



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

## **ISTRUZIONI PER ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO DOCENTI di cui al D.D.G. n. 105, 106, 107 del 23.02.2016**

A seguito delle numerose richieste relative alle modalità da adottare per presentare formale istanza di accesso agli atti, che stanno pervenendo a questo Ufficio Scolastico Regionale, si rende necessario fornire le seguenti istruzioni al fine di semplificare il procedimento.

I candidati che non abbiano superato la prova scritta, potranno richiedere copia della propria prova scritta e relativa griglia di valutazione seguendo le seguenti istruzioni operative:

1) scaricare il modello di istanza di accesso agli atti dal sito [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it) nella sezione dedicata al concorso Docenti;

2) compilare e sottoscrivere l'istanza;

3) allegare copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal candidato;

4) inviare l'istanza, con copia del documento di identità:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) (utilizzando in partenza un indirizzo di posta elettronica certificata);
- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) (utilizzando in partenza un indirizzo di posta elettronica ordinaria)

o in alternativa:

- al fax n. [0514210447](tel:0514210447);

oppure a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:

- Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Via de' Castagnoli, 1 – 40126 Bologna

5) le copie saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato nell'istanza di accesso entro il termine previsto dalla normativa vigente.

I candidati che non abbiano superato la prova scritta, ed intendano richiedere copia di atti diversi da quelli sopra citati, potranno procedere attenendosi alle disposizioni della normativa vigente in materia di accesso agli atti, indicando chiaramente i documenti amministrativi richiesti e la motivazione sottesa alla richiesta.

Gli interessati dovranno perciò far pervenire, il modello allegato debitamente compilato e recante la firma autografa, previamente scannerizzato, unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto dall'interessato, in una delle modalità elencate al punto 4.

**Si precisa che l'accesso sarà consentito esclusivamente al termine dei lavori di correzione di ciascuna commissione giudicatrice e a seguito di pubblicazione sul sito [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it) dell'elenco dei candidati che hanno superato le prove.**

Il Direttore Generale  
Stefano Versari

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)*