



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena  
Ufficio IV – Affari Generali

**Prot. n. 11192/C2**

**Forlì, 13/12/2010**

**Ai DIRIGENTI SCOLASTICI  
della Provincia di FORLÌ'-CESENA**

**All'Ufficio Scolastico Regionale  
dell'Emilia Romagna – Uff. IV  
BOLOGNA**

**Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI**

**All'U.R.P. - All'ALBO - SEDE**

**Oggetto:** Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art.3 del DPR 23 agosto 1988,n. 395 – Anno Solare 2011 - **Periodo 1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2011 .**

Facendo seguito alla nota n. 8896/C2 del 29/09/2010 con la quale è stato definito il numero complessivo concedibile dei permessi in parola, si trasmette in allegato l'elenco generale del personale della scuola avente diritto e graduato ai sensi dell'art. 5 del CCIR del 16/12/2008 e del personale escluso per mancanza dei requisiti.

**I provvedimenti formali di concessione dei suddetti permessi saranno predisposti dalle SS.LL. tenendo in considerazione la suddetta intesa regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola – anno 2011**

Tali provvedimenti sono da predisporre dalle SS.LL. entro il 30/12/2010.

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e/o agli esami finali sostenuti va presentata al Dirigente Scolastico della scuola dove l'interessato presta servizio.

Per il personale assunto con orario inferiore a cattedra o per il personale ATA con orario inferiore alle 36 ore settimanali, le ore di permesso complessivamente fruibili sono proporzionalmente rapportate all'orario settimanale e alla durata del contratto.

Si procede allo scorrimento della graduatoria del Diritto alla Studio per la scuola primaria e secondaria II grado, a seguito dell'eccedenza dei permessi residuati nell'ambito del contingente provinciale, così come sotto riportati:

**Scuola Primaria:.....n.29 ( dal 45° al 73° )**

**Scuola Secondaria II:....n. 4 ( dal 43° al 46° ) – graduatoria esaurita**

**IL DIRETTORE COORDINATORE  
F.to Raffaella Alessandrini**

Responsabile del procedimento: Adriana Maria Pagin  
Referente per l'istruttoria Sara Boscherini  
e-mail: [sara.boscherini.fo@istruzione.it](mailto:sara.boscherini.fo@istruzione.it)

Tel. 0543/ 451347 Fax: 0543/370783  
P.E.C : [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)