



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Prot. n. 6017

Forlì, 20/12/2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia – Loro Sedi

p.c. alle OO.SS. della Scuola – Loro Sedi

Oggetto: Cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2017 –

D.M. n. 941 del 01/12/2016 e C.M. prot. n. 38646 del 07/12/2016.

Si segnala che sono disponibili nel sito "INTRANET" il D.M. n. 941 del 01/12/2016 e la C.M. prot. n. 38646 del 07/12/2016, concernenti l'oggetto.

1- Termini e modalità di presentazione e/o revoca delle istanze di cessazione

Per il personale **docente, educativo ed ATA** è fissato il termine del **20 gennaio 2017** per:

- Presentazione o revoca delle domande di cessazione dal servizio
- Richiesta di trattenimento in servizio oltre il limite di età per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima;
- Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, da parte del personale docente, educativo ed ATA che sia in possesso dei requisiti previsti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne, 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e che non abbia ancora compiuto il 65[^] anno di età.

Le domande di cessazione, comprese le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione della pensione, devono essere presentate entro il 20 gennaio 2017 esclusivamente utilizzando la procedura POLIS "istanze on line" del sito ministeriale (www.istruzione.it). Entro la medesima data del 20/01/2017 le istanze potranno essere revocate effettuando – tramite POLIS – la procedura di cancellazione.

Le domande di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo continueranno ad essere presentate in forma cartacea (entro il 20 gennaio 2017).

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabile dell'istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311

e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Prima di accedere alle istanze on - line, il personale interessato deve aver effettuato la procedura di registrazione (rif. nota MIUR n. 8 del 07/01/2014).

Si precisa che non dovranno essere inviati a questo Ufficio gli elenchi del personale di ruolo che chiede la cessazione, né la copia delle relative istanze on line, in quanto direttamente accessibili al SIDI.

Le eventuali domande di collocamento a riposo del **personale ATA e docente a tempo determinato**, compresi gli **incaricati di religione**, saranno presentare in formato cartaceo.

2 - Accertamento del diritto a pensione.

Questo Ufficio procederà all'accertamento del diritto a pensione per i dipendenti che presenteranno domanda di cessazione.

Come previsto dalla Circolare Ministeriale in oggetto, **per il personale immesso in ruolo dopo il 2000, il predetto accertamento dovrà essere effettuato dalle istituzioni scolastiche**. L'Ufficio scrivente fornirà, come di consueto, ogni utile supporto e collaborazione.

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti, di cui sarà data in ogni caso formale comunicazione al dipendente.

Si evidenzia che la revoca delle istanze di cessazione dopo il 20 gennaio 2017 è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.

Si ricorda, inoltre, che **le cessazioni devono essere convalidate al SIDI, da parte delle segreterie scolastiche, entro il 20 febbraio p.v.**

3 – trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico (D.M. 331/97 e L. 214/2011)

Si ritiene utile ricordare che destinatari delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, sono i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti per il diritto a pensione anticipata (41 anni e 10 mesi se donne, 42 e 10 mesi se uomini), a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2017.

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

La richiesta, da produrre **esclusivamente con modalità on line**, va formulata con unica istanza, nella quale gli interessati devono esprimere anche l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part – time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

Poiché la procedura on line non consente l'indicazione delle ore relative alla prestazione lavorativa part – time, gli interessati dovranno compilare – ad integrazione dell'istanza – anche lo specifico modulo che sarà a breve inserito nel sito di questo ufficio, in forma cartacea.

4 – Applicazione art. 72 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008.

a – Collocamento a riposo per limiti di età e condizioni per il trattenimento in servizio.

Si evidenzia, innanzitutto, che i dipendenti che hanno maturato i requisiti per il diritto a pensione entro il 31/12/2011, restano soggetti al regime previgente l'entrata in vigore della legge 214/2011 per l'accesso e la decorrenza del trattamento pensionistico sia di vecchiaia che di anzianità e **non sono soggetti, neppure su opzione, ai nuovi requisiti di età e anzianità contributiva previsti dalla norma precitata**. Ne consegue che **il personale che ha maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento alla data del 31/12/2011 e compie i 65 anni entro il 31 agosto 2017 dovrà essere collocato a riposo d'ufficio**.

Come precisato nella circolare in oggetto, **il limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (ovvero 65 anni** per i dipendenti dello Stato, con riferimento al D.P.R. 1092/73) non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti dalla legge 214/2011 per la pensione di vecchiaia e **costituisce limite non superabile**, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di impiego se il lavoratore ha maturato – a qualsiasi titolo – i requisiti per il diritto a pensione. Ne consegue che **i dipendenti che compiano il 65° anno di età entro il 31/08/2017 e siano in possesso, alla stessa data, di un'anzianità contributiva rispettivamente di 41 anni e 10 mesi (se donne) e di 42 anni e 10 mesi (se uomini) dovranno essere obbligatoriamente collocati a riposo**.

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabili dell'istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ Tel: 0543/451311

e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito we: <http://www.istruzioneefc.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

Premesso quanto sopra, si evidenzia che Il decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla **legge 11 agosto 2014, n. 114**, ha **abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età, fatta eccezione per i casi in cui la permanenza sia necessaria al fine di maturare l'anzianità contributiva minima per il diritto a pensione.**

Pertanto, nel 2017, potranno chiedere il trattenimento in servizio solo i dipendenti che, compiendo 66 anni e sette mesi di età entro il 31 agosto 2017, non sono in possesso di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data.

L' art. 1 comma 257 della legge 208/2015 ha tuttavia previsto che il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere l'autorizzazione al trattenimento in servizio per non più di due anni. Il trattenimento è autorizzato, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico e dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

b – risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

La risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con preavviso entro il 28 febbraio 2017, trova applicazione nei confronti dei dipendenti che appartengano a classe di concorso o profilo in cui sussista **situazione di esubero** e si trovino in una delle sottoindicate posizioni:

- Requisiti per il diritto a pensione maturati entro 31/12/2011 e compimento di un'anzianità contributiva pari a 40 anni entro il 31/08/2017
- Compimento entro il 31/08/2017 dell'anzianità contributiva di 41 anni e dieci mesi per le donne o 42 anni e dieci mesi per gli uomini.

5 – Requisiti per l'accesso al pensionamento del personale del comparto scuola a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2017.

Si allega il prospetto dei requisiti richiesti per il diritto a pensione nel corrente anno scolastico, in relazione alle diverse tipologie di cessazione.

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini
Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it
P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito we: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

**PROSPETTO REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO
INDETERMINATO CON DECORRENZA 01/09/2017 IN RELAZIONE ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CESSAZIONE**

TIPO DI CESSAZIONE	REQUISITI PER LA PENSIONE
<p>LIMITI DI ETÀ D'UFFICIO</p> <p>1 – Dipendenti (sia uomini che donne) che compiono il 65[^] anno di età entro il 31/08/2017, se in possesso dei requisiti pensionistici previsti dalla previgente normativa <u>entro il 31/12/2011</u></p>	<p>quota 96 maturata entro il 31/12/2011:</p> <ul style="list-style-type: none">• 35 anni di contribuzione congiunti a 61 anni di età• 36 anni di contribuzione• 35 anni di contribuzione congiunti a 60 anni di età, a condizione che la somma dei mesi e giorni eccedenti i suddetti requisiti minimi consenta la maturazione di “quota 96” <p>Compiuto 40ennio di servizio al 31/12/2011 39 anni , 11 mesi e 16 giorni (con rif. al 31/12/2011), indipendentemente dall'età anagrafica</p>
<p>2 – Dipendenti (sia uomini che donne) che compiono il 65[^] anno di età entro il 31/08/2017, se in possesso alla medesima data dei nuovi requisiti di anzianità contributiva previsti dalla legge 214/2011</p>	<p>Uomini: 42 anni e 10 mesi Donne: 41 anni e 10 mesi</p> <p>N.B. I requisiti devono essere considerati con riferimento al 31/08/2017 e senza arrotondamenti</p>
<p>3 – Dipendenti (sia uomini che donne) che compiono 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2017</p>	<p>Anni 20 di servizio</p>

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini
Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it
P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

TIPO DI CESSAZIONE A DOMANDA	REQUISITI PER LA PENSIONE
LIMITI DI ETA' A DOMANDA dipendenti che compiono 66 anni e 7 mesi tra il 1^a settembre 2017 ed il 31 dicembre 2017	→ Anni 20 di servizio
CESSAZIONE PER PENSIONE ANTICIPATA indipendentemente dall'età anagrafica (art. 24 c. 10 Legge 214/2011)	↔ Uomini: 42 anni e 10 mesi Donne: 41 anni e 10 mesi N.B. I requisiti devono essere considerati con riferimento al 31/12/2017 e senza arrotondamenti
CESSAZIONE DEL PERSONALE FEMMINILE CON OPZIONE CONTRIBUTIVA	Almeno 35 anni di contribuzione (ovvero 34 anni 11 mesi e 16 giorni) congiunti ad almeno 57 anni e 3 mesi di età alla data del 31/12/2015

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

6 - Disposizioni in materia di settima salvaguardia.

I dipendenti che abbiano ricevuto la certificazione da parte dell'INPS in quanto beneficiari della settima salvaguardia (rif. Legge 208/2015 – art. 1 – c. 265 – lett. d), potranno presentare domanda di collocamento a riposo per accedere al pensionamento dal 1^a settembre 2017.

7 – Dirigenti Scolastici

Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei Dirigenti Scolastici è fissato al **28 febbraio**, come previsto dall'art. 12 del CCNL 15/07/2010 dell'Area V della Dirigenza. Anche le istanze dei Dirigenti scolastici dovranno essere prodotte utilizzando la procedura Web **Polis “istanze on line”**.

A seguito dell'approvazione della legge di bilancio per il 2017, verranno fornite successivamente eventuali ed ulteriori indicazioni.

Si sottolinea la necessità che le segreterie scolastiche prestino idoneo supporto al personale interessato.

Questo Ufficio è a disposizione delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per eventuali ulteriori chiarimenti e per la verifica delle anzianità pensionabili dei dipendenti.

Il Dirigente
Giuseppe Pedrielli

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia. fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it
--

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>