



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

Prot.n. 1813/C.03.a

Forlì, 22 marzo 2012

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI  
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA LORO SEDI

ALL'ALBO E ALL'U.R.P. DELL'UFFICIO SEDE

E, p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

**OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE domande mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2012/13.**

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio n. 1400 del 7/3/2012, si forniscono le seguenti indicazioni operative, distinte per ordine di scuola, al fine di una più funzionale organizzazione delle procedure relative alla mobilità.

### **SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

**Entro e non oltre il 31/03/2012**, le SS.LL. invieranno via WEB, le domande, compilate on-line, dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria, e faranno pervenire, **con urgenza, possibilmente a mano**, a questo Ufficio **entro il 2 aprile p.v.**, copia completa della domanda presentata on-line con allegate le certificazioni cartacee prodotte.

Dati i tempi molto brevi per la conclusione delle operazioni di mobilità, i Dirigenti Scolastici dovranno formulare e affiggere all'albo delle relative scuole entro e non oltre il 5/04/2012 (per la scuola primaria) e il 14/04/2012 (per la scuola dell'infanzia) le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari (attenzione al comma 2 dell'art. 7 del C.C.N.I).

**Si raccomanda l'osservanza delle date sopra indicate al fine di non pregiudicare le operazioni di mobilità.**

### **PERSONALE EDUCATIVO - A.T.A**

Si invitano le SS.LL. a far pervenire con **urgenza (a mano o con posta prioritaria)**, a questo Ufficio **entro il 2 aprile p.v.**, le domande di mobilità del personale **educativo ed A.T.A** per i conseguenti adempimenti.

E' opportuno, che le SS.LL. trattengano copia dei modelli domanda per l'inserimento al S.I.D.I. di competenza delle Istituzioni Scolastiche.

Si ricorda che i Dirigenti Scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento (e quindi entro il 14/04/2012), dovranno formulare e affiggere all'albo delle relative scuole le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari (attenzione al comma 2 dell'art. 7 del C.C.N.I).

Responsabile del procedimento: Alessandrini Raffaella

Tel.

P.E.C.: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

## **SCUOLA SECONDARIA I° e II° GRADO**

Si invitano le SS.LL. ad **inviare via WEB entro il 2/04/2012** le domande, compilate on-line, dei docenti richiedenti scuole di I° e II° grado e a trasmettere le certificazioni in cartaceo, ove necessario.

**E' inoltre opportuno, che le SS.LL. trasmettano a questo Ufficio, entro la medesima data del 2/04/2012, una stampa di tutte le domande (e relativi allegati) inviate via WEB, per agevolare il lavoro di valutazione e successiva validazione.**

Si ricorda che i dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento (e quindi entro il 14/04/2012), dovranno formulare e affiggere all'Albo delle relative scuole le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari (attenzione al comma 2 dell'art. 7 del C.C.N.I.).

### **DOCENTI D.O.P. II° (ALLEGATO J11)**

A norma dell'art. 23 del C.C.N.I., le SS.LL. inviteranno i docenti titolari su posti di dotazione organica provinciale (D.O.P.) a compilare e presentare, alle SS.LL. medesime, entro il 6/04/2012, la scheda allegato J11 (docenti titolari II°) in forma cartacea.

Una volta attribuiti i punteggi, le SS.LL. invieranno **a questo Ufficio entro il 16/04/2012** tutte le schede, unitamente alle copie della documentazione prodotta dagli interessati.

Per i docenti che non compileranno la scheda, la stessa sarà compilata d'Ufficio dalle SS.LL. attribuendo il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

E' opportuno che le SS.LL. trattengano copia delle schede J11 per l'inserimento al S.I.D.I.

### **DOCENTI D.O.S. (ALLEGATO SOSTEGNO)**

Le SS.LL. inviteranno anche i docenti titolari di dotazione organica di sostegno (D.O.S.) a compilare e presentare, entro la data sopra indicata per i docenti D.O.P., la scheda ALLEGATO SOSTEGNO. Il tutto (scheda + copia documentazione) sarà poi inviato a questo Ufficio entro il 16/04/2012.

Per facilitare l'individuazione dei docenti in questione, si allegano gli elenchi dei docenti di II° titolari di D.O.P. e D.O.S. per l'a.s. 2011/12.

**SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA DELLE DATE SOPRA INDICATE.**

F.to IL DIRIGENTE REGGENTE  
Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Alessandrini Raffaella      Tel.  
P.E.C.: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)