





dex Moduli compilabili (/checkpoint/index.php?r=questionario/index) Scarico dati (/checkpoint/index.php?r=ufficiotabellone/index) Cambia password (/checkpoint/index.php?r=site/changepassword) Contatti
Aluto (/checkpoint/index.php?r=site/info) Esci/Logout (boictest) (/checkpoint/index.php?r=site/logout)

Attività previste dal Piano per la Formazione dei Docenti 2016-2019: seconda annualità a.s. 2017-2018

Informazioni sul modulo

Home (/checkpoint/index.php) » Compilazione modulo

- Data di chiusura del modulo: 28/02/18
 Ufficio che ha emesso il modulo: Ufficio II
 Contatto di riferimento: Ella Fabrizio: Roberta Musolesi 0513785271
 Link alla nota dell'ufficio scolastico: http://istruzioneer.it/2018/01/27/piano-per-la-formazione-dei-docenti-2016-2019-seconda-annualita/
 (http://istruzioneer.it/2018/01/27/piano-per-la-formazione-dei-docenti-2016-2019-seconda-annualita/
 Link alla nota dell'ufficio scolastico: http://istruzioneer.it/2018/01/27/piano-per-la-formazione-dei-docenti-2016-2019-seconda-annualita/

Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu. È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati". I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati. Per tutta la divida del previo di apartira de		
Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche. Modulo non validato		
Inserimento attività formative previste per 1 I campi con * sono obbligatori.		
pr- Indicare le Priorità del Piano per la formazione dei docenti		
(è possibile più di una scelta, ma max 3) cui è riferito il percorso formativo: p1- Autonomia organizzativa e didattica		
p2- Didattica per competenze, innovazione		
metodologica e competenze di base p3- Competenze digitali e nuovi ambienti		
per l'apprendimento		
p4- Competenze di lingua straniera p5- Inclusione e disabilità		
p6- Coesione sociale e prevenzione del		
disagio giovanile globale p7- Integrazione, competenze di cittadinanza e	\cap	
cittadinanza globale p8- Scuola e lavoro		
p9- Valutazione e miglioramento		
t-TEMATICA		
(breve descrizione discorsiva del contenuto dell'attività di formazione): *		
rea- Attività formativa realizzata da: *	Scegli	
ap- L'attività formativa		
è aperta a: ap1- docenti della scuola polo	0	
per la formazione ap3- docenti della rete	\cap	
di scuole ap4- docenti dell'ambito		
territoriale		
ap5- aperta a tutti i docenti, indipendentemente dall'ambito territoriale di appartenenza		
rel- Nome/i del/i relatore/i (se già definiti):		
des- Destinatari: inf- docenti	0	
di scuola dell'infanzia		
prim- docenti di scuola primaria		
sec_I- docenti di scuola secondaria di I grado		
sec_ll- docenti di scuola secondaria di Il grado	0	
tutti- docenti di ogni ordine e grado di scuola	0	
nd- Note particolari rispetto ai destinatari (indicare, ad esempio, se l'iniziativa formativa è rivolta a figure di sistema, a docenti di particolari ambiti		
disciplinari, ecc):		
pre- Eventuali prerequisiti per i partecipanti:		
sede-Sede di svolgimento:		
pos- Numero di posti disponibili per l'attività formativa:		
in- Data o periodo di inizio della formazione:		
fine- Data o periodo di		
fine della formazione: inc- Numero di incontri		
in presenza programmati: pres- Numero di ore di formazione		
in presenza programmate:		
on- Numero di ore di formazione online programmate:		
sp- Numero di ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione programmate:		
re- Numero di ore di lavoro in rete programmate:		
app- Numero di ore di approfondimento personale		
e collegiale programmate: doc1- Numero di ore dedicate		
alla documentazione, alla restituzione con ricaduta nella scuola programmate:		
prog- Numero di ore di progettazione programmate:		
an- Nome e cognome del referente dell'attività formativa:		
mail- Contatto email del referente dell'attività formativa:		
web- Eventuale URL o link		
riferiti all'attività formativa: note- Eventuali altre		
note:	i dai	
Sospendi SENZA validare Valida quest	I dati	

Realizzazione 2013-2018 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.
Powered by Yii Framework (http://www.yiiframework.com/).