



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEK)



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Organizzative
Direzione Generale per l'investimenti in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



www.istruzione.it/pon

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014- 2020

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

FSE: LA SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI

dall'art. 67 del Reg. generale 1303/13
all'art. 14.1 del Reg. FSE 1304/13



IL PON «PER LA SCUOLA»

È il Programma Operativo Nazionale (PON) del Miur, finanziato dai Fondi Strutturali Europei.

Contiene le priorità strategiche del settore istruzione e ha una durata settennale, dal 2014 al 2020.

Punta a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità, efficace ed equo offrendo alle scuole l'opportunità di accedere a **risorse comunitarie aggiuntive.**



I PROGETTI FSE NEL PON 2007-2013

Nella passata programmazione gli interventi FSE avevano un alto livello di omogeneità in termini di:

Durata



30 – 60 ore (massimo 120) per modulo

Partecipanti



15 / 25 partecipanti per intervento formativo

Beneficiari



Istituti scolastici (98% del totale)

Massimali di spesa



Prassi consolidata di contabilità dei costi vincolata da un piano finanziario strutturato con dei massimali definiti

Programmazione 2007-2013: **60.000** progetti realizzati e **3.200** istituti beneficiari (4 regioni)

ARRIVA LA SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI

2007-2013

Costi reali

Massimali definiti dall'AdG

Controlli AdG sul 100% della spesa rendicontata

Uguale modalità di riconoscimento della spesa tra Commissione/AdG/Beneficiario

Audit sulle spese rendicontate

2014-2020

2016 - UCS (art. 67.1 lett.b)

Unità di costo standard (UCS) definite da AdG, concordate con AdA e Commissione

Controlli AdG su procedure, effettivo avanzamento attività e risultati ma non sulla spesa sostenuta

Uguale modalità di riconoscimento della spesa tra Commissione/AdG/Beneficiario

Uguale modalità di controllo tra Commissione/AdG/Beneficiario

Dal 2017 - UCS (art. 14.1)

UCS adottate dalla Commissione tramite «atto delegato»

Controlli AdG su procedure, effettivo avanzamento attività e risultati, non sulla spesa sostenuta

Diversa modalità di riconoscimento della spesa tra Commissione/AdG e AdG/Beneficiario

Audit sul rispetto delle condizioni per il rimborso secondo le regole dell'atto delegato



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle attività finanziarie e gestionali in materia di istruzione e per la gestione del Fondo Nazionale per lo Sviluppo e per l'Innovazione Didattica
L'Iniziativa



www.istruzione.it/pon

COME SIAMO ARRIVATI AI COSTI STANDARD



Dai dati storici di spesa... alla base dati per la Commissione

- La base dati comprende **61.594 progetti** (il 100% dei progetti realizzati nel 2007-2013).
- L'elaborazione per il calcolo dell'UCS viene fatta su 16.947 progetti con precise caratteristiche:
 - progetti conclusi e completi di tutti i dati fisici e finanziari;
 - progetti con tipologia di intervento «replicabile» nella programmazione 2014-2020;
 - progetti omogenei per tipologia (es. formazione d'aula)
- La base dati è accompagnata da una **presentazione dell'analisi dei dati storici di spesa** per chiarire le diverse categorie di intervento e le relative caratteristiche.

I COSTI STANDARD - ART. 67, REG. 1303/13

Abbiamo individuato 3 UCS: uno per la formazione, uno per la gestione e uno per le spese aggiuntive.

COSTI DI FORMAZIONE:	€ 100,00/h
COSTI DI GESTIONE:	€ 3,47 ora/allievo
COSTI AGGIUNTIVI:	
✓ mensa	€ 7,00/g
✓ ora aggiuntiva con specialista:	€ 30,00/h

COME ABBIAMO FATTO?

Abbiamo registrato tutte le ore di formazione prestate e le ore totali per partecipante.

COSA DOBBIAMO CONTROLLARE?

Le ore di formazione prestate dall'Esperto e dal Tutor e le ore di partecipazione dell'alunno.

In caso di mancata prestazione/presenza gli UCS corrispondenti vanno tolti.

Il controllo viene fatto sulla **effettiva erogazione del servizio** e sulle **effettive presenze dei partecipanti**.



LUGLIO 2015: INCONTRO CON LA COMMISSIONE

Argomento dell'incontro: metodologia individuata ai sensi dell'art. 67

La Commissione europea ritiene che la metodologia individuata sia applicabile ma chiede un ulteriore sforzo di semplificazione.

Si avvia così il percorso di definizione delle tabelle standard di costi ai sensi dell'art. 14.1 del Reg. 1304/2013 del FSE ai fini dell'adozione con «atto delegato».

**COSA
COMPORTA?**

Per ogni tipologia di intervento si determina una unità di costo standard a partecipante

**COME SI OTTIENE
IL RICONOSCIMENTO
DELLE SPESE?**

L'UCS è riconosciuta per ogni partecipante che completa il corso (attestato finale)

I COSTI STANDARD - ART. 14.1 REG. 1304/13

agosto 2015 - gennaio 2017

Abbiamo elaborato una nuova metodologia di semplificazione dei costi ai sensi dell'Art 14.1 e abbiamo individuato:

5 tipologie di formazione, ognuna con un suo specifico UCS orario



COSA CONTROLLARE

- 1. Condizione di ammissibilità**
(es: iscrizione al corso/raggiungimento 16° anno di età per corsi di adulti)
- 2. Attestato finale di partecipazione**
(al raggiungimento del 75% delle ore del corso)
- 3. Attestato di fruizione dell'ora aggiuntiva,**
se richiesta
- 4. Attestato di fruizione della mensa,**
se prevista





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i Progetti in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



www.istruzione.it/pon

Grazie!

