



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Bologna, 20 aprile 2015

AVVISO

**Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ad interim ai sensi dell'articolo 61 C.C.N.L.
Area I Dirigenza, sottoscritto in data 21 aprile 2006.**

Con l'entrata in vigore dei nuovi Decreti Ministeriali di organizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale e degli Uffici Scolastici Regionali, adottati sulla base del D.P.C.M. n. 98 del 9.2.2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si sono resi disponibili i posti di livello dirigenziale non generale di cui agli avvisi prot. n. 4442 del 13.03.2015 (dirigenti amministrativi di ruolo), prot. n. 4443 del 13.03.2015 (coordinamento funzione ispettiva tecnica dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna) e prot. n. 3759 del 10.04.2015 (art. 19 comma 5 bis, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 nei limiti del contingente stabilito dal D.M. 8.4.2015, registrato alla Corte dei Conti in data 9.4.2015, fog. 1325).

In ragione di quanto sopra e a decorrere dal 21.4.2015, si comunica che si rendono disponibili, ai sensi dell'art. 61 CCNL Area I Dirigenza sottoscritto in data 21 aprile 2006, i posti dirigenziali ad interim per gli uffici - le cui competenze e livello retributivo sono riportati nell'allegato 1 - di questo Ufficio Scolastico Regionale di seguito indicati:

- Ufficio III (Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale);
- Ufficio VI (Ambito territoriale di Ferrara);
- Ufficio X (Ambito territoriale di Ravenna);
- Ufficio XI (Ambito territoriale di Reggio Emilia).

Gli interessati potranno partecipare alla procedura comparativa compilando, per ciascun posto disponibile, il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, entro le ore 12.00 del 27 aprile 2015, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: drer@postacert.istruzione.it

Si evidenzia che ai sensi del sopra richiamato art. 61 del CCNL, la reggenza di Ufficio ad interim può essere conferita esclusivamente ad altro dirigente incaricato del medesimo livello dirigenziale.

Il presente avviso viene affisso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna.



Direttore Generale
Stefano Versari



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Allegato 1

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

UFFICIO III (Diritto allo studio. Europa e scuola. tecnologie per la didattica. istruzione non statale)

LIVELLO RETRIBUTIVO: D

COMPETENZE:

Diritto allo studio: integrazione studenti con disabilità, ospedalizzati ed in assistenza domiciliare; integrazione studenti stranieri; scuole sport; associazioni studenti e genitori; contrasto abbandono scolastico; orientamento allo studio professionale; educazione alla legalità, sicurezza stradale, ambiente e salute. promozione della dimensione europea dell'istruzione. Servizio Marconi: tecnologie per la didattica. Scuole paritarie, non paritarie e scuole straniere. Cura relazioni sindacali per le materie di competenza. Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche ed agli Uffici per ambito territoriale per le materie di competenza.

UFFICIO VI (Ambito territoriale di Ferrara)

LIVELLO RETRIBUTIVO: D

COMPETENZE:

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali,
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

UFFICIO X (Ambito territoriale di Ravenna)

LIVELLO RETRIBUTIVO: D

COMPETENZE:

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali,
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale.

UFFICIO XI (Ambito territoriale di Reggio Emilia)

LIVELLO RETRIBUTIVO: C

COMPETENZE:

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali,
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel. 051/37.85.1- Fax 051/42.29.721
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it ; posta certificata: drer@postacert.istruzione.it
Sito web: www.istruzioneer.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Allegato 2

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
(drer@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 61 del CCNL
Area I Dirigenza sottoscritto in data 21 aprile 2006.**

Il/La sottoscritto/a nato a il codice fiscale
dirigente di II fascia del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio
presso....., con incarico principale sull'Ufficio, in relazione all'avviso di
disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale ad interim del 20 aprile 2015,

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale ad interim
presso l'Ufficio dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario
indicare quali).

Allega *curriculum vitae* aggiornato e documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al trattamento dei dati personali,
ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Firma
Nome Cognome