



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
AOODRER - Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0005418 - 28/04/2014 - USCITA  
Titolario: C.12.a

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

Rif. Nota MIUR n. 3801 del 17.4.2014

Bologna, 23 aprile 2014

Ai Dirigenti responsabili  
degli Uffici di Ambito Territoriale  
LORO SEDI

p.c. Ai Referenti Formazione/Uffici Studi  
degli Uffici di Ambito Territoriale  
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali regionali del personale della scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO: Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo - Anno scolastico 2013/14. Indicazioni ministeriali.**

### **ELEMENTI INFORMATIVI ESSENZIALI**

Con la presente si trasmette nota MIUR n. 3801 del 17.04.2014 che contiene orientamenti generali circa l'organizzazione delle attività formative in presenza e on line per i docenti neo-assunti in anno di formazione. Tali indicazioni ministeriali vanno ricollegate con quelle fornite da questo Ufficio con le note nn. 164 dell'8/01/2014, 1829 del 19/02/2014, 3202 del 13/03/2014, 3703 del 19/03/2014, che hanno già consentito agli uffici territoriali di avviare una parte consistente delle attività formative in presenza (con gli opportuni adattamenti regionali, tra cui l'attività di tutoring), così come è consentito dalla stessa circolare ministeriale

Viene poi confermato lo svolgimento delle attività su piattaforma INDIRE (25 ore), per le quali ogni docente dovrà procedere ad apposita iscrizione sul sito dedicato, per il tramite della scuola di servizio, a far tempo dal 16 aprile 2014 <http://for.indire.it/neoassunti2014/iscrizioni> [si rimanda ad allegato 2 pag. 6 nota MIUR per le procedure di iscrizione].

### **STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO**

Si sottolinea che il MIUR, con la nota in oggetto, ha confermato il percorso formativo di 50 ORE complessive (di cui 25 in presenza e 25 on line). E' dunque necessario verificare, in questo scorcio di anno scolastico, i percorsi formativi già realizzati sulla base della nota dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 164 dell'8/01/2014, per assicurare il completamento dell'attività formativa secondo gli standard nazionali.

Dirigente: Giancarlo Cerini



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

Particolare cura sarà destinata agli incontri da affidarsi agli e-tutor responsabili della parte on line, per preparare, orientare e accompagnare i corsisti nella gestione delle attività sulla piattaforma.

Spetta al Direttore dei corsi formalizzare e raccogliere in forma unitaria la certificazione delle attività di ogni singolo corsista (partecipazione a incontri promossi dall'amministrazione, offerte formative libere ma riconosciute, attività di tutoring in practice, altre attività documentabili e significative ai fini della preparazione personale). Per la certificazione ci si avvale della collaborazione dell'e-tutor del corso e degli uffici di segreteria. Tali impegni trovano riconoscimento nell'ambito del budget assegnato ad ogni corso.

L'obiettivo è quello di completare il piano formativo in tempo utile per fornire alle scuole di appartenenza dei docenti neo-assunti l'attestato formativo di completamento del percorso, in previsione della convocazione da parte dei Dirigenti Scolastici dei comitati di valutazione.

### CORSI AUTORIZZABILI

Le risorse finanziarie destinate dal MIUR a questa azione saranno accreditate direttamente alle istituzioni scolastiche capo-fila che saranno individuate.

Si allega prospetto dei corsi autorizzabili, desunto dai dati iniziali MIUR e dai successivi riscontri forniti dagli Uffici di Ambito Territoriale, in esito alla nota USR ER n. 164/2014 già citata. Eventuali scostamenti potranno essere gestiti a livello provinciale, senza modificare il budget complessivo a disposizione. E' consentita anche una diversa articolazione dei gruppi di formazione per meglio rispondere ad esigenze locali, sempre nel rispetto del finanziamento.

PROVINCIA	DOCENTI I° TRANCHE	DOCENTI II° TRANCHE	TOTALI	CORSI FINANZIABILI	FINANZIAMENTO PREVISTO
BOLOGNA	235	94	392	11	16.500,00
FERRARA	64	40	104	*3	4.875,00
FORLI'CESENA	72	29	101	*3	4.875,00
MODENA	215	77	292	9	13.500,00
PARMA	94	44	138	5	7.500,00
PIACENZA	74	29	103	*3	4.875,00
RAVENNA	92	35	127	*4	6.375,00
REGGIO EMILIA	100	68	168	6	9.000,00
RIMINI	52	30	82	3	4.500,00
FONDO REGIONALE					€ 4.800,00
<b>TOTALI</b>	<b>998</b>	<b>446</b>	<b>1444</b>	<b>48</b>	<b>€ 76.800,00</b>

Dirigente: Giancarlo Cerini



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

*N.B. Il numero dei corsi è stato calcolato in relazione alle diverse esigenze territoriali, su una media di n. 30 corsisti a corso, con un arrotondamento aggiuntivo dei fondi per le province contrassegnate da asterisco.*

*Il conteggio è stato effettuato sulla base dei dati segnalati dal MIUR nella nota relativa ai contingenti delle nomine, modulato sulla base dell'effettivo fabbisogno comunicato successivamente dagli Uffici Scolastici Provinciali.*

Si richiede, a stretto giro di e-mail (a: [formazione@usrer.it](mailto:formazione@usrer.it) entro il 5/05/2014, alla c.a. di Lorena Pirani) di voler confermare o segnalare esigenze di integrazione ai dati sopraindicati.

Si chiede anche di comunicare – con le medesime modalità - per ogni provincia i riferimenti di una scuola-polo in grado di ricevere i fondi assegnati dal MIUR per tutte le iniziative da svolgere a livello provinciale.

## **RISORSE FINANZIARIE**

Fermo restando l'ammontare complessivo delle risorse assegnate dal MIUR, si rende necessario accantonare una quota regionale per spese indivisibili di € 4.800,0 (stampa quaderni, riunioni di staff, ecc.). Pertanto il modello di preventivo suggerito nell'allegato 1 della nota MIUR va opportunamente interpretato, facendo conto di una risorsa base per ogni gruppo di 30 corsisti di € 1.500,00, che serviranno a compensare la direzione del corso (cui spetta una puntuale azione di certificazione complessiva delle attività formative), le spese amministrative e gestionali, gli oneri di legge e, **nella parte più consistente**, gli impegni diretti ed indiretti richiesti agli e-tutor, figure indispensabili per un corretto ed efficace completamento delle azioni formative in presenza e on line. Una parte del budget dovrà inoltre coprire le spese impegnate per la gestione della prima parte delle attività in presenza (rimborsi, gettoni, materiali, noleggi, ecc.).

Si raccomanda comunque prudenza nella assunzione degli impegni, riservando una quota provinciale per azioni compensative ed impreviste esigenze formative.

## **TEMPISTICA E OPERAZIONI GESTIONALI**

Si chiede di procedere all'organizzazione dei corsi di cui sopra per quanto riguarda l'attività formativa ON LINE – con utilizzo della piattaforma ANSAS ex INDIRE - individuando gli e-tutor – facilitatori di apprendimento, oltre che i Direttori dei Corsi, nonché definendo le attività corsuali e la calendarizzazione delle stesse (si ricorda che la piattaforma aprirà le proprie attività formative in data **7 maggio 2014**).

Dirigente: Giancarlo Cerini



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

Gli Uffici di ambito territoriale vengono delegati a compiere le operazioni di cui all'allegato 2 della citata nota MIUR in ordine alla iscrizione di Direttori dei corsi ed e-tutor ed alla **supervisione complessiva** delle operazioni di registrazione dei corsisti alla piattaforma (che è di pertinenza delle scuole di servizio dei docenti neo-assunti).

Per quanto non indicato in questa nota, si rimanda alle previsioni più generali contenute nelle indicazioni ministeriali allegata

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Vice Direttore Generale  
Stefano Versari

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Dirigente: Giancarlo Cerini