



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. n. 8951

Bologna, 4.9.2013

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole
statali di ogni ordine e grado
Loro Sedi

Oggetto: Personale ATA – Assunzioni a tempo indeterminato con decorrenza giuridica a.s. 2012/2013 e decorrenza economica 2013/2014.

Per opportuna conoscenza, si trascrive di seguito il testo della comunicazione pervenuta tramite posta elettronica dall'Ufficio Scolastico Regionale/ER – Ufficio I – relativa alle assunzioni in ruolo del personale ATA con presa di servizio differita e alla stipula dei relativi contratti.

" Nella nota prot. n. 8004 del 02/0/2013 pubblicata il 9 agosto sono state comunicate alcune modifiche ai termini del procedimento in oggetto non concordate preventivamente con il gestore. Da una lettura si evince infatti che le nomine per il personale ATA devono avvenire con:

- decorrenza giuridica 01.09.2012
- decorrenza economica 01.09.2013
- sede provvisoria 01.09.2013
- partecipazione alla mobilità 2014 per avere la sede definitiva dal 01.09.2014.

Le funzioni in esercizio sono ferme ai requisiti commissionati nel 2010:

- non sono utilizzabili dalle scuole ma solo dagli Ambiti Territoriali (è il procedimento previsto per le **nomine con presa di servizio differita**);
- non consentono di inserire una sede provvisoria nell'anno di decorrenza economica della nomina.

Di conseguenza il testo dei contratti risulta errato e gli stessi non possono essere trasmessi a MEF per il pagamento degli stipendi, a causa dell'assenza della sede di servizio.

Pertanto, non essendoci i tempi tecnici per un possibile (probabilmente tardivo) intervento sulle funzioni il gestore del sistema informativo ha concordato con l'Amministrazione Centrale una possibile soluzione operativa da proporre alle scuole che consente di comunicare al MEF i contratti in tempi congrui.

La soluzione consiste nell'acquisizione della nomina con:

- decorrenza giuridica ed economica 01.9.2013
- retrodatazione giuridica 01.9.2012.

In questo modo la funzione opera "come se" la nomina avvenisse secondo il **procedimento ordinario** (ovvero attingendo dal contingente dell'a.s. 2013-14), con la contestuale attribuzione della sede provvisoria.

Dalle simulazioni effettuate il gestore ha anche verificato che la stampa del contratto, utilizzando la soluzione suggerita, è conforme:

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, per l'assolvimento delle funzioni attribuite al profilo professionale collaboratore scolastico, con decorrenza giuridica dal 01/09/2013, retrodatata al 01/09/2012 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio....

L'interessato è assegnato su sede provvisoria per l'anno scolastico 2013/14 presso _____, dove dovrà assumere servizio in data 01/09/2013, salvo i casi in cui in relazione alle vigenti disposizioni di legge sia impedita l'assunzione in servizio. In tali casi, è fissata dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avente esclusivo riferimento all'assunzione del servizio.

La sede definitiva è assegnata mediante le operazioni di mobilità aventi decorrenza dal successivo anno scolastico 2014/15. In assenza della domanda di mobilità dell'interessato ovvero in caso di indisponibilità delle sedi indicate nella medesima domanda, l'Amministrazione procede d'ufficio all'assegnazione della sede definitiva.

Si precisa infine che sulla Intranet è stata pubblicata la nota prot. n. 2143 del 02/09/2013; la nota, purtroppo redatta prima che fosse noto il problema del personale ATA assunto quest'anno con decorrenza giuridica 2012 ed economica 2013, ha un titolo che può generare confusione.

*Essa si riferisce **esclusivamente al personale docente assunto l'anno scorso con decorrenza giuridica 2012 ed economica 2013**, che ha ottenuto la sede con la mobilità 2013 (di diritto o di fatto). "*

Si invitano i Dirigenti Scolastici interessati, in considerazione dei tempi ristretti per tali operazioni, ad operare secondo quanto suggerito nella nota riportata.

F.to **IL DIRIGENTE**

D.ssa Maria Luisa Martinez