

# Modulo di prenotazione

## Programma "SAILOR"

La nave dell'Orientamento 11 – 15 novembre 2013

### SCHEDA RICHIESTA PREVENTIVO / PRENOTAZIONE

- richiesta preventivo
- richiesta prenotazione

Barrare la casella per specificare la tipologia della Vostra richiesta

#### 1. Scuola

Indirizzo ..... Cap .....

Città ..... Prov. ....

Cod. Fiscale .....

\*Tel. .... \* Fax .....

\*E-mail .....

\*Non verranno prese in considerazione schede senza recapiti telefonici, fax, e-mail.

#### 2. Docente referente:

Nome e Cognome ..... Materia insegnata/Ruolo .....

#### 3. Programma 5 giorni /4 notti "SAILOR": quota individuale di partecipazione € 220,00

Da Lunedì 11 novembre 2013 (check-in entro ore 11:30)

A Venerdì 15 novembre 2013 (check-out entro le ore 10:00)

**La quota include:** 4 pernottamenti con pensione completa, bevande incluse - Attività formativa e di orientamento per studenti e docenti svolta con interventi di animazione culturale, tutoraggio "peer to peer", supporto psicologico alla scelta, info point a bordo con la presenza di testimonial delle professioni del mare, incontri nei porti di Palermo e Genova con i pescatori di Mazzara del Vallo e i biologi marini dell'Acquario di Genova, video collegamento dal Salone ABCD+Orientamenti di Genova con Orientagiovani Nazionale Confindustria a Catania sulla Formazione Tecnica Superiore - Serate di Benvenuto nei Porti di Genova e Palermo con Festa finale e consegna degli attestati di partecipazione - diario di bordo e cappello di "sailOr"

Gratuità: 1 ogni 15 studenti paganti

#### 5. Numero di partecipanti

Studenti totali n° ..... (di cui: maschi n° ..... femmine n° .....)

Insegnanti totali n° ..... (di cui: maschi n° ..... femmine n° .....)

#### 4. Richiesta servizio extra non incluso

TRASFERIMENTO DA LOCALITA' DI ORIGINE A GENOVA A/R (imbarco GNV)

☒ SI

☒ NO

- In pullman

In treno

Barrare la casella per specificare la tipologia della Vostra richiesta

Fotocopia/scannerizza la scheda e inviala a:

Incoming Liguria  
tel. 010 2345 666  
fax 010 2465 422  
e-mail: [info@incomingliguria.it](mailto:info@incomingliguria.it)  
[www.incomingliguria.it](http://www.incomingliguria.it)

Termine ultimo per la prenotazione:-----

# Informazioni utili

## COME E DOVE PRENOTARE

Incoming Liguria srl tel. 010 2345666 – fax 010 2465422 info@incomingliguria.it

### **Richiesta preventivo e/o prenotazione**

Fotocopia/scannerizza la scheda di richiesta preventivo e/o prenotazione e inviala via mail o fax. La richiesta dovrà essere compilata in tutte le sue parti, precisando se si tratta di richiesta di preventivo o prenotazione.

La conferma di prenotazione si intenderà perfezionata solo al momento della conferma scritta da parte di Incoming Liguria comprendente il riepilogo dei servizi prenotati, le modalità di pagamento e la “scheda di prenotazione” da controfirmare.

### **Prezzi**

La quota di partecipazione è espressa in euro e si intende per persona in cabina multipla ed è comprensiva di IVA (in vigore al momento della stampa e suscettibile di variazioni).

**Gratuità per gruppi di min.....studenti paganti:** 1 ogni 15 in cabina multipla.

### **Pagamenti**

Con bonifico bancario anticipato. E' richiesto un acconto pari al 25% al momento della conferma di prenotazione e il saldo da versare entro 21 giorni precedenti data inizio programma. Fanno eccezione le prenotazioni effettuate “sotto data” (meno di 30 gg. dall'arrivo del gruppo) per le quali sarà richiesto il pagamento totale della pratica a conferma dei servizi prenotati.

### **Banca d'appoggio**

Banco Popolare

C/C: 000000020038 ABI 05034 CAB 01426

IBAN: IT79E0503401426000000020038

SWIFT: BAPPIT21A33

Intestato a: Incoming Liguria s.r.l.

### **Alloggio**

la sistemazione è prevista a bordo delle M/N La Superba e Majestic in cabine multiple (letti a castello) e in cabine doppie e/o singole, secondo disponibilità e con relativo supplemento, per gli insegnanti.

Per abbreviare il check-in è opportuno presentare al momento dell'arrivo una lista nominativa con la relativa data di nascita e la residenza di ogni partecipante.

### **Deposito cauzionale**

Al momento dell'arrivo è richiesto un deposito cauzionale al momento dell'arrivo a copertura di eventuali danni arrecati. Tale deposito verrà restituito nel caso in cui al momento della partenza non sussistano problemi causati dal comportamento dei partecipanti.

### **RECESSO DEL CONSUMATORE**

Il consumatore può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 7 in misura eccedente il 10%;- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal consumatore. Nei casi di cui sopra, il consumatore ha alternativamente diritto: - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo; - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta.

Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

Il consumatore dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata. Al consumatore che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate nei capoversi precedenti, saranno addebitati - indipendentemente dal pagamento dell'acconto, le seguenti penali: - 50% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia perviene all'agenzia organizzatrice fino a 21 giorni prima dell'utilizzo dei servizi prenotati; - 75% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia perviene all'agenzia organizzatrice fino a 7 giorni prima dell'utilizzo dei servizi prenotati; - nessun rimborso spetta al consumatore dopo tali termini.