



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

Prot. n.12081

Bologna, 06/09/2016

- Ai Dirigenti scolastici di ogni ordine e grado LORO SEDI
- Alle OO.SS del comparto scuola LORO SEDI
- Agli interessati
- All'Albo SEDE

**OGGETTO:** Apertura funzioni del sito Mediasoft alle istituzioni scolastiche per l'inserimento dei posti/spezioni in organico di fatto del PERSONALE ATA - A.S. 2016/17  
- INDICAZIONI OPERATIVE.

Si comunica alle SS.LL. che è stata aperta l'area "ORGANICO/POSTI (POLO e CSA)" inserita nella sezione "Graduatorie" sul sito Mediasoft e quindi verranno attivate le funzioni per l'inserimento dei dati sul Personale ATA di cui in oggetto da martedì 06 settembre 2016 fino alle ore 17:00 di mercoledì 07 settembre 2016.

Nel precisare che questo Ufficio sta provvedendo all'inserimento di tutti i posti vacanti e disponibili in organico di diritto e di fatto, eventuali discordanze potranno essere segnalate dagli istituti nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO".

A seguito della predetta apertura delle funzioni, le scuole dovranno procedere all'immissione nell'area "INSERIMENTO POSTI: ORGANICO DI FATTO" di posti o spezioni derivanti da:

- completamento part-time del personale ATA titolare o in servizio;
- assegnazioni/utilizzazioni interprovinciali non conosciute da questo ufficio.

Si sottolinea la necessità che ciascun operatore, nell'inserire le disponibilità, descriva analiticamente ed accuratamente alla voce "NOTE" la provenienza dei posti e degli spezioni.

Si raccomanda di inserire:

- i nominativi del personale in part-time (con la specifica delle ore di servizio *non effettuate*);
- i nominativi del personale utilizzato o assegnato in altra scuola con l'indicazione degli estremi del provvedimento e dell'Ufficio che lo ha emanato.

In particolare, quando nel codice "**variazione di stato**" non è presente la casistica interessata, si mette "**altre cause**" (V098) e nelle note va sempre specificata la motivazione.

Si precisa che, in presenza di un accorpamento di spezioni diversi, è utile indicare nelle note le quote orario (ad esempio 24 h formate da 6 h part-time Tizio +18 h part-time Caio).

Tutte le indicazioni utili dovranno essere anche inviate all'Amministrazione tramite l'apposita funzione inserita nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO".

Nel sottolineare l'importanza e l'urgenza di queste operazioni, si chiede di rispettare i termini operativi sopraindicati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE**

*f.to Dr. Giovanni Schiavone*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, e. 2 D.Lgsn. 39/93*