



Prot. n° /C.21.a

Bologna 22 giugno 2015

**Ai Dirigenti Scolastici
scuole del PRIMO CICLO**

- LORO SEDI -

OGGETTO: APERTURA FUNZIONI DEL SITO MEDIASOFT INDICAZIONI OPERATIVE - Monitoraggio esigenze di posti/ore in organico di fatto a.s. 2015/16.

Come nei decorsi anni, si comunica che è aperta l'area "ORGANICO/POSTI (POLO e CSA)" inserita nella sezione "Graduatorie" sul sito Mediasoft e quindi verranno attivate le funzioni per l'inserimento dei dati di cui in oggetto **da martedì 23 giugno 2015 fino a martedì 30 giugno 2015.**

Questo Ufficio ha provveduto all'inserimento di tutti i posti vacanti in organico di diritto residuati dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2015/16, sarà possibile procedere all'immissione del fabbisogno posti/orario nell'area "INSERIMENTO POSTI:ORGANICO DI FATTO" e, nel contempo, prendere visione nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO" di quanto già acquisito da questo Ufficio, segnalando eventuali discordanze.

Si sottolinea la necessità che ciascun operatore nell'inserire le disponibilità descriva analiticamente **alla voce "NOTE" la provenienza dei posti e degli spezzoni** (es: ore residue da O.D.). Inoltre sono da inserire i nominativi dei docenti titolari di: part-time (con la specifica delle ore di servizio **non effettuate**), comandi, aspettative, ecc. cioè tutte le situazioni che ovviamente prevedono una mancanza del titolare fino al 30 giugno o al 31 agosto 2016. In particolare, quando nel codice "*variazione di stato*" non è presente la casistica interessata, si mette "*altre cause*" (V098) e nelle note va sempre specificata la motivazione. **Per avere la validazione** delle ore richieste l'ufficio necessita dei relativi provvedimenti formali.

Si precisa che, in presenza di un accorpamento di spezzoni diversi, è utile indicare nelle note le quote orario: ad esempio totale ore residue da O.D. + totale ore da part-time con il nome del docente.

E' il caso di rammentare che se lo spezzone non è cumulabile, ad esempio perché si tratta di due part-time verticali di martedì-giovedì, anche questo va espressamente indicato.

Per la rilevazione dell'organico di fatto, così come sopra specificato, dovranno essere compilati:

- **allegato 1 (infanzia-primaria)**
- **allegato 2 (I grado).**

L'eventuale fabbisogno aggiuntivo in OF 2015-16 **NON è da inserire sul sito mediasoft in quanto in caso di assegnazione provvederà lo scrivente ufficio.**

Gli allegati modelli dovranno essere debitamente controfirmati dal Dirigente Scolastico ed inviati improrogabilmente **entro lunedì 30 giugno 2015** per ambito di competenza ai rispettivi indirizzi e-mail:

- primaria@istruzione.it
- primogrado@istruzione.it.

Si ringrazia anticipatamente per la puntuale collaborazione e si porgono distinti saluti.

f.to IL DIRIGENTE

- Dr. Giovanni Schiavone -

firma autografa sostituita da indicazione mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

/VG