



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca*

Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per lo Studente,
l'Integrazione, la Partecipazione e la
Comunicazione
Ufficio V

ALLEGATO A

G.S.S. FINALI NAZIONALI ESTIVE SECONDO GRADO.

Lignano Sabbiadoro, 21 - 27 settembre 2008

INDICAZIONI OPERATIVE PIANO VIAGGI

Si comunica alle SS. LL. che al fine di ottimizzare le modalità di spostamento delle rappresentative aventi diritto dalle sedi di provenienza a **Lignano Sabbiadoro** in occasione delle finali nazionali estive di secondo grado dei G.S.S., ogni Commissione Organizzatrice Regionale (C.O.R.) - ad eccezione delle Regioni Sicilia e Sardegna e Calabria - organizzerà autonomamente il piano di viaggio, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, individuando, secondo la normativa vigente, il vettore per il trasporto in pullman.

Le spese inerenti il noleggio dei pullman saranno a carico dei fondi resi disponibili per l'organizzazione delle finali nazionali dei Giochi Sportivi Studenteschi 2007/08.

INDICAZIONI OPERATIVE

A) Tutte le regioni ad esclusione di Sardegna, Sicilia, Calabria:

La ditta incaricata del servizio emetterà fattura, indicante la causale, indirizzata a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREMARIACCO
Via Della Chiesa, 32
33040 PREMARIACCO (UD)
C.F. 94071000304**

L'istituzione scolastica in parola provvederà al saldo delle stesse.

Nell' accordo che ogni C.O.R. stipulerà con la ditta fornitrice del servizio dovranno essere compresi oltre agli spostamenti da e per le sedi di partenza, tutti gli spostamenti che



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per lo Studente,
l'Integrazione, la Partecipazione e la
Comunicazione
Ufficio V*

si renderanno necessari (esem. da e per campi gara e /o visite di istruzione e cerimonia di apertura etc.) nei giorni di svolgimento della finale nazionale (franchigia per un massimo di km 250 giornalieri).

Nell' accordo medesimo dovrà essere pertanto precisato che dal momento dell'arrivo a quello della partenza i pullman dovranno essere posti a disposizione del Comitato Organizzatore della manifestazione, che potrà utilizzarli per le proprie esigenze di carattere logistico ed organizzativo, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Si precisa che gli arrivi nelle sedi di gara delle rappresentative saranno scaglionati come di seguito indicato:

- **Calcio e Pallacanestro:** arrivo giorno **21 settembre 2008**. Pullman necessari 2 (DUE);
- **Atletica leggera:** arrivo **22 settembre 2008** . Pullman necessari 1 (UNO);
- **Orientamento e Nuoto:** arrivo **22 settembre 2008** . Pullman necessari 1 (UNO).

I rientri saranno scaglionati come segue

- Pullman con **Orientamento e Nuoto** rientra in sede **Giovedì 25 settembre**
- Pullman con **Atletica Leggera** rientra in sede **Venerdì 26 settembre**
- Pullman con **Calcio e Pallacanestro** rientrano in sede **Sabato 27 settembre**

L'ora di arrivo (posto tappa segreteria allestita al Villaggio Getur - via Centrale 29 - Lignano) dovrà essere prevista entro le ore 17.00 del giorno stabilito, mentre la partenza avverrà per tutti entro le ore 10.00 del giorno sopra indicato.

Il piano viaggi e copia dell'esito della gara d'appalto di ogni singola regione, corredato dei dati inerenti al vettore utilizzato, dovrà obbligatoriamente essere trasmesso via e-mail a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREMARIACCO - e-mail: icpremariacco@libero.it



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca*

Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per lo Studente,
l'Integrazione, la Partecipazione e la
Comunicazione
Ufficio V

B) REGIONI: CALABRIA, SARDEGNA, SICILIA

Le regioni Calabria, Sardegna e Sicilia sono autorizzate all'uso del mezzo aereo, nei giorni indicati per le altre regioni, con scalo all'aeroporto di Venezia dove le rappresentative saranno prese in carico dal comitato organizzatore della manifestazione.

Le COR delle sopra riportate regioni sono invitate nel più breve tempo possibile, ad indicare i nominativi dei partecipanti e gli aeroporti di partenza a:

giovanni.locasto@istruzione.it

utilizzando il "Modello COR" a suo tempo inviato.

Il comitato organizzatore provvederà all'emissione ed alla spedizione **agli uffici educazione fisica** dei biglietti aerei (ove non fosse possibile acquistare biglietti elettronici) e dei tabulati con l'elenco partenti e orari dei voli.

Considerati i tempi ristretti, si invitano le COR ad inviare, appena disponibili, gli elenchi degli studenti e dei docenti aventi diritto a partecipare.