



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

Prot.n. 1922/C.03.a

Forlì, 3 aprile 2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA LORO SEDI

ALL'ALBO E ALL'U.R.P. DELL'UFFICIO SEDE

e, p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE domande mobilità personale docente ed educativo a.s. 2013/14.

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio n. 1447 del 15/3/2013, si forniscono le seguenti indicazioni operative, distinte per ordine di scuola, al fine di una più funzionale organizzazione delle procedure relative alla mobilità.

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Entro e non oltre il 10/04/2013, le SS.LL. invieranno via WEB, le domande, compilate on-line, dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria, e faranno pervenire, **con urgenza, possibilmente a mano**, a questo Ufficio **entro il 12 aprile p.v.**, copia completa della domanda presentata on-line con allegate le certificazioni cartacee prodotte.

Dati i tempi molto brevi per la conclusione delle operazioni di mobilità, i Dirigenti Scolastici dovranno formulare e affiggere all'albo delle relative scuole, entro e non oltre il 15/04/2013, le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari (attenzione al comma 2 dell'art. 7 del C.C.N.I.).

Si raccomanda l'osservanza delle date sopra indicate al fine di non pregiudicare le operazioni di mobilità.

PERSONALE EDUCATIVO

Si invitano le SS.LL. a far pervenire con **urgenza (a mano o con posta prioritaria)**, a questo Ufficio **entro il 12 aprile p.v.**, le domande di mobilità del personale educativo per i conseguenti adempimenti.

E' opportuno, che le SS.LL. trattengano copia dei modelli domanda per l'inserimento al S.I.D.I. di competenza delle Istituzioni Scolastiche.

Si ricorda che i Dirigenti Scolastici, dati i tempi ristretti per le operazioni di mobilità, entro il 19/04/2013, dovranno formulare e affiggere all'albo delle relative scuole le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari (attenzione al comma 2 dell'art. 7 del C.C.N.I.).

Responsabile del procedimento: Alessandrini Raffaella

Tel.

P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

SCUOLA SECONDARIA I° e II° GRADO

Si invitano le SS.LL. ad **inviare via WEB entro il 12/04/2013** le domande, compilate on-line, dei docenti richiedenti scuole di I° e II° grado e a trasmettere le certificazioni in cartaceo, ove necessario.

E' inoltre opportuno, che le SS.LL. trasmettano a questo Ufficio, entro la medesima data del 12/04/2013, una stampa di tutte le domande (e relativi allegati) inviate via WEB, per agevolare il lavoro di valutazione e successiva validazione.

Si ricorda che i dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento (e quindi entro il 24/04/2013), dovranno formulare e affiggere all'Albo delle relative scuole le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari (attenzione al comma 2 dell'art. 7 del C.C.N.I.).

DOCENTI D.O.P. II° (ALLEGATO J11)

A norma dell'art. 23 del C.C.N.I., le SS.LL. inviteranno i docenti titolari su posti di dotazione organica provinciale (D.O.P.) a compilare e presentare, **alle SS.LL. medesime, entro il 16/04/2013**, la scheda allegato J11 (docenti titolari II°) in forma cartacea.

Una volta attribuiti i punteggi, le SS.LL. invieranno **a questo Ufficio entro il 26/04/2013** tutte le schede, unitamente alle copie della documentazione prodotta dagli interessati.

Per i docenti che non compileranno la scheda, la stessa sarà compilata d'Ufficio dalle SS.LL. attribuendo il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

E' opportuno che le SS.LL. trattengano copia delle schede J11 per l'inserimento al S.I.D.I.

Per facilitare l'individuazione dei docenti in questione, si allegano gli elenchi dei docenti di II° titolari di D.O.P. per l'a.s. 2012/13.

SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA DELLE DATE SOPRA INDICATE.

Si precisa che per il personale A.T.A. verrà inviata successivamente apposita circolare.

Per IL DIRIGENTE REGGENTE
Agostina Melucci
IL DIRETTORE COORDINATORE
F.to Raffaella Alessandrini

Responsabile del procedimento: Alessandrini Raffaella Tel.
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it