domande di cui all'oggetto, unitamente ai relativi modelli.

Si trasmette altresì l'ipotesi del CCNI sottoscritta il 13/05/2015, citata nella nota ministeriale sopra menzionata.

Si sottolinea che, **fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° e II° grado (le cui domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line e rispetto alle quali il MIUR si è riservato di impartire ulteriori istruzioni), le domande relative al personale A.T.A., al personale educativo ed ai docenti di religione vengono presentate su modelli cartacei secondo le modalità indicate dalla nota del Ministero.**

Si ritiene utile ricordare al personale interessato ed alle Istituzioni Scolastiche alcuni passi della nota del MIUR n. 15379 sopra citata:

“ La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del **punteggio per le utilizzazioni** dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell' art. 1 comma 6 del C.C.N.I., di cui in oggetto.

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede Provinciale Forlì-Cesena

Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle **precedenze** nelle operazioni e per **l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie** è necessario **presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni** secondo quanto stabilito dai sopra citati C.C.N.I. 23 febbraio 2015 - art. 9 e O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I. sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. “

IL DIRIGENTE
Pedrielli Giuseppe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede Provinciale Forlì-Cesena

Prot.n. 2664/C3

Forlì, 29 maggio 2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA LORO SEDI

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

ALL'ALBO DELL'UFFICIO S E D E

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. PRESENTAZIONE DOMANDE.

Si trasmette la nota del MIUR prot.n. 15379 del 19/5/2015, che stabilisce le date di presentazione delle domande di cui all'oggetto, unitamente ai relativi modelli.

Si trasmette altresì l'ipotesi del CCNI sottoscritta il 13/05/2015, citata nella nota ministeriale sopra menzionata.

Si sottolinea che, **fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° e II° grado (le cui domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line e rispetto alle quali il MIUR si è riservato di impartire ulteriori istruzioni), le domande relative al personale A.T.A., al personale educativo ed ai docenti di religione vengono presentate su modelli cartacei secondo le modalità indicate dalla nota del Ministero.**

Si ritiene utile ricordare al personale interessato ed alle Istituzioni Scolastiche alcuni passi della nota del MIUR n. 15379 sopra citata:

“ La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del **punteggio per le utilizzazioni** dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell' art. 1 comma 6 del C.C.N.I., di cui in oggetto.

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede Provinciale Forlì-Cesena

Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle **precedenze** nelle operazioni e per **l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie** è necessario **presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni** secondo quanto stabilito dai sopra citati C.C.N.I. 23 febbraio 2015 - art. 9 e O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I. sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. “

IL DIRIGENTE
Pedrielli Giuseppe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it