



**AVVISO DI MOBILITÀ
PER IL PERSONALE DOCENTE DIPENDENTE PROVINCIALE
ASSEGNATO FUNZIONALMENTE PRESSO L'ISTITUTO
"CARPEGGIANI" DI FERRARA**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98 "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 8 (Uffici Scolastici Regionali);

VISTA la convenzione sottoscritta in data 6 aprile 2001 dalla Provincia di Ferrara, il Provveditorato agli studi di Ferrara e l'I.T.I. "Carpeggiani" di Ferrara, con la quale è stata disciplinata la fase transitoria della statalizzazione dell'I.T.I. "Carpeggiani" di Ferrara, già scuola provinciale;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 29 dicembre 2015 dal MIUR, con la Città Metropolitana di Palermo - già Provincia Regionale di Palermo, la Provincia di Barletta Andria Trani, la Provincia di Ferrara, la Provincia di Modena, il Comune di Milano e il Libero Consorzio Comunale di Enna – già Provincia Regionale di Enna, (nel seguito denominato Accordo), con il quale è disciplinata, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle modifiche apportate dall'art. 4 del decreto legge n. 90 del 24 luglio 2014, la procedura di mobilità in entrata verso il comparto "Scuola" del personale docente provinciale utilizzato presso l'I.T.I. "Carpeggiani" di Ferrara;

VISTA la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e formazione prot. AOODPIT n. 2908 del 29 dicembre 2015, con cui l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (U.S.R.) viene invitato, pur nelle more della registrazione da parte degli organi di controllo, ad avviare quanto prima le procedure necessarie all'immissione in ruolo del personale di cui al suddetto Accordo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale del personale scolastico prot. n. 47 dell'1/2/2016 concernente la mobilità, il transito nel comparto scuola e l'inquadramento del personale docente dell'Istituto tecnico "Carpeggiani" di Ferrara attualmente appartenente ai ruoli provinciali di Ferrara e degli altri enti interessati, a decorrere dall'a.s. 2015/16;

VISTA l'Intesa sottoscritta in data 4 febbraio 2016 dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (U.S.R. per l'Emilia-Romagna) e dalla provincia di Ferrara ai sensi dell'art. 4 del citato Accordo, propedeutica alla predisposizione dell'avviso di mobilità destinato ai docenti dell'istituto "Carpeggiani" di Ferrara indicato all'art. 3 del medesimo Accordo;

DECRETA

***Art.1 - procedura di passaggio diretto di personale
tra amministrazioni diverse***

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di passaggio diretto di personale dalla Provincia di Ferrara al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - comparto "Scuola" - aperta al personale DOCENTE provinciale, che alla scadenza per la presentazione della domanda di cui al successivo art. 6, risulta assegnato presso l'Istituto "Carpeggiani" di Ferrara e compreso nell'elenco allegato all'Intesa sottoscritta il 4 febbraio 2016, di cui in premessa;
2. Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo, la procedura di passaggio diretto è attuata nei limiti stabiliti, per l'istituto "Carpeggiani" di Ferrara, nella tabella 1 allegata al citato Accordo, fino ad un massimo di 6 unità, e senza determinare posizioni di soprannumerarietà, in attuazione dell'autorizzazione ad assumere;
3. Conformemente a quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo, il passaggio potrà aver luogo solo dopo la registrazione, da parte degli organi di controllo, dell'Accordo nazionale sottoscritto in data 29 dicembre 2015.

Art. 2 - requisiti per l'ammissione alla procedura

1. Possono presentare domanda di mobilità volta ad ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni i dipendenti della Provincia di Ferrara assunti a seguito di pubblico concorso, in servizio come personale DOCENTE presso l'Istituto "Carpeggiani" di Ferrara, via pontegradella 25, Ferrara, indicati dall'art 3 dell'Accordo, i quali, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano permanentemente idonei alla funzione conformemente al regime giuridico del CCNL Comparto Scuola e siano in possesso dei titoli di studio e delle idoneità richieste ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli statali del comparto "Scuola";

Art. 3 - Formazione dell'elenco per la mobilità

1. La Provincia di Ferrara, entro 10 giorni dalla scadenza del presente Avviso, predispone un elenco del personale DOCENTE che ha presentato domanda, avente titolo alla mobilità conformemente al presente bando, all'Accordo ed all'Intesa di cui in premessa;
2. La Provincia di Ferrara trasmette l'elenco all'U.S.R. per l'Emilia Romagna per i successivi adempimenti, evidenziando l'inquadramento professionale ed economico del personale contenuto in elenco;

Art. 4 - Utilizzazione dell'elenco

1. L'elenco di cui all'art. 3 è utilizzato, nel corso dell'anno scolastico 2015/16, per il passaggio diretto ex art. 30 D.lgs. 165/2001 in entrata nel comparto "Scuola" del personale ivi inserito, da attuarsi per ciascun profilo professionale, nei limiti dei posti di organico, ai sensi della vigente normativa statale, presso l'Istituto "Carpeggiani" di Ferrara;
2. Ai sensi delle norme di legge e contrattuali vigenti per il comparto "Scuola", la prestazione di servizio con contratto a tempo parziale non determina ulteriore disponibilità oraria ai fini dei passaggi diretti.

Art. 5 - Inquadramento professionale e retributivo

1. Il personale DOCENTE che transita è assunto con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001, ed è inquadrato nella qualifica professionale di cui al CCNL del comparto "Scuola" in vigore al momento dell'inquadramento stesso, corrispondente a quella posseduta al momento del passaggio, secondo le tabelle di confluenza del DPCM del 14 luglio 2015. L'inquadramento del personale è definito secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 458 della legge 147/13. Una volta inquadrato nella corrispondente qualifica professionale del CCNL scuola vigente, il personale di cui all'Accordo è tenuto al rispetto di tutte le relative disposizioni contrattuali;
2. Eventuali oneri derivanti da ricostruzione giuridica/economica e progressione di carriera, compensi accessori, compensi e oneri diversi comunque spettanti, sono a carico dell'ente di provenienza fino alla data di effettivo passaggio nei ruoli statali. Il contratto individuale di lavoro di cui al presente comma produrrà effetti giuridici dal 1 settembre 2015, mentre gli effetti economici decorreranno dalla data di assunzione in servizio;
3. È fatta salva la conservazione del contratto di lavoro a tempo parziale in essere, compatibilmente con le norme vigenti nel comparto "Scuola";
4. Il personale che transita in regime di part-time, rimane in tale regime fino a quando non ricorrano le condizioni di trasformare l'orario part-time in orario intero.

Art 6 - Presentazione della domanda di mobilità

1. La domanda di mobilità per ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi della presente procedura deve essere presentata alla Provincia di Ferrara - Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali - Castello Estense, Largo Castello n. 1, 44121 Ferrara, e dovranno essere presentate a mezzo raccomandata A/R, o via fax al n. 0532 299351, o via PEC provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it, o mediante consegna a mano, e trasmessa per conoscenza all'U.S.R. per l'Emilia Romagna tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail mobilita.carpeggiani@scuole.istruzioneer.it, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 24 del 18 febbraio 2016, utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Il mancato utilizzo del modello comunque non determina l'invalidità della domanda;

2. Le domande devono essere presentate alla Provincia di Ferrara - Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali - Castello Estense, Largo Castello n. 1, 44121 Ferrara, inviando scansione del modulo allegato, debitamente compilato e con firma autografa, unitamente alla copia di un documento di identità, mediante una delle seguenti modalità:

mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo suindicato;
tramite invio di posta elettronica certificata all'indirizzo
provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it;
tramite fax al n. 0532 299351;

Le domande di cui sopra devono essere inviate per conoscenza anche all'USR per l'Emilia-Romagna all'indirizzo e-mail mobilita.carpeggiani@scuole.istruzioneer.it;

3. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito ai fini della procedura di passaggio. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata alla Provincia di Ferrara - Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali - Castello Estense, Largo Castello n. 1, 44121 Ferrara, con le medesime modalità indicate per la presentazione delle domande;
4. Nel modello di domanda deve essere dichiarato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di passaggio. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dal relativo elenco, se inseriti, e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella GU n. 42 del 20.2.2001;
5. Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato nonché le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
6. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla Provincia di Ferrara Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali - o dall'Amministrazione scolastica.

Art. 7 - Norma di rinvio

1. Per quanto non direttamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti ed all'Accordo sottoscritto in data 29 dicembre 2015, alla cui certificazione la presente procedura si intende condizionata, al decreto del Direttore Generale della Direzione Generale del personale Scolastico n. 47 dell'1 febbraio 2016, all'Intesa sottoscritta tra l'U.S.R per l'Emilia-Romagna e la Provincia di Ferrara il 4 febbraio 2016 ed agli eventuali ulteriori accordi che saranno sottoscritti sulla materia dalle Amministrazioni interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Versari

**DOMANDA DI MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE DIPENDENTE PROVINCIALE
ASSEGNATO FUNZIONALMENTE PRESSO L'I.T.I. "CARPEGGIANI" DI FERRARA**

Alla Provincia di Ferrara - Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali - Castello Estense, Largo Castello n. 1, 44121 Ferrara, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R;

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo
provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it

tramite fax al n. 0532 299351

e p. e. All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

e-mail mobilita.carpeggiani@scuole.istruzioneer.it;

Il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ matricola _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
indirizzo _____

in qualità di docente provinciale assegnato funzionalmente presso l'I.T.I. "Carpeggiani", via pontegradella 25, Ferrara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

PRESENTA DOMANDA DI MOBILITÀ

nell'ambito della procedura indetta con D.D.G dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna n. ... dell'8 febbraio 2016, volta ad ottenere il passaggio diretto dalla Provincia di Ferrara al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - comparto "Scuola", con inquadramento da attribuirsi come indicato dall'art. 5 dell'Accordo sottoscritto in data 29 dicembre 2015 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la Città Metropolitana di Palermo - già Provincia Regionale di Palermo, la Provincia di Barletta Andria Trani, la Provincia di Ferrara, la Provincia di Modena, il Comune di Milano e il Libero Consorzio Comunale di Enna – già Provincia Regionale di Enna.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Ferrara;
2. di essere funzionalmente assegnato e prestare servizio presso l'I.T.I. "Carpeggiani", via pontegradella 25, Ferrara, in qualità di:

docente, a decorrere dal _____ su classe di concorso _____

3. di essere, allo stato, permanentemente idoneo alla funzione docente, conformemente al regime giuridico del CCNL Comparto Scuola;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____;

5. di essere / non essere (cancellare l'opzione non desiderata) in possesso del seguente titolo di idoneità/abilitazione per l'insegnamento sulla classe di concorso di titolarità attuale:

_____ rilasciato da
_____ in data _____;

6. di essere in possesso degli ulteriori titoli di idoneità/abilitazione per l'insegnamento su classe di concorso diversa da quella di titolarità attuale:

_____ rilasciato da
_____ in data _____;
_____ rilasciato da
_____ in data _____;
_____ rilasciato da
_____ in data _____;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la Provincia di Ferrara e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca non assumono alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo: _____;
tei. _____;
E-mail: _____;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data, _____

Firma
