

2012

Commissioni WEB Anno Scolastico 2011/12



Guida operativa per l'applicazione Commissioni WEB

Giugno 2012 ver1.0

INDICE





1. INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA	4
SIMBOLI USATI E DESCRIZIONE	4
2. ASPETTI GENERALI	5
3. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE.....	6
4. L'APPLICAZIONE: STRUTTURA E CARATTERISTICHE	10
4.1 INSEDIAMENTO.....	11
4.1.1 <i>Registrazione Assenze Commissari</i>	12
4.1.2 <i>Attribuzione Ruoli Commissari</i>	13
4.1.3 <i>Stampa Dichiarazione Commissario</i>	14
4.1.4 <i>Visualizza e stampa elenco candidati</i>	15
4.1.5 <i>Visualizza/Stampa Scheda di Presentazione Candidato</i>	17
4.1.6 <i>Turni di Vigilanza Prove Scritte</i>	18
4.1.7 <i>Diario dei Colloqui</i>	19
4.1.8 <i>Credito Formativo Candidati Esterni</i>	21
4.1.9 <i>Stampa Albo Credito Candidati Esterni</i>	22
4.1.10 <i>Gestione Inclusione con Riserva Candidati</i>	22
4.1.11 <i>Verbali</i>	24
4.2 I PROVA SCRITTA.....	25
4.2.1 <i>Registrazione Assenze Candidati</i>	25
4.2.2 <i>Rilevazione Lavori e Tipologia Prova</i>	27
4.2.3 <i>Gestione Esclusione Candidati</i>	28
4.2.4 <i>Verbali</i>	30
4.3 II PROVA SCRITTA	31
4.3.1 <i>Registrazione Assenze Candidati</i>	31
4.3.2 <i>Rilevazione traccia scelta per candidato</i>	33
4.3.3 <i>Gestione Esclusione Candidati</i>	35
4.3.4 <i>Verbali</i>	37
4.4 PREPARAZIONE III PROVA SCRITTA.....	38
4.4.1 <i>Diario di Svolgimento e Stampa all'Albo</i>	38
4.4.2 <i>Verbali</i>	39
4.5 III PROVA SCRITTA	40
4.5.1 <i>Registrazione Assenze Candidati</i>	40
4.5.2 <i>Rilevazione materie e tipologia della prova</i>	42
4.5.3 <i>Gestione Esclusione Candidati</i>	43
4.5.4 <i>Verbali</i>	45
4.6 IV PROVA SCRITTA – ESABAC	46
4.6.1 <i>Registrazione Assenze Candidati</i>	46
4.6.2 <i>Verbali</i>	48
4.7 VALUTAZIONI PROVE SCRITTE.....	49
4.7.1 <i>Inserimento punteggi</i>	49
4.7.2 <i>Stampa Albo Prove Scritte</i>	50
4.7.3 <i>Verbali</i>	51
4.8 PREPARAZIONE COLLOQUI.....	53
4.8.1 <i>Verbali</i>	53
4.9 VALUTAZIONE COLLOQUI	54
4.9.1 <i>Registrazione Assenze Candidati</i>	54
4.9.2 <i>Valutazioni</i>	56
4.9.3 <i>Verbali</i>	57
4.10 PROVE SUPPLETIVE.....	59
4.10.1 <i>Registrazione Assenze Candidati</i>	59
4.10.2 <i>Gestione Esclusione Candidati</i>	60
4.10.3 <i>Verbali</i>	63

4.11	ADEMPIMENTI FINALI	65
4.11.1	<i>Valutazione Finale candidato</i>	65
4.11.2	<i>Stampa Albo esito esami</i>	66
4.11.3	<i>Verbali</i>	66
4.12	GESTIONE ATTIVITÀ.....	68
4.12.1	<i>Sblocco Candidati</i>	68
4.12.2	<i>Stampa situazioni anomale</i>	69
4.12.3	<i>Chiusura attività</i>	69
4.13	STAMPE	70
4.13.1	<i>Stampa Dichiarazione Commissario</i>	70
4.13.2	<i>Stampa Albo Credito Candidati Esterni</i>	70
4.13.3	<i>Elenco Candidati Esclusi</i>	71
4.13.4	<i>Stampa diario Svolgimento III Prova Scritta</i>	72
4.14	VERBALI.....	74

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida si propone come supporto alle Commissioni d'esame per l'utilizzo della procedura informatizzata denominata **Commissioni WEB**, relativamente agli Esami di Stato del secondo ciclo di studi.

Simboli usati e descrizione

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Aspetti generali

Da quest'anno, per gli esami di Stato, le commissioni potranno utilizzare sul sito istituzionale del MIUR un nuovo pacchetto software, **Commissioni WEB** (CW), realizzato per la gestione delle attività connesse.

Processo



Il pacchetto consente la completa integrazione dei dati immessi dalle segreterie scolastiche sul SIDI con quelli inseriti dalle commissioni d'esame su "Commissione web".

Il processo si articola prima in ambiente SIDI poi su Internet in Commissione web.

Le fasi:

1. Nella prima, cosiddetta fase di ammissione, le segreterie scolastiche inseriscono nel SIDI, area "Esiti esame di Stato", le informazioni sull'ammissione degli studenti. Rispetto allo scorso anno, dovranno inserire in modo distinto i crediti del terzo, quarto e quinto anno di corso.

2. Nella seconda fase, le commissioni d'esame, a partire dal loro insediamento e fino alla conclusione delle attività, utilizzano per registrare gli esiti degli esami, direttamente online, il nuovo applicativo "Commissione web" disponibile all'interno di quest'area, che contiene già tutte le informazioni sui candidati ammessi.

Con la conclusione di questa fase, esplicitamente dichiarata dalle commissioni, le informazioni inserite sono automaticamente disponibili sul sistema SIDI, Area "Esiti esami di Stato", per le segreterie scolastiche.



Le funzionalità sono messe a disposizione alle Commissioni degli Esami di Stato

3. Accesso all'applicazione

“Commissione Web” – Le commissioni d'esame durante lo svolgimento delle attività saranno supportate dal nuovo applicativo in ambiente Web. L'accesso all'applicativo è possibile utilizzando le credenziali di POLIS.



L'accesso è presente sul portale istituzionale MIUR

<http://www.istruzione.it/web/istruzione/esame-di-stato/commissione-web>

E' necessaria un'Utenza POLIS abilitata all'applicazione (l'abilitazione è predisposta dalla segreteria scolastica dopo il riconoscimento).

Inserire **Nome Utente** e **Codice Personale** nei campi predisposti.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Commissione web

Nome Utente

Codice Personale

entra esci

[Recupera Nome Utente e/o Codice Personale](#)

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

L'utente è abilitato all'uso delle funzioni sui dati di competenza della propria Commissione di esame.

Commissione web

Esami di Stato 2012

PRESIDENTE della commissione CBF300013 - XII COMM. SCIENTIFICO

Inseediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta

IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive

Adempimenti Finali Stamps Gestione Attivita' Verbali

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato



Il sistema presenta un'interfaccia di facile navigazione, che segue il diario delle operazioni d'esame della commissione, dalla Riunione plenaria di Inseediamento alle Valutazioni finali. Ogni singola voce presenta un approfondimento puntuale con un ulteriore specifico sottomenu.

Si accede così a una pagina che presenta l'elenco dei link utili.

Si trova già impostato l'anno scolastico con il valore 2012.

Il Menù è organizzato secondo le giornate di lavoro della commissione: dalla giornata dell'INSEDIAMENTO alla chiusura delle ATTIVITA'.

E' strutturato su due livelli: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse giornate di lavoro, al secondo livello tutte le voci di ogni singola giornata.

Seguendo lo schema delle voci menu alla fine di ogni giornata di lavoro la commissione troverà i verbali in parte già precompilati.

Esami di Stato 2012

ARMANDO FARINA IRIIA
PRESIDENTE della commissione EMPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inseidamento I Prova Scritta I Prova Scritta II Prova Scritta IV Prova Scritta Valutazioni Prove Scritte
Colloqui Prove suppletive Adempimenti finali Stampa Gestione Attività Verbali

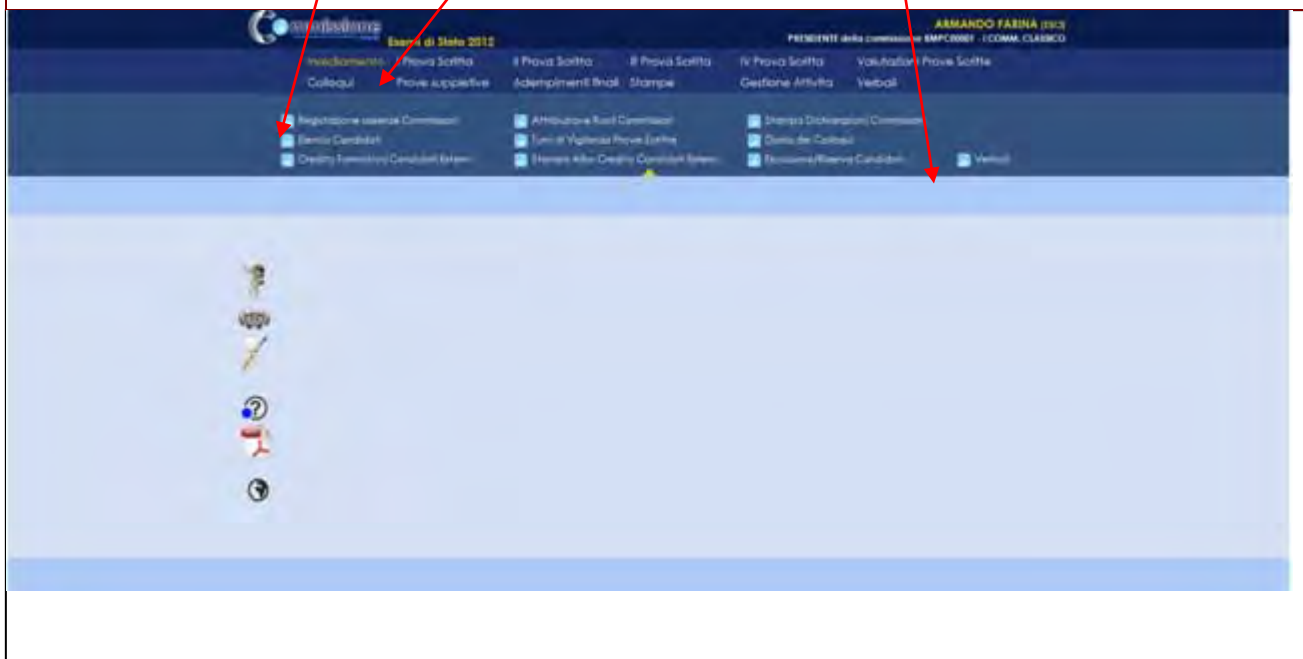
- Link veloce su elenco Alunni
- Link veloce su elenco dati della Commissione
- Link veloce su elenco Verbali
- Help guida operativa
- Link sito web MIUR che contiene il PDF dell'ordinanza
- Link sito web MIUR Esami di Stato 2012

Il Menù è organizzato secondo le giornate di lavoro della commissione: dalla giornata dell'INSEDIAMENTO alla chiusura delle ATTIVITA'.

E' strutturato su due livelli: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse giornate di lavoro, al secondo livello tutte le voci di ogni singola giornata.

Il contenuto del menù di secondo livello è visualizzato in base alla voce selezionata, nell'esempio è esposte le funzioni disponibili selezionando "Insediamento";

Questo menù può essere nascosto con un click sul bordo inferiore.

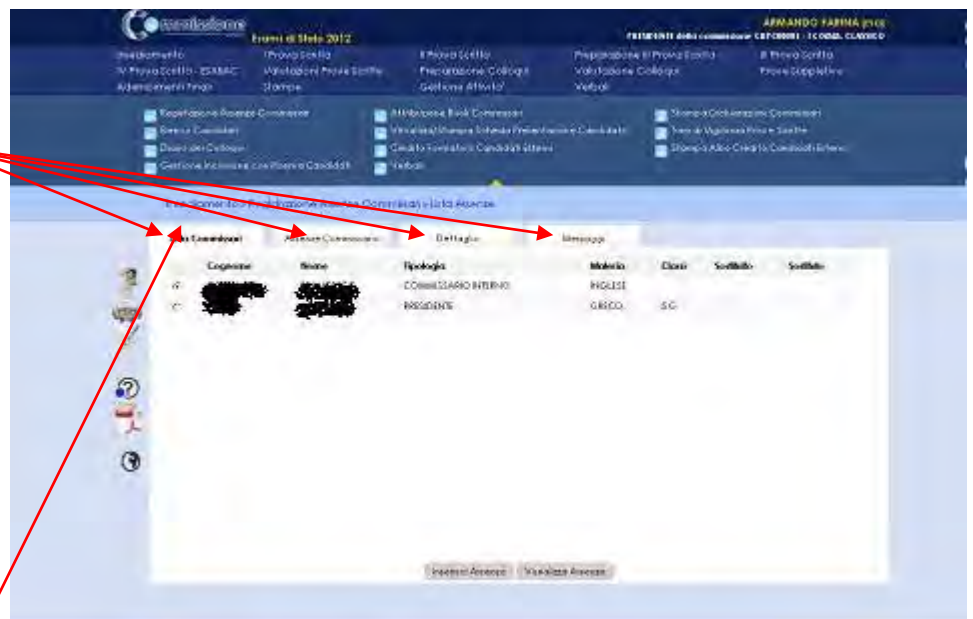


In Commissione WEB l'elenco delle funzioni di primo livello è sempre presente durante la navigazione all'interno dell'applicazione.

Le funzioni sono organizzate per TAB

Il primo è elenca le informazioni principali della funzione, l'ultimo è di supporto per i diagnostici di errore e/o conferme di validazione inserimento dati. I TAB intermedi sono dedicati alla visualizzazione ed alla gestione dei dati di dettaglio.

In alto, in ogni pagina visitata, resta evidenziato il percorso di navigazione.



4. L'applicazione: Struttura e caratteristiche

L'applicazione prevede funzioni a supporto per le varie giornate di lavoro delle commissioni, alcune funzioni sono da valorizzare in più giornate, ma corrispondenti all'attività da svolgere. In particolare la serie di operazioni logicamente organizzate nel menù dell'applicazione web è il seguente:

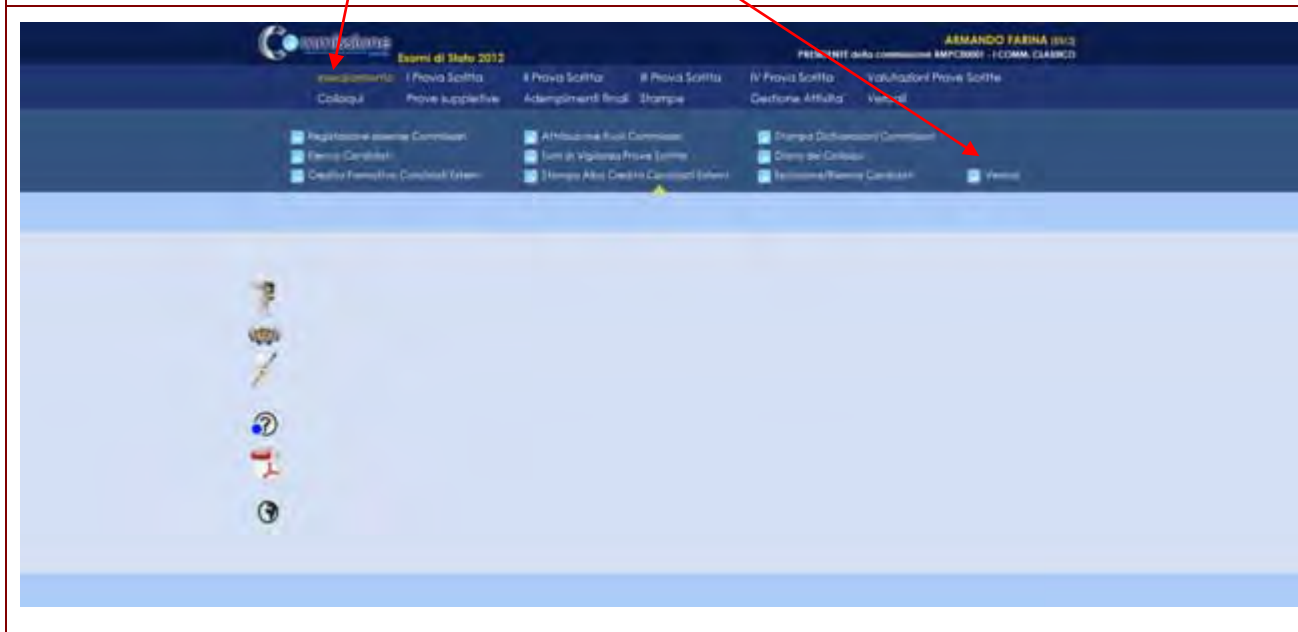
1 Inseediamento <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrazione Assenze Commissari ○ Attribuzione Ruoli Commissari ○ Stampa Dichiarazioni Commissari ○ Elenco Candidati ○ Visualizza/stampa scheda di presentazione candidato ○ Turni di Vigilanza Prove Scritte ○ Diario dei Colloqui ○ Credito Formativo Candidati Esterni ○ Stampa Albo Credito Candidati Esterni ○ Gestione Inclusioni con Riserva Candidati ○ Verbali 	2 I Prova Scritta <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrazione Assenze Candidati ○ Rilevazione Lavori e Tipologia Prova ○ Gestione Esclusione Candidati ○ Verbali
3 II Prova Scritta <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrazione Assenze Candidati ○ Rilevazione Tracce Scelte ○ Gestione Esclusione Candidati ○ Verbali 	4 Preparazione III Prova Scritta <ul style="list-style-type: none"> ○ Diario Svolgimento e Stampa all'Albo ○ Verbali
5 IV Prova Scritta - ESABAC <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrazione Assenze Candidati ○ Verbali 	6 Valutazioni Prove Scritte <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento Punteggi ○ Stampa Albo Prove Scritte ○ Verbali
7 Preparazione Colloqui <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali 	8 Valutazione Colloqui <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrazione Assenze Candidati ○ Valutazioni ○ Verbali
9 Prove Suppletive <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrazione Assenze Candidati ○ Gestione Esclusione Candidati ○ Verbali 	10 Adempimenti Finali <ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione Finale Candidati ○ Stampa Albo Esiti Esami ○ Verbali
11 Stampe <ul style="list-style-type: none"> ○ Dichiarazioni Commissari ○ Elenco Candidati ○ Scheda Presentazione Candidato ○ Credito Candidati Esterni ○ Diario Svolgimento III Prova Scritta ○ Elenco Punteggio Totale Prove Scritte ○ Elenco Esiti Esame ○ Elenco Candidati Esclusi ○ Elenco Presenze/Assenze Candidati per Prova ○ Situazioni Anomale 	12 Gestione Attività <ul style="list-style-type: none"> ○ Sblocco Candidati ○ Stampa Situazioni Anomale ○ Chiusura Attività
13 Verbali	

4.1 Inseediamento

Il Menù della giornata dell'INSEDIAMENTO

E' strutturato su due livelli: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse giornate di lavoro, al secondo livello tutte le voci di ogni singola giornata.

Seguendo lo schema delle voci menu alla fine di ogni giornata di lavoro la commissione troverà i verbali in parte già precompilati.



In Commissione WEB l'elenco delle funzioni di primo livello è sempre presente durante la navigazione all'interno dell'applicazione.



In alto, in ogni pagina visitata, resta evidenziato il percorso di navigazione.

4.1.1 Registrazione Assenze Commissari

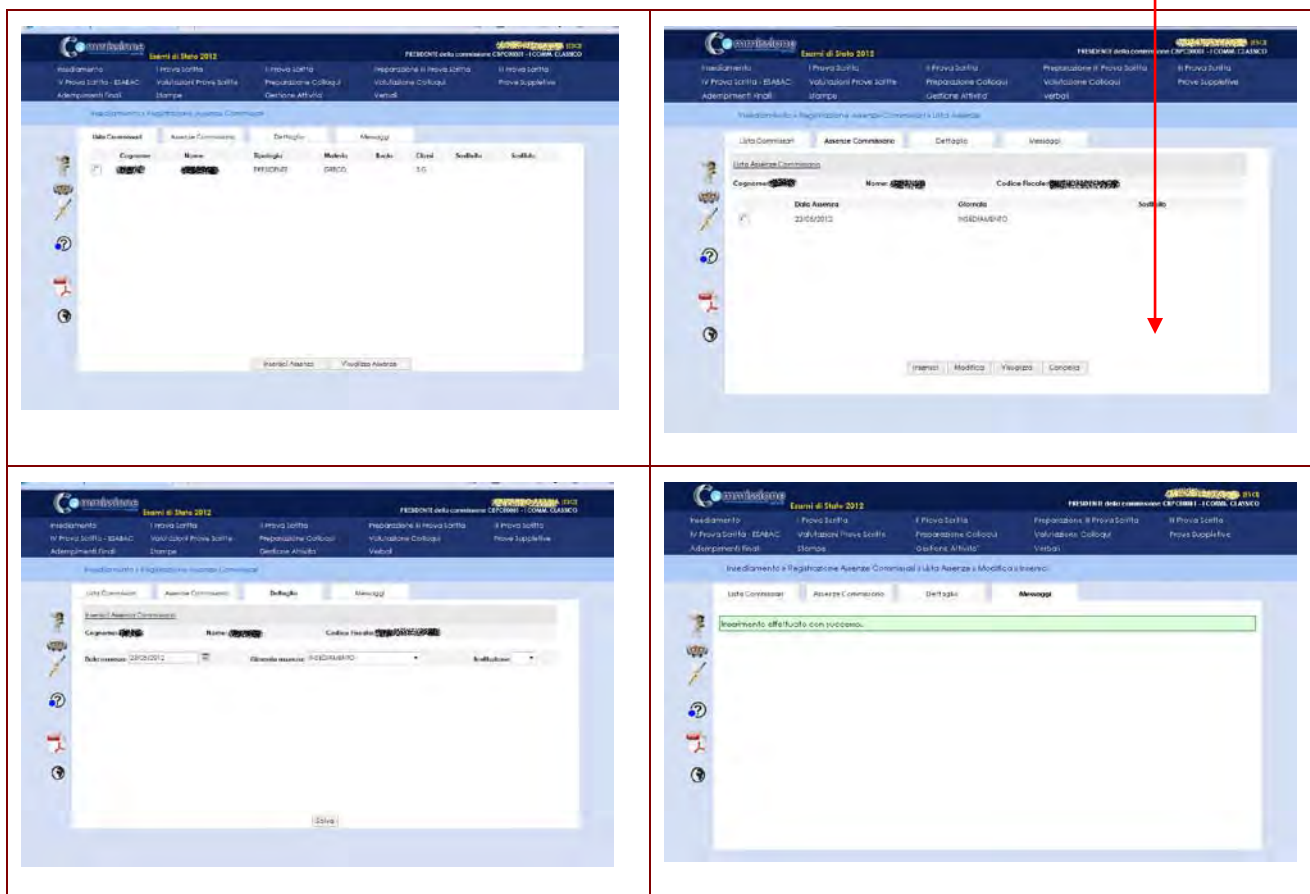
La funzione consente di registrare l'assenza di un membro della commissione.

Per ogni assenza bisogna indicare la data di assenza e l'eventuale necessità di sostituzione.

Inoltre è possibile registrare la giornata di riferimento in cui c'è l'assenza.

Una assenza già registrata può essere modificata, cancellata e visualizzata.

Le presenze e le assenze sono riportate automaticamente sui verbali.



4.1.2 Attribuzione Ruoli Commissari

Fra le attività della commissione di esame previste nel giorno dell'insediamento c'è l'attribuzione delle funzioni (ruolo interno) ai membri della commissione.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare i ruoli ai componenti della commissione.

Il ruolo viene assegnato selezionando un commissario dall'elenco dei componenti la commissione scegliendolo da una lista precaricata.

Un ruolo può essere assegnato ad un solo membro della commissione.

Un ruolo assegnato ad un componente della commissione può essere modificato o cancellato in qualunque momento.

Commissione
Esami di Stato 2012
PRESIDENTE della commissione CBP C00001 - I COMM. CLASSICO

Insiediamento » Registrazione Ruoli Commissari

Cognome	Nome	Tipologia	Materia	Classi	Sostituto	Ruolo
[REDACTED]	[REDACTED]	COMMISSARIO INTERNO	INGLESE			SOSTITUTO PRESIDENTE
[REDACTED]	[REDACTED]	PRESIDENTE	GRECO	5 G		

Salva

4.1.3 Stampa Dichiarazione Commissario

La funzione consente la stampa delle dichiarazioni dei componenti della commissione di avere o di non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, nonché di avere o di non avere istruito privatamente i candidati della propria Commissione.

The screenshot displays the 'Stampa Dichiarazione Commissario' page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Insediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', 'III Prova Scritta', 'IV Prova Scritta - ESABAC', 'Valutazioni Prove Scritte', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', 'Prove Suppletive', 'Adempimenti Finali', 'Stampe', 'Gestione Attività', and 'Verbali'. The main content area is titled 'Stampa Dichiarazione Commissario' and contains a table of commission members. The table has columns for 'Cognome', 'Nome', 'Tipologia', 'Materia', 'Ruolo', 'Classi', 'Sostituto', and 'Sostituito'. The names in the 'Nome' column are redacted with black boxes. A 'Stampa' button is located at the bottom center of the table area.

Cognome	Nome	Tipologia	Materia	Ruolo	Classi	Sostituto	Sostituito
[Redacted]	[Redacted]		PRESIDENTE			5 A, 5 B	
[Redacted]	[Redacted]		COMMISSARIO ESTERNO			5 A, 5 B	
[Redacted]	[Redacted]		COMMISSARIO ESTERNO		SOSTITUTO PRESIDENTE	5 A, 5 B	
[Redacted]	[Redacted]		COMMISSARIO ESTERNO		SEGRETARIO	5 A, 5 B	
[Redacted]	[Redacted]		COMMISSARIO INTERNO	FILOSOFIA		5 A, 5 B	

4.1.4 Visualizza e stampa elenco candidati

La funzione consente di visualizzare e stampare l'elenco dei candidati all'esame, associati alla commissione di riferimento suddivisi per interni/esterni/abbreviazione per merito.

Elenco

Commissione **Esami di Stato 2012** **ESCI**
PRESIDENTE della commissione CBPS00013 - XII COMM. SCIENTIFICO

Inseidamento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Preparazione III Prova Scritta | III Prova Scritta
IV Prova Scritta - ESABAC | Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive
Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attivita' | Verbali

Inseidamento » Elenco Candidati

Lista Candidati | Ricerca | Messaggi

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe - Sede	Indirizzo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A - CBPS00201D	PS00 SCIENTIFICO

Stampa Elenco

Filtri

Commissione **Esami di Stato 2012** **ESCI**
PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Inseidamento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Preparazione III Prova Scritta | III Prova Scritta
IV Prova Scritta - ESABAC | Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive
Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attivita' | Verbali

Inseidamento » Elenco Candidati

Lista Candidati | **Ricerca** | Dettaglio | Messaggi

Ricerca Candidati


Classe

Tipo Candidato

Indirizzo di maturita'

Filtro

Stampa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Esami di Stato

Elenco Candidati

Anno Scolastico: 2011/2012

AD USO INTERNO DELLA COMMISSIONE

Commissione: CBPS0013 - XIII COMM. SCIENTIFICO

N.	Cognome	Nome	Citt.	Tipo Cand.	Data Nascita	Indirizzo	Classe - Sede	DSA	Ditab.	Credito Scol. Form.	Lodabile*	Valutazione prove			Boni.	Punt. Fin.	Lode	
												1°	2°	3° Coll.				
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	5	15	N	15	15	15	30	3	93	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	15	N				14			
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	N	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	12	N	14	15	7	15			
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	16	N							
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	14	N							
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	15	N		10	13				
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	18	N	8	10	10	15			
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	18	N							
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	12	N							
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	6	N							
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	5	6	N							
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	S	N	9	N							
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	[REDACTED]	P500 SCIENTIFICO	5 A - CBPS00201D	N	N	17	N							

* Lodabil. - Candidato a cui può essere attribuita la lode

TIPO CANDIDATO		CITTADINANZA
I - Interno	Q - Proveniente dal percorso professionale quadriennale	I - Italiana
E - Esterno	P - Proveniente da scuole legalmente riconosciute	N - Non Italiana
A - Abbreviazione di corso	S - Proveniente da corsi serali	

Pagina 1 di 3


4.1.5 Visualizza/Stampa Scheda di Presentazione Candidato

La funzione permette di visualizzare la scheda di presentazione del candidato che riporta i dati predisposti dalla scuola.

Elenco

Dettaglio scheda di presentazione

Stampa
scheda di
presentazione

 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA Esami di Stato Scheda Presentazione Candidato		
<i>"AD USO INTERNO DELLA COMMISSIONE"</i>		
INDIRIZZO	PS00 - SCIENTIFICO	CLASSE 5A - CBPS00201D
		ANNO SCOLASTICO 2011/2012
DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO		
Cognome: ██████████	Presenza di disabilità: <input type="checkbox"/>	
Nome: ██████████	Presenza di DSA: <input type="checkbox"/>	
nato/a a: ██████████	Candidato a cui può essere attribuita la lode: <input type="checkbox"/>	
Residente a: ██████████	CREDITI SCOLASTICI OTTENUTI NEL CORSO DI STUDI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	
Indirizzo VIA COLLEDELLA MACCHIA, 34	Credito Scol. 3° Anno Punti 4/8	Credito Scol. 4° Anno Punti 5/8
C.a.p. 86016	Credito Scol. 5° Anno Punti 5/9	
Candidato Interno	Totale Credito Scolastico Punti 14/25	
	Deliberazione di ammissione all'esame	

4.1.6 Turni di Vigilanza Prove Scritte

La funzione consente la registrazione dei turni di vigilanza dei componenti della commissione, per ciascuna classe di esame e per ogni prova scritta prevista. La definizione dei turni di vigilanza è prevista nel giorno di insediamento della commissione.

Per ogni prova è necessario predisporre turni di vigilanza per l'intera durata prevista dalla prova stessa.

Per ogni turno di vigilanza (ora inizio turno, ora fine turno) viene registrata la presenza di almeno due componenti della commissione.

Ciascun componente della commissione non può essere registrato su 2 classi diverse per lo stesso turno.

Elenco
Turni

Commissione WEB Esami di Stato 2012 PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Inseadimento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbalì

Inseadimento » Turni di Vigilanza Prove Scritte

Turni di Vigilanza Ricerca Dettaglio Messaggi

Classe	Prova	Inizio Turno	Fine Turno	Vigilanti
5 G	I PROVA SCRITTA	08:00	10:00	[REDACTED]
5 G	I PROVA SCRITTA	12:00	14:00	[REDACTED]
5 G	II PROVA SCRITTA	08:00	10:00	[REDACTED]
5 G	IV PROVA SCRITTA - ESABAC	08:00	09:00	[REDACTED]

Inserisci Nuovo Turno Modifica Turno Cancella Turno

Gestione
Turni

Commissione WEB Esami di Stato 2012 PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Inseadimento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbalì

Inseadimento » Turni di Vigilanza Prove Scritte

Turni di Vigilanza Ricerca Dettaglio Messaggi

Dettaglio Turno

Classe: 5 G Prova: I PROVA SCRITTA Ora inizio: 08 : 00 Ora fine: 08 : 00

Commissari

Codice Fiscale	Cognome	Nome
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Salva

4.1.7 Diario dei Colloqui

La funzione consente la registrazione del calendario dei colloqui per tutti i candidati delle classi della commissione.

Il diario dei colloqui va costruito in base ai criteri indicati. E' obbligatorio specificare la classe di esame prioritaria, la tipologia di candidati prioritaria (interni/altro), la lettera alfabetica di partenza sorteggiata, la data di inizio colloqui, il numero di colloqui per ogni giornata. Se non vengono adeguatamente valorizzate tutte le voci previste il diario non viene generato.

E' possibile modificare i numeri progressivi dei colloqui di un diario anche dopo la sua prima registrazione e cancellare interamente un diario di colloqui già registrato.

La funzione consente inoltre la stampa del diario (senza l'indicazione del cf) insieme alla data di pubblicazione dei risultati per l'affissione all'albo della scuola.

Diario Colloqui

Commissione Esami di Stato 2012
PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Insiediamento » Diario Colloqui

Diario Colloqui Genera Diario Messaggi

Data Colloquio	Progr	Candidato	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe
09/05/2012	2	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
09/05/2012	3	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
09/05/2012	4	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
09/05/2012	5	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
10/05/2012	1	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
10/05/2012	1	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
10/05/2012	2	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
10/05/2012	3	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
10/05/2012	4	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G
10/05/2012	5	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G

Salva Diario Cancella Diario

Genera Diario

Commissione Esami di Stato 2012
PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Insiediamento » Diario Colloqui

Diario Colloqui Genera Diario Messaggi

Informazioni Diario

Candidati al giorno: 1 Data inizio colloqui: []

Priorita' Classe: 5 G - CBPC00101E Data pubblicazione: []

Classe 5 G - CBPC00101E

Priorita' candidati: Interno Lettera estratta: A

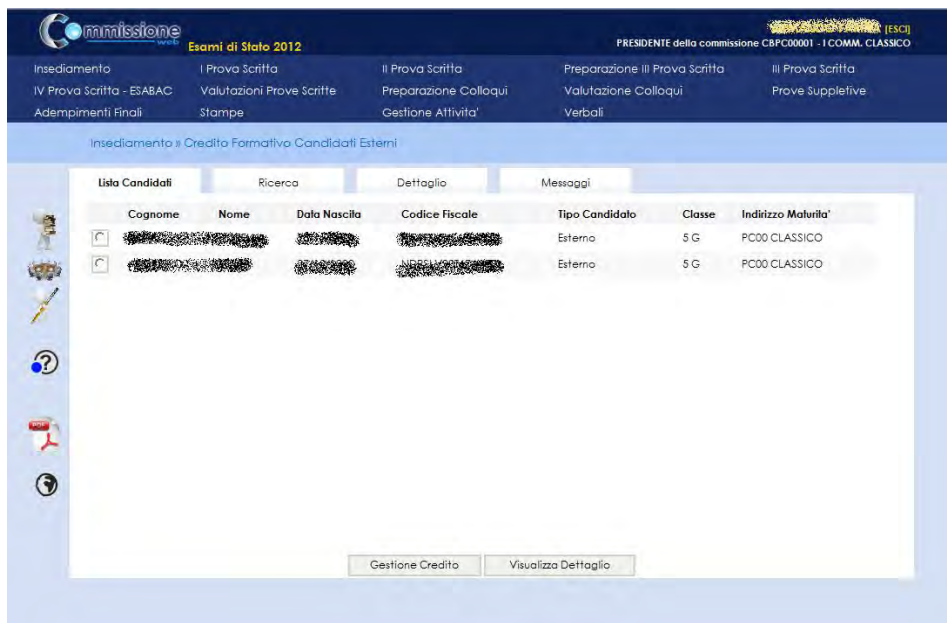
Genera Diario

4.1.8 Credito Formativo Candidati Esterni

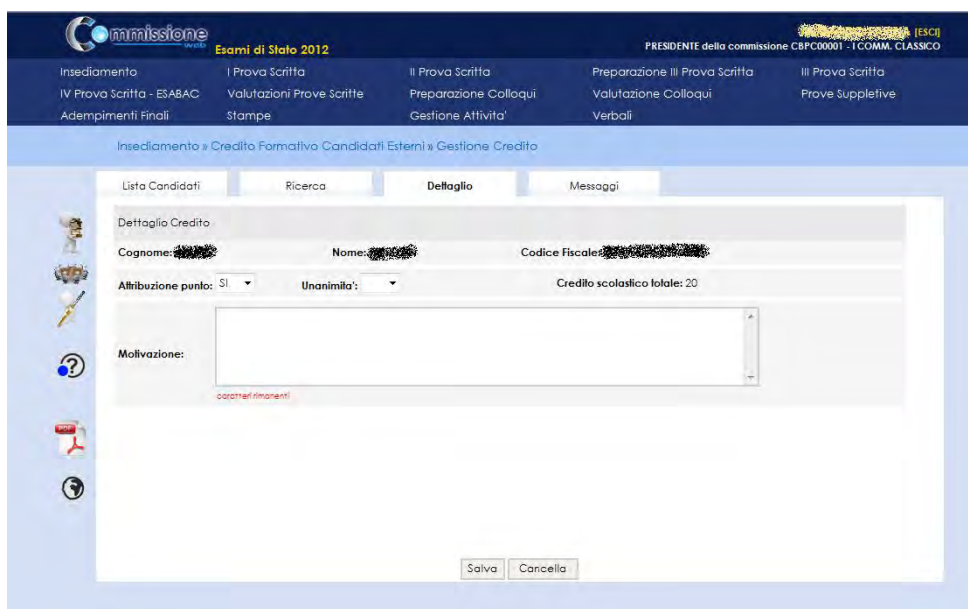
La funzione consente di assegnare, modificare e cancellare il credito formativo ad un candidato esterno della commissione.

Il credito formativo si somma al credito scolastico totale che in ogni caso non potrà essere maggiore di 25.

Elenco



Gestione Credito



4.1.9 Stampa Albo Credito Candidati Esterni

La funzione consente la stampa dell'elenco dei candidati esterni con l'indicazione, per ciascuno di essi, del credito scolastico totale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Esami di Stato
 Anno Scolastico 2011/2012
 Credito Scolastico Candidati Esterni
 Commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

N.	Cognome	Nome	Data Nascita	Come Scrittore	Classe - Sede	Credito Scolastico
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CAMPIDANO	5 G - CIPROBISILE	24
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CAMPIDANO	5 G - CIPROBISILE	22

Il 25/05/2012
 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
 [REDACTED]
 Pagina 1 di 1

4.1.10 Gestione Inclusionione con Riserva Candidati

In caso di rilevazione di irregolarità della documentazione di un candidato, la commissione deve poter registrare l'indicazione di prosecuzione con riserva per il candidato: in questo caso il candidato può svolgere le prove di esame seppure con riserva; in seguito la commissione potrà cancellare la riserva sul candidato.

La funzione consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della inclusionione con riserva di un candidato.

Elenco
Candidati

Commissione Esami di Stato 2012
 PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Inserimento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Preparazione III Prova Scritta | III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC | Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive
 Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attività | Verbali

Inserimento » Gestione Inclusionione con Riserva Candidati » Elenco

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Mahurita ¹	Riserva
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	

Gestione Riserva | Visualizza Dettaglio

Dettaglio
Riserva

Gestione
Riserva

4.1.11 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti

I verbali previsti per la giornata dell'**Insediamento** sono :

1. **Verbale di consegna al Presidente della Commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati** (Riguarda la commissione)
2. **Verbale dell'insediamento e della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate, aventi in comune la componente esterna** (Riguarda tutte le classi di esame della commissione)
3. **Verbale dell'insediamento e della riunione preliminare della Commissione** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
4. **Verbale di prosecuzione della riunione preliminare della Commissione** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

4.2 I Prova Scritta

4.2.1 Registrazione Assenze Candidati

E' possibile registrare l'eventuale assenza di un candidato all'esame, per ciascuna prova prevista.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare le assenze dei candidati.

Per poter inserire l'assenza di un candidato è obbligatorio indicare insieme alla data di assenza una tra le opzioni di 'Prova Scelta', 'Sessione Straordinaria' e 'Assenza Ingustificata'.

In caso di indicazione di partecipazione alla prova suppletiva, il sistema registrerà per l'alunno la data in cui deve sostenere la corrispondente prova suppletiva.

I candidati assenti vengono elencati nei verbali della giornata.

Elenco

Esami di Stato 2012

PRESIDENTE della commissione CRFC00001 - I COMB. CLASSICO

Inquadramento: I Prova Scritta

IV Prova Scritta - ESABAC

Adempimenti Finali

Valutazioni Prove Scritte

Stampa

Preparazione III Prova Scritta

Preparazione Colloqui

Gestione Attività

Preparazione III Prova Scritta

Valutazione Colloqui

Verbali

III Prova Scritta

Prove Suppletive

- Registrazione Assenze Commissioni
- Elenco Candidati
- Diario dei Colloqui
- Gestione Inclusioni con Riserva Candidati
- Attribuzione Ruoli Commissioni
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Credito Formativo Candidati Esterni
- Verbali
- Stampa Dichiarazioni Commissioni
- Turni di Vigilanza Prove Scritte
- Stampa Albo Credito Candidati Esterni

I Prova Scritta » Registrazione Assenze Candidati

Lista Candidati | Assenze Candidato | Dettaglio | Messaggi

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/06/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	30/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/04/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	21/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/01/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Inserisci Assenza | Visualizza Assenze

Inserisci
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inserisci Assenza Candidato

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]

Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Data assenza: 20/06/2012

Prova Suppletiva: [dropdown] Sessione Straordinaria: [dropdown] Assenza Ingustificata: [dropdown]

Salva

Dettaglio
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Dettaglio Assenza

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]

Data Assenza	Prova Suppletiva	Sessione Straordinaria	Assenza Ingustificata
21/06/2012	✓		
20/06/2012	✓		

Inserisci Modifica Visualizza Cancella

4.2.2 Rilevazione Lavori e Tipologia Prova

La funzione consente di inserire per ciascun candidato la tipologia dei lavori presentati per il colloquio.

Inoltre, per ogni candidato, va registrata la tipologia della traccia scelta per la I prova scritta, selezionandola da una lista precaricata.

Elenco

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Gestione Lavori

Rilevazione lavori presentati e tipologia scelta nella I prova

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Tipologia Traccia Scelta: **Analisi del testo**

Argomento scelto e tipologia lavori presentati per il colloquio:
 TESINA MULTIMEDIALE

Salva Cancella

4.2.3 Gestione Esclusione Candidati

Nel giorno di ogni prova scritta (ad eccezione della IV), in caso di rilevazione di irregolarità durante la prova, la commissione deve poter registrare l'esclusione del candidato e la motivazione dell'esclusione.

La funzione consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della esclusione di un candidato.

L'esclusione del candidato viene registrata in riferimento a ciascuna prova scritta in cui è stata rilevata l'irregolarità.

Elenco
Candidati

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità	Esclusione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	

Dettaglio
Esclusione

Dettaglio Esclusione

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Attribuzione esclusione

Motivazione: LO STUDENTE HA COPIATO

Gestione
Esclusione

Commissione WEB **Esami di Stato 2012** [ESCI]
 PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inseadimento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
 Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali

I Prova Scritta » Gestione Esclusione Candidati » Elenco » Visualizza Dettaglio Esclusione » Gestione Esclusione

Lista Candidati Ricerca Dettaglio Messaggi

Gestisci Esclusione
 Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]
 Attribuzione esclusione Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA
 Motivazione: LO STUDENTE HA COPIATO
 caratteri rimanenti

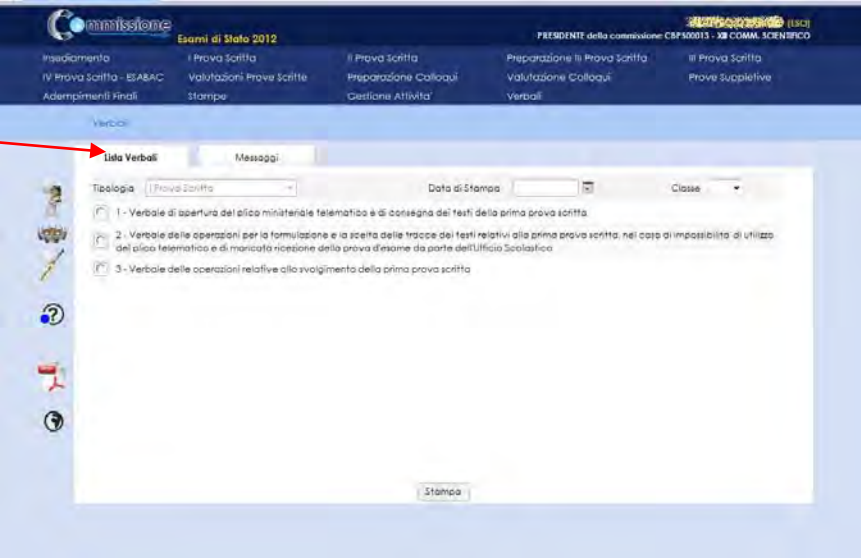
Salva Cancella

4.2.4 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per la giornata della **I Prova Scritta** sono :

1. **Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
2. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta delle tracce dei testi relativi alla prima prova scritta, nel caso di impossibilita' di utilizzo del plico telematico e di mancata ricezione della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
3. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

4.3 II Prova Scritta

4.3.1 Registrazione Assenze Candidati

E' possibile registrare l'eventuale assenza di un candidato all'esame.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare le assenze dei candidati.

Per poter inserire l'assenza di un candidato è obbligatorio indicare insieme alla data di assenza una tra le opzioni di 'Prova Scelta', 'Sessione Straordinaria' e 'Assenza Ingustificata'.

In caso di indicazione di partecipazione alla prova suppletiva, il sistema registrerà per l'alunno la data in cui deve sostenere la corrispondente prova suppletiva.

I candidati assenti vengono elencati nei verbali della giornata.

Elenco

The screenshot shows the 'Esami di Stato 2012' web application. The main menu includes options like 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', and 'III Prova Scritta'. The 'Registrazione Assenze Candidati' section is active, displaying a table of candidates. The table has columns for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Codice fiscale', 'Tipo Candidato', 'Classe', and 'Indirizzo Maturità'. Below the table are buttons for 'Inserisci Assenza' and 'Visualizza Assenze'.

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/06/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	30/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/04/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	21/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/01/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Inserisci
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inserisci Assenza Candidato

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]

Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Data assenza: 20/06/2012

Prova Suppletiva: [dropdown] Sessione Straordinaria: [dropdown] Assenza Ingustificata: [dropdown]

Salva

Dettaglio
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Dettaglio Assenza

Data Assenza	Prova Suppletiva	Sessione Straordinaria	Assenza Ingustificata
21/06/2012	✓		
20/06/2012	✓		

Inserisci Modifica Visualizza Cancella

4.3.2 Rilevazione traccia scelta per candidato

La funzione consente di registrare la traccia scelta nella II prova per ogni candidato il cui indirizzo di maturità preveda la materia MATEMATICA o LINGUA STRANIERA nella II prova scritta.

In particolare, se la materia della II prova scritta è MATEMATICA, la scelta del candidato sarà selezionabile da una lista contenente i valori Problema 1 o Problema 2; se invece la materia della II prova scritta è LINGUA STRANIERA, la scelta del candidato sarà selezionabile da una lista contenente le seguenti voci: Francese, Inglese, Russo, Spagnolo, Tedesco, Arabo, Cinese, Ebraico, Giapponese.

In tutti gli altri casi (materia della II prova diversa da Matematica e Lingua Straniera) non è prevista la rilevazione delle tracce scelte.

Elenco

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO

Gestione Tracce

Rilevazione tracce scelte II prova scritta

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Materia II Prova Scritta: MATEMATICA Indirizzo: PS00 SCIENTIFICO

Traccia Scelta:
 Problema 1
 Problema 2

Salva Cancella

Dettaglio

Tracce

The screenshot displays the 'Commissione WEB' interface for the 'Esami di Stato 2012'. The top navigation bar includes the 'Commissione WEB' logo, the title 'Esami di Stato 2012', and the role 'PRESIDENTE della commissione CBPS00013 - XII COMM. SCIENTIFICO'. Below this, a menu lists various exam stages: 'Insediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', and 'III Prova Scritta'. A secondary menu includes 'IV Prova Scritta - ESABAC', 'Valutazioni Prove Scritte', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', and 'Prove Suppletive'. A third menu shows 'Adempimenti Finali', 'Stampe', 'Gestione Attività', and 'Verbali'. The main content area is titled 'Il Prova Scritta » Rilevazione Tracce Scelte » Visualizza Dati' and features a navigation bar with 'Lista Candidati', 'Ricerca', 'Rilevazione Tracce', and 'Messaggi'. The 'Rilevazione Tracce' section shows 'Rilevazione tracce scelte II prova scritta' with the following details: 'Cognome: [REDACTED]', 'Nome: [REDACTED]', 'Materia II Prova Scritta: MATEMATICA', 'Indirizzo: PS00 SCIENTIFICO', and 'Traccia Scelta: Problema 1'. A left sidebar contains icons for 'Candidati', 'Commissione', 'Verbali', 'Guida operativa', 'Ordinanza', and 'Esami di Stato'.

4.3.3 Gestione Esclusione Candidati

Nel giorno di ogni prova scritta (ad eccezione della IV), in caso di rilevazione di irregolarità durante la prova, la commissione deve poter registrare l'esclusione del candidato e la motivazione dell'esclusione.

La funzione consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della esclusione di un candidato.

L'esclusione del candidato viene registrata in riferimento a ciascuna prova scritta in cui è stata rilevata l'irregolarità.

Elenco
Candidati

Dettaglio
Esclusione

Gestione
Esclusione

Commissione WEB **Esami di Stato 2012** [ESCI]
 PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inseidiamento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
 Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali

I Prova Scritta » Gestione Esclusione Candidati » Elenco » Visualizza Dettaglio Esclusione » Gestione Esclusione

Lista Candidati Ricerca Dettaglio Messaggi

Gestisci Esclusione

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Attribuzione esclusione Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Motivazione: LO STUDENTE HA COPIATO

caratteri rimanenti

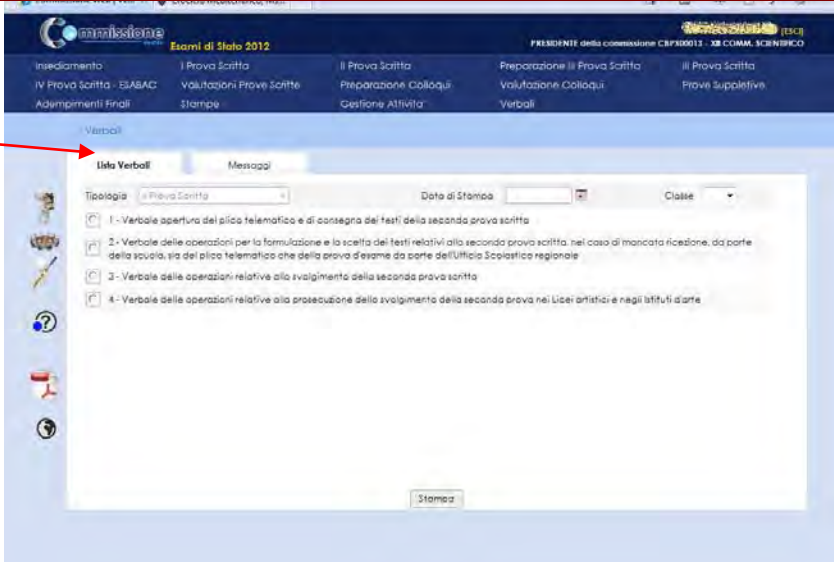
Salva Cancella

4.3.4 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per la giornata della **II Prova Scritta** sono :

1. **Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della seconda prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
2. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta dei testi relativi alla seconda prova scritta, nel caso di mancata ricezione, da parte della scuola, sia del plico telematico che della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico regionale** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
1. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della seconda prova scritta** (Va prodotto per tutte le le classi di esame della commissione)
2. **Verbale delle operazioni relative alla prosecuzione dello svolgimento della seconda prova nei Licei artistici e negli Istituti d'arte** (Va prodotto soltanto per gli Istituti d'Arte e nei Licei Artistici ciascuna classe di esame della commissione)

4.4 Preparazione III Prova Scritta

4.4.1 Diario di Svolgimento e Stampa all'Albo

La funzione consente di registrare il diario di svolgimento della III prova scritta per ogni classe di esame abbinata alla commissione.

Inoltre consente la stampa del diario di svolgimento per l'affissione all'Albo della scuola

Lista Classi

4.4.2 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per la **Preparazione della III Prova Scritta** sono :

1. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta del testo relativo alla terza prova scritta e per lo svolgimento della medesima** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)



4.5 III Prova Scritta

4.5.1 Registrazione Assenze Candidati

E' possibile registrare l'eventuale assenza di un candidato all'esame.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare le assenze dei candidati.

Per poter inserire l'assenza di un candidato è obbligatorio indicare insieme alla data di assenza una tra le opzioni di 'Prova Scelta', 'Sessione Straordinaria' e 'Assenza Ingustificata'.

In caso di indicazione di partecipazione alla prova suppletiva, il sistema registrerà per l'alunno la data in cui deve sostenere la corrispondente prova suppletiva.

I candidati assenti vengono elencati nei verbali della giornata.

Elenco

The screenshot shows the 'Commissione WEB' interface for the 'Esami di Stato 2012'. The user is logged in as 'PRESIDENTE della commissione CRPC00001 - I COMB. CLASSICO'. The main menu includes options like 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', and 'III Prova Scritta'. The 'Registrazione Assenze Candidati' function is selected. Below the menu, there is a list of candidates with the following columns: Cognome, Nome, Data Nascita, Codice Fiscale, Tipo Candidato, Classe, and Indirizzo Maturità. The list contains 10 entries, all with 'Interno' as the candidate type and '5 G' as the class. At the bottom of the list, there are buttons for 'Inserisci Assenza' and 'Visualizza Assenze'.

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/06/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	30/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/04/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	21/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/01/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Inserisci
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inserisci Assenza Candidato

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]

Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Data assenza: 20/06/2012

Prova Suppletiva: [dropdown] Sessione Straordinaria: [dropdown] Assenza Ingustificata: [dropdown]

Salva

Dettaglio
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Dettaglio Assenza

Data Assenza	Prova Suppletiva	Sessione Straordinaria	Assenza Ingustificata
21/06/2012	✓		
20/06/2012	✓		

Inserisci Modifica Visualizza Cancella

4.5.2 Rilevazione materie e tipologia della prova

La funzione consente di registrare la tipologia della III prova scritta e le materie coinvolte per ogni classe di esame.

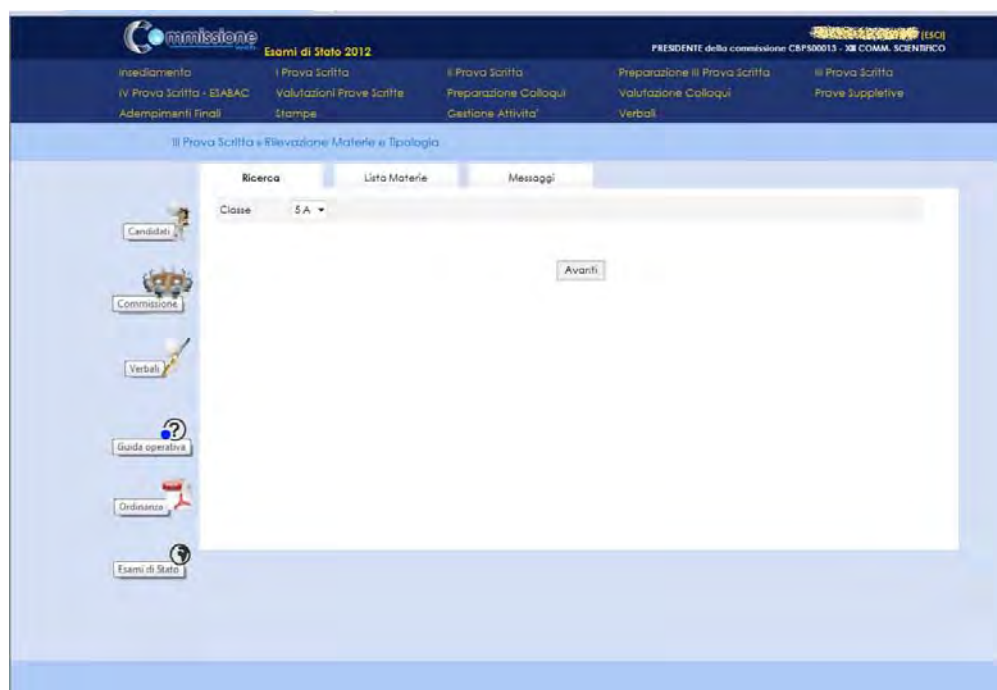
Una volta scelta la classe dalla lista delle classi di esame, le materie coinvolte nella III prova scritta sono selezionabili da un elenco contenente tutte le materie previste per gli indirizzi di maturità della classe di riferimento.

E' possibile scegliere al massimo 5 materie.

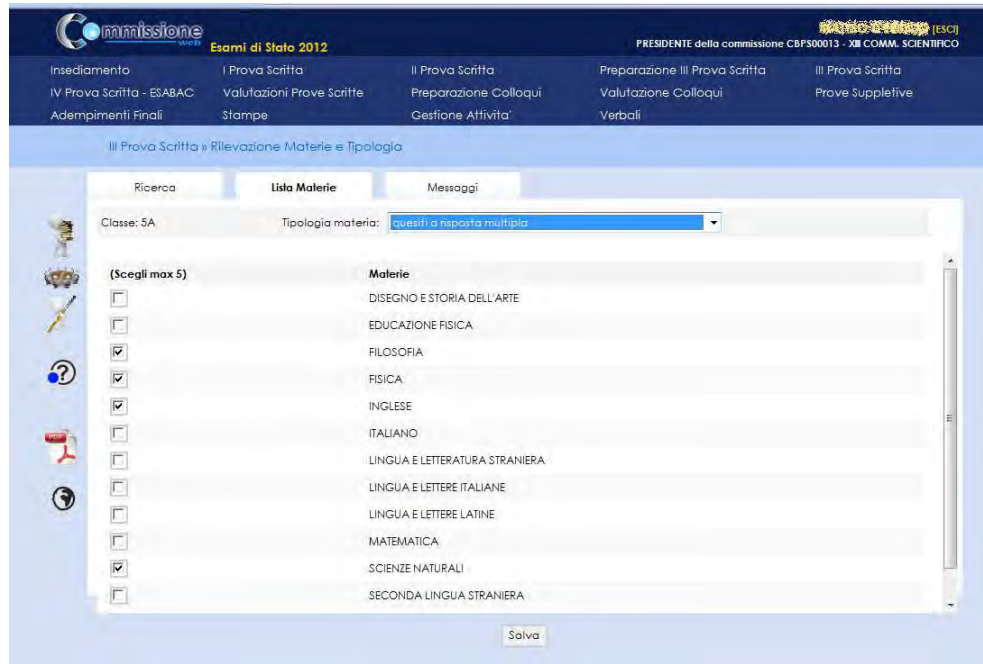
Per ogni classe di esame la tipologia della III prova scritta è selezionabile da un elenco contenente tutte le tipologie previste, censite in una anagrafica centralizzata ed è un dato obbligatorio.

La tipologia di prova prescelta dalla commissione per la classe è quella su cui ogni candidato, appartenente alla classe di esame, sarà valutato.

Ricerca
Classe



Lista Materie

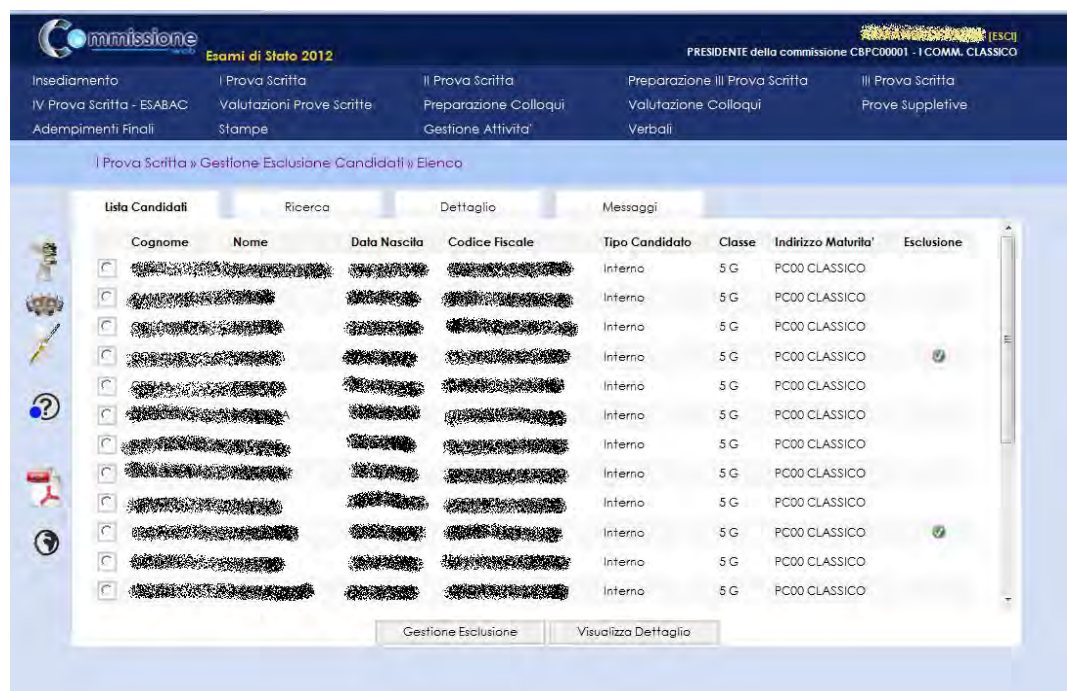


4.5.3 Gestione Esclusione Candidati

Nel giorno della prova scritta, in caso di rilevazione di irregolarità durante la prova, la commissione deve poter registrare l'esclusione del candidato e la motivazione dell'esclusione. La funzione consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della esclusione di un candidato.

L'esclusione del candidato viene registrata in riferimento alla prova scritta in cui è stata rilevata l'irregolarità.

Elenco Candidati



Dettaglio
Esclusione

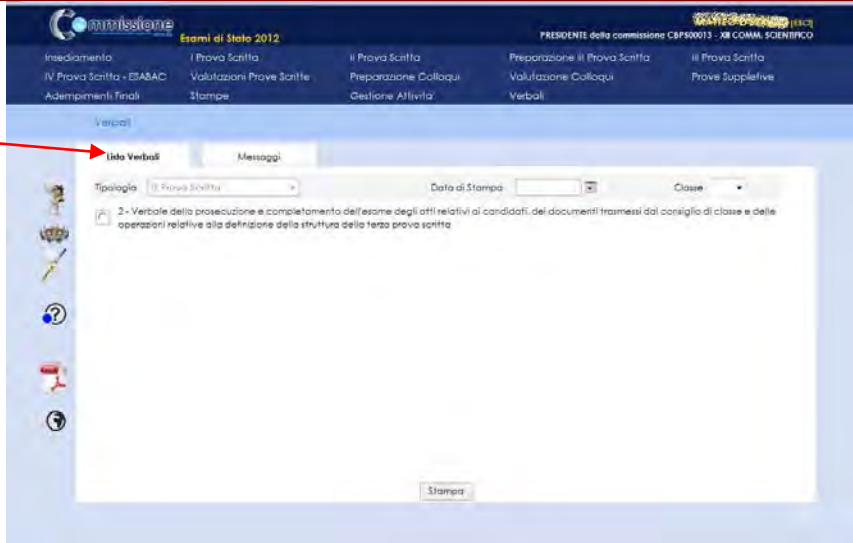
Gestione
Esclusione

4.5.4 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per la giornata della **III Prova Scritta** sono :

1. **Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta** ((Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)



4.6 IV Prova Scritta – ESABAC

4.6.1 Registrazione Assenze Candidati

E' possibile registrare l'eventuale assenza di un candidato all'esame.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare le assenze dei candidati.

Per poter inserire l'assenza di un candidato è obbligatorio indicare insieme alla data di assenza una tra le opzioni di 'Prova Scelta', 'Sessione Straordinaria' e 'Assenza Ingustificata'.

In caso di indicazione di partecipazione alla prova suppletiva, il sistema registrerà per l'alunno la data in cui deve sostenere la corrispondente prova suppletiva.

I candidati assenti vengono elencati nei verbali della giornata.

Elenco

Esami di Stato 2012

PRESIDENTE della commissione CRPC0001 - I COMB. CLASSICO

Inseidiamiento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
 Adempimenti Finali Stampa Gestione Attività Verbalì

Registrazione Assenze Commissioni Attribuzione Ruoli Commissioni Stampa Dichiarazioni Commissioni
 Elenco Candidati Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato Turni di Vigilanza Prove Scritte
 Diario dei Colloqui Credito Formativo Candidati Esterni Stampa Albo Credito Candidati Esterni
 Gestione Inclusioni con Riserva Candidati Verbalì

I Prova Scritta » Registrazione Assenze Candidati

Lista Candidati Assenze Candidato Dettaglio Messaggi

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/06/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	30/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/04/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	21/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/01/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Inserisci Assenza Visualizza Assenze

Inserisci
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inserisci Assenza Candidato

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Data assenza: 20/06/2012

Prova Suppletiva: [dropdown] Sessione Straordinaria: [dropdown] Assenza Ingustificata: [dropdown]

Salva

Dettaglio
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Dettaglio Assenza

Data Assenza	Prova Suppletiva	Sessione Straordinaria	Assenza Ingustificata
21/06/2012	✓		
20/06/2012	✓		

Inserisci Modifica Visualizza Cancella

4.6.2 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti

I verbali previsti per la giornata della **IV Prova Scritta** sono :

1. **Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
2. **Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione per l'esame ESABAC** (è previsto laddove sia presente il progetto ESABAC. Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione, con indirizzo di maturità relativo al progetto ESABAC)
3. **Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione (Modello ESABAC)** (è previsto laddove sia presente il progetto ESABAC. Va prodotto per tutte le le classi di esame della commissione, con indirizzo di maturità relativo al progetto ESABAC)

4.7 Valutazioni Prove Scritte

4.7.1 Inserimento punteggi

La funzione consente di inserire per un candidato presente in tutte le prove scritte le valutazioni su tutte le prove scritte sostenute.

Le prove scritte valutabili sono: prima, seconda e terza.

La valutazione della IV prova-ESABAC non viene acquisita dal sistema.

Nel caso in cui un candidato abbia partecipato ad una prova suppletiva, egli sarà valutato sulla prova scritta corrispondente (ad esempio, la valutazione della prima prova suppletiva verrà registrata dalla commissione come valutazione della prima prova scritta). Tale comportamento del sistema verrà segnalato all'utente mediante una nota informativa.

Non deve essere consentito registrare la valutazione di un candidato su una prova nel caso in cui sia stato assente sia nella giornata della prova che in quella della corrispondente prova suppletiva.

Le valutazioni delle prove scritte di un candidato escluso per irregolarità in una prova possono essere registrate ma soltanto relativamente alle prove scritte eventualmente sostenute nelle giornate precedenti l'esclusione.

La commissione deve indicare il punteggio assegnato al candidato che può assumere un valore intero compreso tra 1 e 15, estremi inclusi. Inoltre la commissione deve indicare l'eventuale giudizio di unanimità scegliendo tra le opzioni: unanimità e maggioranza.

Il sistema visualizzerà l'informazione relativa ad una eventuale assenza del candidato nel giorno della prova scritta in oggetto.

La Funzionalità di Gestione Punteggi sarà accessibile solo dopo la conclusione della III Prova Scritta.

Elenco

Commissione WEB
Esami di Stato 2012
PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I.COMM. CLASSICO

Insiediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
Adempimenti Finali Stampe Gestione Attività Verbalì

Valutazioni Prove Scritte » Inserimento Punteggi » Inserisci Punteggi

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Esterno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Esterno	5 G	PC00 CLASSICO

Gestione Punteggi Visualizza Punteggi

Messaggio

In caso di
Prove
Scritte in
corso

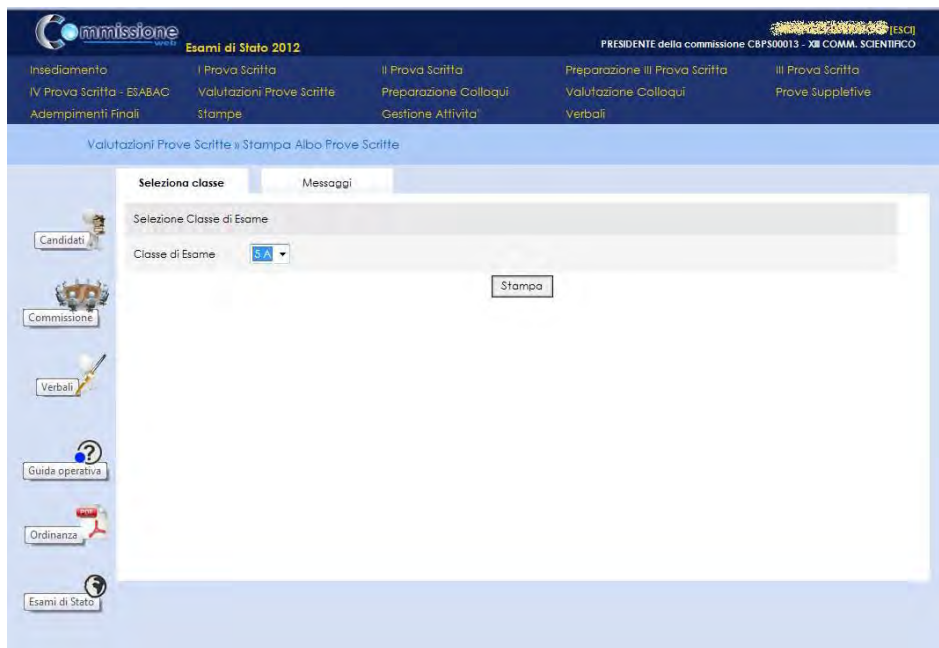
Gestione
Punteggi

4.7.2 Stampa Albo Prove Scritte

La funzione consente di stampare per ogni classe di esame l'elenco dei candidati con il punteggio delle singole prove ed il punteggio totale ottenuto nelle prove scritte.

Nell'elenco stampato non sono presenti i candidati esclusi.

Selezione
Classe di
esame



Stampa

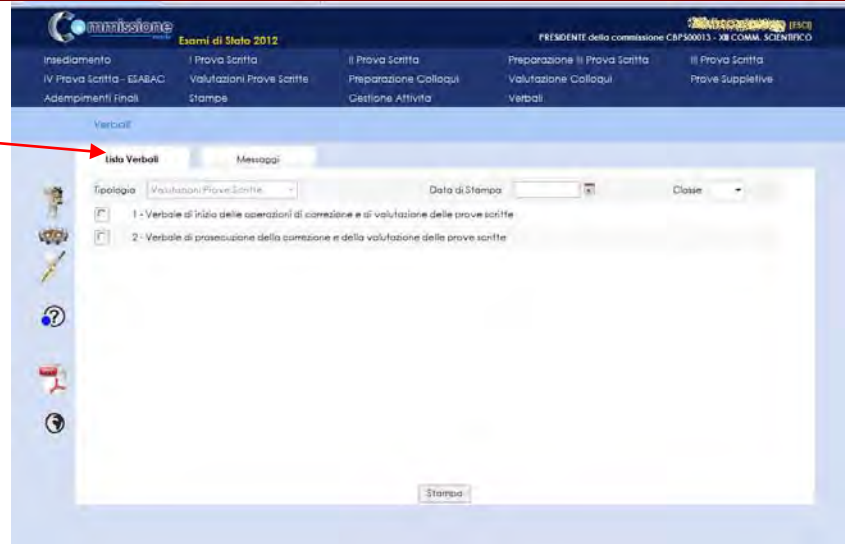
N.	Cognome	Nome	Data Nascita	Indirizzo	Valutazione prove scritte			Punteggio Finale
					1°	2°	3°	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO	13	12	12	3745
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO			14	1445
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO	14	15	7	5645
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO		10	13	3345
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO	8	10	10	2845
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO				
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PS00 SCIENTIFICO	1			345

4.7.3 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per le **Valutazioni Prove Scritte** sono :

1. **Verbale di inizio delle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
2. **Verbale di prosecuzione della correzione e della valutazione delle prove scritte** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)



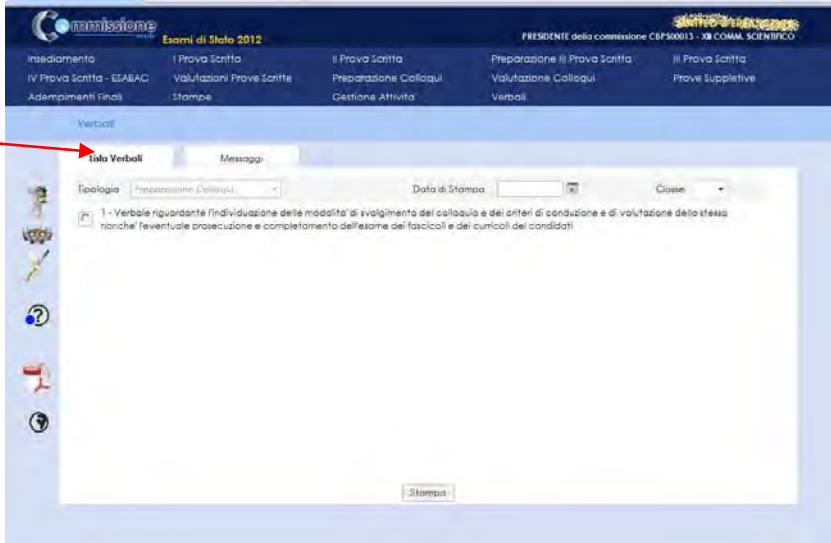
4.8 Preparazione Colloqui

4.8.1 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per la **Preparazione Colloqui** sono :

1. **Verbale riguardante l'individuazione delle modalita' di svolgimento del colloquio e dei criteri di conduzione e di valutazione dello stesso nonche' l'eventuale prosecuzione e completamento dell'esame dei fascicoli e dei curricula dei candidati** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)



4.9 Valutazione Colloqui

4.9.1 Registrazione Assenze Candidati

E' possibile registrare l'eventuale assenza di un candidato all'esame.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare le assenze dei candidati.

Per poter inserire l'assenza di un candidato è obbligatorio indicare insieme alla data di assenza una tra le opzioni di 'Prova Scelta', 'Sessione Straordinaria' e 'Assenza Ingiustificata'.

In caso di indicazione di partecipazione alla prova suppletiva, il sistema registrerà per l'alunno la data in cui deve sostenere la corrispondente prova suppletiva.

I candidati assenti vengono elencati nei verbali della giornata.

Elenco

The screenshot shows the 'Commissione WEB' interface for 'Esami di Stato 2012'. The user is logged in as 'PRESIDENTE della commissione CRFC00001 - I COMB. CLASSICO'. The main menu includes options like 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', and 'III Prova Scritta'. The 'Registrazione Assenze Candidati' section is active, displaying a table of candidates.

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	28/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	30/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/04/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	21/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/01/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Inserisci
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inserisci Assenza Candidato

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]

Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Data assenza: 20/06/2012

Prova Suppletiva: [dropdown] Sessione Straordinaria: [dropdown] Assenza Ingustificata: [dropdown]

Salva

Dettaglio
Assenza

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Dettaglio Assenza

Data Assenza	Prova Suppletiva	Sessione Straordinaria	Assenza Ingustificata
21/06/2012	✓		
20/06/2012	✓		

Inserisci Modifica Visualizza Cancella

4.9.2 Valutazioni

La funzione consente per ogni candidato di registrare le valutazioni del colloquio sostenuto.

E' possibile inserire la valutazione del colloquio di un candidato soltanto dopo avere inserito le valutazioni di tutte le prove scritte sostenute, a meno di eventuali assenze o esclusioni. Un candidato che risulti escluso in uno delle prove scritte non potrà essere valutato.

La commissione deve indicare il punteggio assegnato al candidato che può assumere un valore intero compreso tra 1 e 30, estremi inclusi. Inoltre la commissione deve indicare la data del colloquio (la funzione proporrà inizialmente la data prevista nel diario dei colloqui) ed il giudizio di unanimità.

In caso di non unanimità, la funzione prevede obbligatoriamente l'acquisizione del punteggio proposto da ciascun componente della commissione (numero intero compreso tra 1 e 30, estremi inclusi) e la sua motivazione.

Elenco

The screenshot shows the 'Commissione WEB' interface for 'Esami di Stato 2012'. The user is logged in as 'PRESIDENTE della commissione CBPS00013 - XI COMM. SCIENTIFICO'. The navigation menu includes: Inseediamento, I Prova Scritta, II Prova Scritta, Preparazione III Prova Scritta, III Prova Scritta, IV Prova Scritta - ESABAC, Valutazioni Prove Scritte, Preparazione Colloqui, Valutazione Colloqui, Prove Suppletive, Adempimenti Finali, Stampa, Gestione Attività, and Verbali. The main content area is titled 'Valutazione Colloqui' and 'Valutazioni'. It features a 'Lista Candidati' section with a table of candidates. The table has the following columns: Cognome, Nome, Data Nascita, Codice Fiscale, Tipo Candidato, Classe - Sede, and Indirizzo. The data rows are redacted with black boxes. A 'Registra valutazione' button is located at the bottom of the table.

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe - Sede	Indirizzo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Registrazione

4.9.3 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti

I verbali previsti per i **Colloqui** sono :

1. **Verbale relativo allo svolgimento dei colloqui** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

2. **Verbale relativo all'attribuzione dei punteggi dei colloqui** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

4.10 Prove Suppletive

4.10.1 Registrazione Assenze Candidati

E' possibile registrare l'eventuale assenza di un candidato all'esame.

La funzione consente di inserire, modificare e cancellare le assenze dei candidati.

Per poter inserire l'assenza di un candidato è obbligatorio indicare insieme alla data di assenza una tra le opzioni di 'Prova Scelta', 'Sessione Straordinaria' e 'Assenza Ingustificata'.

In caso di indicazione di partecipazione alla prova suppletiva, il sistema registrerà per l'alunno la data in cui deve sostenere la corrispondente prova suppletiva.

I candidati assenti vengono elencati nei verbali della giornata.

Elenco

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità
[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/06/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	30/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/09/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	02/10/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/04/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	21/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	20/01/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	04/02/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO
[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/1994	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO

Inserisci
Assenza

Commissione
Esami di Stato 2012
PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Inserisci Assenza Candidato

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Giornata di riferimento: I PROVA SCRITTA

Data assenza: 20/06/2012

Prova Suppletiva: [REDACTED] Sessione Straordinaria: [REDACTED] Assenza Ingustificata: [REDACTED]

Salva

Dettaglio
Assenza

Commissione
Esami di Stato 2012
PRESIDENTE della commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

Dettaglio Assenza

Data Assenza	Prova Suppletiva	Sessione Straordinaria	Assenza Ingustificata
21/06/2012	✓		
20/06/2012	✓		

Inserisci Modifica Visualizza Cancella

4.10.2 Gestione Esclusione Candidati

Nel giorno di ogni prova scritta (ad eccezione della IV), in caso di rilevazione di irregolarità durante la prova, la commissione deve poter registrare l'esclusione del candidato e la motivazione dell'esclusione.

La funzione consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della esclusione di un candidato.

L'esclusione del candidato viene registrata in riferimento alla prova suppletiva in cui è stata rilevata l'irregolarità.

Elenco
Candidati

Commissione Esami di Stato 2012 PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Insediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
 Adempimenti Finali Stampe Gestione Attività Verballi

Prova Suppletive » Gestione Esclusione Candidati » Elenco

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo Maturità	Esclusione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 G	PC00 CLASSICO	

Gestione Esclusione Visualizza Dettaglio

Dettaglio
Esclusione

Commissione Esami di Stato 2012 PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Insediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
 Adempimenti Finali Stampe Gestione Attività Verballi

Prove Suppletive » Gestione Esclusione Candidati » Elenco » Visualizza Dettaglio Esclusione

Lista Candidati Ricerca **Dettaglio** Messaggi

Dettaglio Esclusione

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Attribuzione esclusione Giornata di riferimento: PROVA SUPPLETIVA

Motivazione: IL CANDIDATO HA COPIATO

Gestione
Esclusione

Commissione **Esami di Stato 2012** PRESIDENTE della commissione CBPC00001 - I COMM. CLASSICO

Insediamento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Preparazione III Prova Scritta | III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC | Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive
 Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attività | Verbali

Prove Suppletive » Gestione Esclusione Candidati » Elenco » Visualizza Dettaglio Esclusione » Gestione Esclusione

Lista Candidati | Ricerca | **Dettaglio** | Messaggi

Gestisci Esclusione

Cognome: [REDACTED] | Nome: [REDACTED] | Codice Fiscale: [REDACTED]

Attribuzione esclusione | Giornata di riferimento: I PROVA SUPPLETIVA

Motivazione: IL CANDIDATO HA COPIATO
caratteri invariati

Salva | Cancella

4.10.3 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



I verbali previsti per le **Prove Suppletive** sono :

1. **Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
2. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta delle tracce dei testi relativi alla prima prova scritta, nel caso di impossibilita' di utilizzo del plico telematico e di mancata ricezione della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
3. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
4. **Verbale apertura del plico telematico e di consegna dei testi della seconda prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
5. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta dei testi relativi alla seconda prova scritta, nel caso di mancata ricezione, da parte della scuola, sia del plico telematico che della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico regionale** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
6. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della seconda prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

7. **Verbale delle operazioni relative alla prosecuzione dello svolgimento della seconda prova nei Licei artistici e negli Istituti d'arte** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
8. **Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

4.11 Adempimenti Finali

4.11.1 Valutazione Finale candidato

La funzione consente la registrazione della votazione finale di ciascun candidato compatibilmente con le sue assenze o eventuali esclusioni.

Una volta selezionato il candidato, la funzione propone in sola visualizzazione il voto finale di esame, calcolato come somma delle valutazioni delle prove scritte e del colloquio, del credito scolastico totale e dell'integrazione al punteggio. Il voto finale di esame non può superare il valore 100.

L'integrazione al punteggio finale può essere assegnata al candidato soltanto se il suo credito scolastico totale è di almeno 15 punti e se la somma delle valutazioni delle prove scritte e del colloquio è di almeno 70 punti.

Se al candidato è assegnabile una integrazione, premendo il bottone "Calcola" il voto finale viene ricalcolato in base al valore di integrazione selezionata.

La lode può essere assegnata ai soli candidati con voto finale di esame 100 (senza calcolare l'integrazione del punteggio finale eventualmente assegnata), aventi unanimità di giudizio nella valutazione di tutte le prove scritte, e già in possesso dei requisiti minimi di lode previsti (informazione registrata nel campo "Requisito per la Lode" della scheda di presentazione del candidato, elaborata nel sistema SIDI Esiti Esami di Stato e visualizzata in "Possesso Requisiti per Lode" nella pagina di dettaglio della Valutazione Finale).

Elenco
Candidati

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO

Valutazione
Finale

The screenshot shows the 'Esami di Stato 2012' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Insediamento', 'IV Prova Scritta - ESABAC', 'Adempimenti Finali', 'I Prova Scritta', 'Valutazioni Prove Scritte', 'Stampa', 'II Prova Scritta', 'Preparazione Colloqui', 'Gestione Attività', 'Preparazione III Prova Scritta', 'Valutazione Colloqui', 'Verballi', and 'III Prova Scritta', 'Prove Suppletive'. The main content area is titled 'Adempimenti Finali » Elenco Candidati » Valutazione Finale Candidato'. It features a search bar with fields for 'Cognome', 'Nome', and 'Indirizzo'. Below this, there is a section for 'Valutazione Prove Scritte e Colloquio' showing scores for 'I Prova: 15', 'II Prova: 15', 'III Prova: 15', 'Colloquio: 30', and a 'Totale: 75'. There are also fields for 'Assegnazione Lode', 'Motivazione Lode', 'Specificaz. Aggiuntive', and 'Progressione Studi'. At the bottom, there is a 'Voto Finale: 90' and buttons for 'Salva' and 'Calcola'.

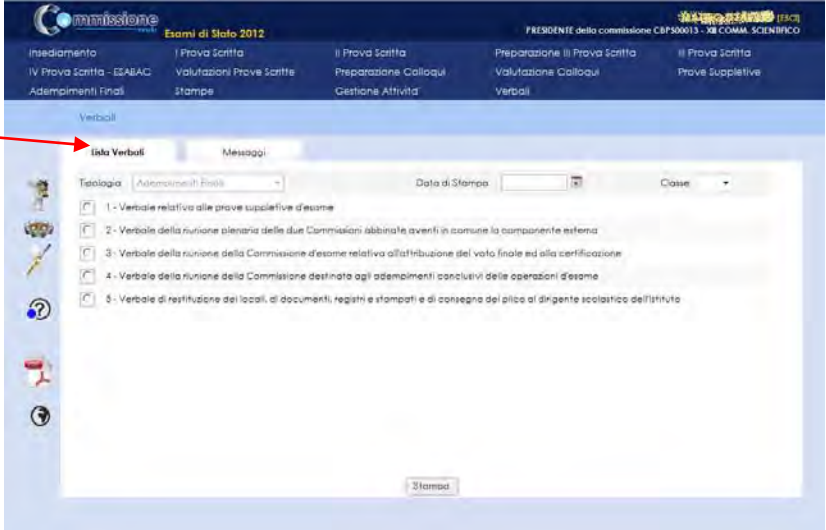
4.11.2 Stampa Albo esito esami

4.11.3 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti



The screenshot shows the 'Commissioni WEB' interface for 'Esami di Stato 2012'. The top navigation bar includes 'Inseidamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', and 'III Prova Scritta'. Below this, there are links for 'IV Prova Scritta - ESABAC', 'Valutazioni Prove Scritte', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', 'Adempimenti Finali', 'Stampa', 'Gestione Attività', and 'Verballi'. The main content area is titled 'Verballi' and has two tabs: 'Lista Verballi' (selected) and 'Messaggi'. Under 'Lista Verballi', there is a dropdown menu for 'Tidologia' set to 'Adempimenti Finali', a 'Data di Stampa' field, and a 'Classe' dropdown. A list of five report items is shown, each with a checkbox and a document icon:

- 1 - Verbale relativo alle prove suppletive d'esame
- 2 - Verbale della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate aventi in comune la componente esterna
- 3 - Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione
- 4 - Verbale della riunione della Commissione destinata agli adempimenti conclusivi delle operazioni d'esame
- 5 - Verbale di restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'Istituto

A 'Stampa' button is located at the bottom right of the list.

I verbali previsti per gli **Adempimenti Finali** sono :

1. **Verbale relativo alle prove suppletive d'esame** (Va prodotto per commissione d'esame)
2. **Verbale della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate aventi in comune la componente esterna** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
3. **Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
4. **Verbale della riunione della Commissione destinata agli adempimenti conclusivi delle operazioni d'esame** (Va prodotto per commissione d'esame)
5. **Verbale di restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'Istituto** (Va prodotto per commissione d'esame)

4.12 Gestione Attività

4.12.1 Sblocco Candidati

Durante le attività della commissione di esame, la segreteria scolastica non può aggiornare i dati relativi alla preparazione dei candidati.

La funzione consente di sbloccare i dati di un candidato per renderli disponibili alla segreteria scolastica per le opportune operazioni di rettifica.

Se l'operazione di sblocco è andata a buon fine il sistema mostrerà il messaggio "Candidato sbloccato con successo".

Con l'operazione di sblocco di un candidato, la commissione non può più operare in aggiornamento sui dati del candidato (assenze, esclusioni, valutazioni, ecc): i dati di presentazione del candidato in questa fase possono essere aggiornati soltanto dalla segreteria scolastica.

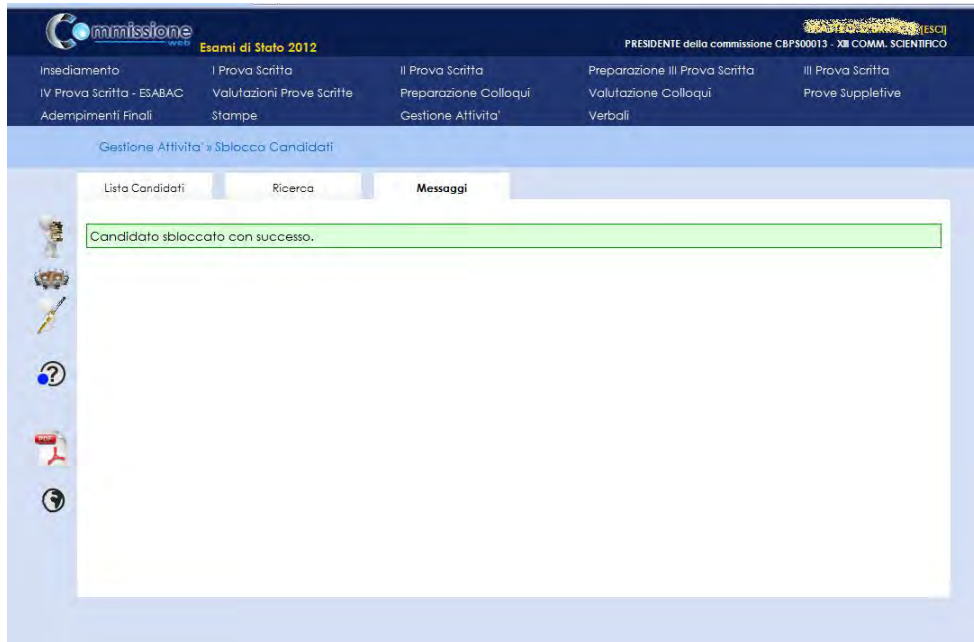
Soltanto quando la segreteria avrà terminato le operazioni di rettifica e avrà nuovamente reso disponibili i dati del candidato alla commissione, questa potrà riprendere in gestione il candidato.

Elenco

The screenshot shows the 'Gestione Attività' web interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'insediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Preparazione III Prova Scritta', 'III Prova Scritta', 'IV Prova Scritta - ESABAC', 'Valutazioni Prove Scritte', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', 'Prove Suppletive', 'Adempimenti Finali', 'Stampe', 'Gestione Attività', and 'Verbali'. The main content area is titled 'Gestione Attività' and 'Sblocco Candidati'. It features a search bar and a table of candidates. The table has the following columns: 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale', 'Tipo Candidato', 'Classe', 'Indirizzo', and 'Sbloccato'. The first row shows a candidate with a green checkmark in the 'Sbloccato' column. Below the table is a 'Sblocca Candidato' button.

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sbloccato
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Interno	5 A	PS00 SCIENTIFICO	

Messaggio



4.12.2 Stampa situazioni anomale

4.12.3 Chiusura attivita'

4.13 Stampe

4.13.1 Stampa Dichiarazione Commissario

La funzione consente la stampa delle dichiarazioni dei componenti della commissione di avere o di non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, nonché di avere o di non avere istruito privatamente i candidati della propria Commissione.

Cognome	Nome	Tipologia	Materia	Ruolo	Classi	Sostituto	Sostituito
[REDACTED]	[REDACTED]		PRESIDENTE			5 A, 5 B	
[REDACTED]	[REDACTED]		COMMISSARIO ESTERNO			5 A, 5 B	
[REDACTED]	[REDACTED]		COMMISSARIO ESTERNO		SOSTITUTO PRESIDENTE	5 A, 5 B	
[REDACTED]	[REDACTED]		COMMISSARIO ESTERNO		SEGRETARIO	5 A, 5 B	
[REDACTED]	[REDACTED]		COMMISSARIO INTERNO	FILOSOFIA		5 A, 5 B	

4.13.2 Stampa Albo Credito Candidati Esterni

La funzione consente la stampa dell'elenco dei candidati esterni con l'indicazione, per ciascuno di essi, del credito scolastico totale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Esami di Stato
 Anno Scolastico: 2011/2012
 Credito Scolastico Candidati Esterni

Commissione CBPC0001 - I COMM. CLASSICO

N.	Cognome	Nome	Data Nascita	Città/Spazio	Classe-Indirizzo	Crediti Scolastici
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CAMPOLIVATO	I G. CLASSICHE	18
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CAMPOLIVATO	I G. CLASSICHE	22

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Pagina 1 di 1

4.13.3 Elenco Candidati Esclusi

La funzione consente di stampare per ogni classe di esame l'elenco dei candidati esclusi.

Selezione
 Classe di
 esame

Commissione WEB
Esami di Stato 2012
 PRESIDENTE della commissione CBPS00013 - XI COMM. SCIENTIFICO

Inseidiamenio I Prova Scritta II Prova Scritta Preparazione III Prova Scritta III Prova Scritta
 IV Prova Scritta - ESABAC Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive
 Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali

Stampa > Elenco Candidati Esclusi

Selezione classe Messaggi

Selezione Classe di Esame

Classe di Esame S A Stampa

Stampa

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Esami di Stato
Anno Scolastico: 2011/2012

Elenco Candidati Esclusi

Commissione: CBPS00013 - XIII COMM. SCIENTIFICO
Classe: 5 A - CBPS00201D

N.	Cognome	Nome	Data Nascita	Tipo Candidato	Indirizzi	Fato in cui è stata determinata l'esclusione
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	P500 SCIENTIFICO	I PROVA SCRITTA
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	P500 SCIENTIFICO	I PROVA SCRITTA
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	P500 SCIENTIFICO	II PROVA SCRITTA
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	I	P500 SCIENTIFICO	II PROVA SCRITTA

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
[REDACTED]

07/08/2012

LEGENDA

TIPO CANDIDATO

I - Interno	Q - Proveniente dal percorso professionale quadriennale
E - Esterno	P - Proveniente da scuola legalmente riconosciuta
A - Abbreviazione di corso	S - Proveniente da corsi serali

Pagina 1 di 1

4.13.4 Stampa diario Svolgimento III Prova Scritta

La funzione consente di stampare il diario di svolgimento della III prova scritta

Selezione
Classe di
esame

Commissione Esami di Stato 2012 [ESCI]
PRESIDENTE della commissione CBPS00013 - XIII COMM. SCIENTIFICO

Inseadimento
I Prova Scritta
II Prova Scritta
Preparazione III Prova Scritta
III Prova Scritta

IV Prova Scritta - ESABAC
Valutazioni Prove Scritte
Preparazione Colloqui
Valutazione Colloqui
Prove Suppletive

Adempimenti Finali
Stampe
Gestione Attività
Verbali


- Dichiarazione Commissari
- Elenco Candidati Esclusi
- Scheda Presentazione Candidato
- Credito Candidati Esterni
- Diario Svolgimento III Prova Scritta
- Elenco Punteggio Totale Prove Scritte
- Elenco Esiti Esame
- Presenze/Assenze Candidati per Prova
- Situazioni Anomale

Preparazione III Prova Scritta » Diario Svolgimento e Stampa all'Albo » Lista Classi

Lista Classi	Messaggi				
Classi	Classe	Sede	Data di svolgimento	Orario inizio (hh:mm)	Durata (in minuti)
<input type="checkbox"/>	5A	CBPS01002D	25/04/2012	09 : 00	180
<input type="checkbox"/>	5B	CBPS01002D	25/04/2012	10 : 30	180

Salva Stampa

Stampa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Esami di Stato
Diario Svolgimento III prova scritta

Anno Scolastico: 2011/2012

Commissione: CBPS00013 - XIII COMM. SCIENTIFICO

Classe - Sede	Data di Svolgimento	Orario inizio (hh:mm)	Durata (in minuti)
5A - CBPS01002D	25/06/2012	09 : 00	180
5B - CBPS01002D	25/06/2012	10 : 30	180

_____ il 07/06/2012

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE


Pagina 1 di 1

4.14 Verbali

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti. L'utente può aggiornare i verbali e salvarli su proprie cartelle.

L'applicativo consente di inserire la data di pubblicazione e la classe per la quale produrre il verbale, come da esempio pagina successiva.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema in base alla selezione della fase di riferimento.

I verbali saranno aperti in automatico dal sistema e verranno precompilati con tutti i dati previsti

I verbali previsti per la giornata dell'**Insedimento** sono :

5. **Verbale di consegna al Presidente della Commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati** (Riguarda la commissione)
6. **Verbale dell'insediamento e della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate, aventi in comune la componente esterna** (Riguarda tutte le classi di esame della commissione)
7. **Verbale dell'insediamento e della riunione preliminare della Commissione** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
8. **Verbale di prosecuzione della riunione preliminare della Commissione** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per la giornata della **I Prova Scritta** sono :

4. **Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
5. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta delle tracce dei testi relativi alla prima prova scritta, nel caso di impossibilita' di utilizzo del plico telematico e di mancata ricezione della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
6. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per la giornata della **II Prova Scritta** sono :

3. **Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della seconda prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
4. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta dei testi relativi alla seconda prova scritta, nel caso di mancata ricezione, da parte della scuola, sia del plico telematico che della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico regionale** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
3. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della seconda prova scritta** (Va prodotto per tutte le le classi di esame della commissione)
4. **Verbale delle operazioni relative alla prosecuzione dello svolgimento della seconda prova nei Licei artistici e negli Istituti d'arte** (Va prodotto soltanto per gli Istituti d'Arte e nei Licei Artistici ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per la giornata della **III Prova Scritta** sono :

2. **Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta** ((Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per la giornata della **IV Prova Scritta** sono :

4. **Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
5. **Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione per l'esame ESABAC** (è previsto laddove sia presente il progetto ESABAC. Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione, con indirizzo di maturità relativo al progetto ESABAC)
6. **Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione (Modello ESABAC)** (è previsto laddove sia presente il progetto ESABAC. Va prodotto per tutte le le classi di esame della commissione, con indirizzo di maturità relativo al progetto ESABAC)

I verbali previsti per le **Valutazioni Prove Scritte** sono :

3. **Verbale di inizio delle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
4. **Verbale di prosecuzione della correzione e della valutazione delle prove scritte** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per i **Colloqui** sono :

3. **Verbale relativo allo svolgimento dei colloqui** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
4. **Verbale relativo all'attribuzione dei punteggi dei colloqui** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per le **Prove Suppletive** sono :

9. **Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
10. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta delle tracce dei testi relativi alla prima prova scritta, nel caso di impossibilita' di utilizzo del plico**

- telematico e di mancata ricezione della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
11. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
 12. **Verbale apertura del plico telematico e di consegna dei testi della seconda prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
 13. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta dei testi relativi alla seconda prova scritta, nel caso di mancata ricezione, da parte della scuola, sia del plico telematico che della prova d'esame da parte dell'Ufficio Scolastico regionale** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
 14. **Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della seconda prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
 15. **Verbale delle operazioni relative alla prosecuzione dello svolgimento della seconda prova nei Licei artistici e negli Istituti d'arte** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
 16. **Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per gli **Adempimenti Finali** sono :

6. **Verbale relativo alle prove suppletive d'esame** (Va prodotto per commissione d'esame)
7. **Verbale della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate aventi in comune la componente esterna** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
8. **Verbale della riunione della Commissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale ed alla certificazione** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)
9. **Verbale della riunione della Commissione destinata agli adempimenti conclusivi delle operazioni d'esame** (Va prodotto per commissione d'esame)
10. **Verbale di restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'Istituto** (Va prodotto per commissione d'esame)

I verbali previsti per la **Preparazione della III Prova Scritta** sono :

2. **Verbale delle operazioni per la formulazione e la scelta del testo relativo alla terza prova scritta e per lo svolgimento della medesima** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

I verbali previsti per la **Preparazione Colloqui** sono :

2. **Verbale riguardante l'individuazione delle modalita' di svolgimento del colloquio e dei criteri di conduzione e di valutazione dello stesso nonche' l'eventuale prosecuzione e completamento dell'esame dei fascicoli e dei curricoli dei candidati** (Va prodotto per ciascuna classe di esame della commissione)

