



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione Vicaria. Affari Generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

Bologna, 31/08/2015

Alle Istituzioni Scolastiche statali della
regione Emilia-Romagna

Oggetto: Gestione utenze PERLA PA Rilevazione Permessi Ex Legge 104/92 e Anagrafe delle Prestazioni. A.s. 2015/16

A seguito dell'avvio dell'a.s. 2015/16 si comunica che tutte le nuove istituzioni scolastiche statali dovranno essere registrate come unità di inserimento sul portale PERLA PA sia nella sezione relativa alla Rilevazione Permessi ex legge 104/92 sia nella sezione relativa all'Anagrafe delle Prestazioni. Per effettuare tali registrazioni è necessario inviare una email agli indirizzi alessandra.manzari1@istruzione.it e paola.giannangelo@istruzione.it contenente le seguenti tabelle debitamente compilate:

ISTITUZIONE SCOLASTICA VALIDA NELL'A.S. 2015/16 - nuova	
Procedimento ¹	
Codice Meccanografico	
Nome e Cognome del Responsabile	
Codice Fiscale del Responsabile	
Email del Responsabile	

ISTITUZIONE SCOLASTICA VALIDA NELL'A.S. 2014/15 - vecchia	
Codice Meccanografico	
Nome e Cognome del Responsabile	
Codice Fiscale del Responsabile	
Email del Responsabile	

Si precisa che i dati anagrafici della nuova istituzione scolastica (compreso il codice fiscale) saranno determinati a partire dall'anagrafe scuole statali presente sul portale SIDI. Si invitano pertanto le SS.LL. a verificare la correttezza delle informazioni presenti nel nodo Rete Scolastica per la propria istituzione scolastica.

¹ Indicare il procedimento (Anagrafe delle Prestazioni e/o Rilevazione Permessi ex legge 104/92) per il quale si richiede la creazione della nuova unità di inserimento.

Dirigente: Bruno. E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari, Paola Giannangelo	Tel. 051 3785 294-343
e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it , paola.giannangelo@istruzione.it	



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione Vicaria. Affari Generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

Agli stessi indirizzi email devono essere indirizzate anche eventuali richieste di modifica del responsabile dei procedimenti in oggetto da parte di tutte le istituzioni scolastiche statali (non solo per quelle dimensionate) interessate da cambiamenti del personale di segreteria coinvolto nelle rilevazioni del portale PERLA PA.

Analogamente sarà necessario inviare una email agli indirizzi alessandra.manzari1@istruzione.it e paola.giannangelo@istruzione.it contenente le seguenti tabelle debitamente compilate:

DATI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Procedimento ²	
Codice Meccanografico	
Codice Fiscale	

DATI VECCHIO RESPONSABILE	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	

DATI NUOVO RESPONSABILE	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Indirizzo Email	

Si ricorda che la comunicazione dei permessi ex Legge 104/92 deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa). Invece la rilevazione relativa agli incarichi conferiti e/o autorizzati ai propri dipendenti o a consulenti e collaboratori esterni ha le seguenti scadenze:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- entro il 30 giugno di ogni anno per i compensi erogati nell'anno precedente, con riguardo agli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, per gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;

² Indicare il procedimento (Anagrafe delle Prestazioni e/o Rilevazione Permessi ex legge 104/92) per il quale si richiede la sostituzione del responsabile.

Dirigente: Bruno. E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari, Paola Giannangelo	Tel. 051 3785 294-343
e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it , paola.giannangelo@istruzione.it	



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I

Funzione Vicaria. Affari Generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, per i compensi erogati nel semestre precedente con riguardo agli incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

Pertanto le dichiarazioni relative alle unità scolastiche cessate il 31/8/2015 dovranno essere comunque inviate utilizzando le “vecchie” credenziali relative alle unità di inserimento non più valide nell’anno scolastico 2015/16. Tali unità di inserimento saranno disattivate secondo il seguente calendario:

1. a partire dal 01/04/2016 per la rilevazione permessi ex Legge 104/92;
2. dal 01/01/2016 relativamente all’anagrafe delle prestazioni;

a meno di eventuali proroghe disposte direttamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si coglie l’occasione per precisare che l’ufficio scrivente si occupa *esclusivamente* di abilitazione dei responsabili e gestione delle anagrafiche delle unità di inserimento relative ai procedimenti in oggetto e non dell’inserimento e gestione degli incarichi e dei permessi.

Si ricorda, infine, che è possibile consultare le guide a disposizione sul **www.perlapa.gov.it** nella sezione ‘*Documentazione → Manuale Utente*’ oppure contattare direttamente il Service Desk per telefono o per email: i contatti sono a disposizione sul sito in Home Page nella sezione ‘*Documentazione → Contatti*’.

Il Dirigente
Bruno E. Di Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Dirigente: Bruno. E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari, Paola Giannangelo	Tel. 051 3785 294-343
e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it, paola.giannangelo@istruzione.it	