



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Prot. 5048 (14-04-2014)

Bologna, 10 aprile 2014

- Ai Dirigenti responsabili
Uffici di Ambito Territoriale
Loro sedi

p.c. - Alle Organizzazioni Sindacali dei Dirigenti Scolastici
- Alle Associazioni Professionali dei Dirigenti Scolastici
Loro sedi

- Al Dirigente Ufficio II
- Al Dirigente Ufficio VI
Sede

Oggetto: Formazione in servizio dei Dirigenti Scolastici. Modalità per il rimborso delle spese connesse all'autoformazione per l'a. s. 2013/14.

Visti gli orientamenti contenuti nell'Atto Datoriale del MIUR del 19-12-2013 concernente la formazione per il personale dell'area V della dirigenza scolastica per l'a.s. 2013-2014 e facendo seguito alla informativa sindacale del 19 marzo 2014, durante la quale si è convenuto con le OO.SS. regionali di comparto di confermare i criteri e le modalità di attribuzione dei rimborsi delle spese per l'autoformazione dei dirigenti scolastici, si precisano le modalità per fruire, nel corrente a. s. 2013/14, dei suddetti rimborsi nel limite delle risorse effettivamente disponibili.

Si precisa che per il corrente anno scolastico il MIUR ha comunicato una ripartizione finanziaria complessiva per le attività di formazione dei Dirigenti dell'Emilia-Romagna pari ad €. 10.070,00, cifra che viene destinata nella misura del 50% al riconoscimento delle spese di autoformazione (€. 5.035,00).

I Dirigenti scolastici che intendono usufruire del rimborso delle spese connesse ad attività formative, devono presentare all'Ufficio di Ambito Territoriale di competenza, entro il 5 maggio 2014 una istanza documentata, con la descrizione della iniziativa formativa a cui si intende partecipare nel corrente anno scolastico, (o a cui si è partecipato nel corso dell'a. s. 2013/14), nonché il preventivo delle spese da sostenere (e la rendicontazione di quelle sostenute, se già effettuate). In ogni caso, la spesa sostenuta per la formazione andrà rendicontata all'Ufficio Territoriale di competenza al termine dell'attività svolta.

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

Tel. 051/3785252

e-mail: lorena.pirani@istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

E' possibile anche che più Dirigenti scolastici si associno per seguire un percorso formativo per un piccolo gruppo autogestito, che può essere finanziato dalle quote-rimborso di cui alla presente nota.

Ai fini del rimborso è previsto un massimale pro-capite di € 100,00 da rapportare alla quota regionale computata per i rimborsi (che è pari al momento ad €. 5.035,00). Di conseguenza, il massimale del contributo potrebbe subire variazioni in diminuzione, in relazione al numero dei richiedenti.

I Dirigenti degli Uffici Territoriali sono pregati di comunicare questa opportunità ai Dirigenti scolastici in servizio nella provincia di competenza, segnalando la relativa scadenza e, successivamente, di comunicare entro il 15 maggio 2014 a questo Ufficio V (alla c.a. di Lorena Pirani, lorena.pirani@istruzione.it) il quadro riassuntivo delle istanze pervenute giudicate ammissibili ed il relativo contributo richiesto, in modo tale che sia possibile comporre un quadro regionale di compatibilità finanziaria e predisporre l'assegnazione dei contributi. L'erogazione dei rimborsi è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse preannunciate dal MIUR.

Sarà cura degli Uffici Territoriali richiedere la documentazione delle spese sostenute dai Dirigenti (ammessi al contributo) ed erogare concretamente l'importo sui fondi che saranno assegnati da questo ufficio sulla base del prospetto regionale di cui sopra.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Stefano Versari

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Dirigente: Giancarlo Cerini	Tel. 051/3785252	e-mail: lorena.pirani@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Lorena Pirani		