



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio I – Funzioni vicarie. Affari generali. Personale e servizi degli Uffici per funzione.
Sistema informativo e nuove tecnologie.

Prot. n. 14401

Bologna, 29 agosto 2013

Alle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
regione Emilia-Romagna
Loro Sedi

Agli Uffici per Ambito Territoriale
Loro Sedi

e p.c. Ai Dirigenti degli Uffici
per Funzione
USR-ER

Oggetto: Misure attuative per un miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) in attuazione del corrente quadro normativo

Si informano le SS.LL. che - dati gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa - con decorrenza 01/09/2013, le note a carattere ordinario e corrente non saranno oggetto di invio né via fax né via Posta Elettronica Certificata o Ordinaria ma esclusivamente pubblicate sul sito: www.istruzioneer.it.

Alle Istituzioni Scolastiche e agli Uffici in indirizzo spetterà pertanto l'onere della regolare consultazione del sito web di questa Direzione Generale.

Per quanto riguarda il corretto uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), si rammenta che tale modalità di trasmissione non deve essere utilizzata per comunicazioni a carattere ordinario (da inoltrare via Posta Elettronica Ordinaria - PEO) ma esclusivamente per comunicazioni attinenti gli ambiti economico/finanziari (documenti contabili), la gestione disciplinare del personale e il contenzioso, i documenti legali o gli atti di visibilità istituzionale (Protocolli d'Intesa, Accordi Quadro, Convenzioni).

Si raccomanda di evitare la trasmissione di più copie dello stesso documento attraverso vari mezzi e si rammenta da ultimo che il fax deve essere usato soltanto in condizioni di urgenza (ad esempio in caso di guasti alla linea Internet) e non in via ordinaria.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari, Marzia Di Blasio

Tel. 051 3785294

e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it, marzia.diblasio@istruzione.it