



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n.: AOODGEFID-22259

Roma, 30 NOV. 2015

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche

LORO SEDI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”.

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID-12810 del 15/10/2015. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave. Premialità Obiettivi di Servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012. – **Specifiche per l’invio dei Piani alla Autorità di Gestione**

Con riferimento alla circolare in oggetto, si precisa che, per velocizzare l’acquisizione al protocollo dei piani inoltrati dalle Istituzioni Scolastiche su GPU, l’invio **NON** dovrà essere effettuato sulla casella di posta elettronica certificata MIUR (fondi.strutturali@postacert.istruzione.it), **bensì, il file firmato digitalmente, dovrà essere caricato sulla piattaforma finanziaria “Sistema Informativo Fondi (SIF)2020” a partire dal 07/12/2015 fino al 18/12/2015** secondo la seguente procedura:

1. Scaricare una copia della candidatura inoltrata su GPU;
2. Firmare digitalmente il piano senza apportare a quest’ultimo alcuna modifica. Si ricorda che il piano può essere firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico o, su sua delega, dal DSGA e che il file deve essere esclusivamente in formato “.pdf” o “.pdf.p7m”;
3. Allegare il piano firmato digitalmente sul sistema Finanziario seguendo le seguenti istruzioni:

- a. Nella Homepage di Fondi strutturali disponibile alla pagina http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 selezionare il link “Gestione Finanziaria”, utilizzare le credenziali SIDI e accedere al menù servizi SIDI
- b. Accedere all’area “Gestione Finanziario-Contabile” e all’applicazione “Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020”
- c. Dal menù funzioni è disponibile, sotto la voce “Piani”, la funzione “Trasmissione piani firmati”. Effettuare la ricerca per Avviso, selezionare l’azione “Richiesta Protocollazione PDF” ed effettuare il caricamento del file.
- d. In fase di trasmissione del file, vengono effettuati dei controlli sulla firma e sul formato del file, superati i quali, il piano verrà protocollato.
- e. Dalla stessa funzionalità la scuola (il giorno successivo) potrà visualizzare il numero di protocollo e la relativa data.

Si precisa, infine, che qualora il file sia stato già inviato sulla posta certificata, non dovrà essere inviato nuovamente secondo la suddetta procedura. La generazione del protocollo seguirà le indicazioni fornite nell’avviso.

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi