



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. n. 3956/C.05.a

Bologna, 22/04/2013

Ai Dirigenti Scolastici:

D.D. n. 3 Bologna
I.C. n. 8 Bologna

I.C. n. 13 Bologna
D.D. n. 13 Bologna

I.C. n. 14 Bologna
D.D. n. 11 Bologna

D.D. n. 8 Bologna
Sc. M. Rolandino Bologna

OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica – Individuazione del personale soprannumerario. Artt. 47 e 48 CCNI 11.3.2013.

A seguito del dimensionamento della rete scolastica di cui al provvedimento di quest'ufficio prot. n. 677 del 25.1.2013, visti gli artt. 47 - **dimensionamento rete scolastica - DSGA - individuazione personale soprannumerario** - e 48 - **dimensionamento rete scolastica - individuazione del restante personale soprannumerario** - del CCNI 11.3.2013 (pubblicato sulla rete Intranet del MIUR in data 13.3.2013), relativo alla mobilità del personale scolastico per l'anno 2013/2014, si invitano i Capi di istituto in indirizzo, interessati al dimensionamento di cui al provvedimento sopra citato, a provvedere a quanto di seguito indicato.

1) D.S.G.A. (art.47)

Quest'ufficio deve procedere alla formulazione della graduatoria unica di "singolo dimensionamento" relativa ai D.S.G.A., al fine dell'assegnazione di detto personale ad una istituzione scolastica risultante dallo stesso singolo dimensionamento, ovvero al fine dell'individuazione del personale perdente posto.

Si prega, pertanto, di far pervenire, **con ogni possibile sollecitudine**, onde consentire la presentazione della domanda di trasferimento al personale individuato perdente posto, copia dell'Allegato E al CCNI 11.3.2013 – Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi – con l'indicazione, a fianco di ciascuna voce ivi prevista, del punteggio spettante ad ogni D.S.G.A. interessato.

Si precisa che debbono essere valutati i titoli posseduti e le situazioni che si vengano a verificare entro il termine dell'11 giugno p.v.

A tale tabella deve essere allegata la documentazione attestante i titoli valutati che hanno determinato il punteggio attribuito (certificati, dichiarazioni personali come da Allegati D - E- F all'O.M. n. 9 del 13.3.2013).

Responsabile Procedimento: Dr.ssa Maria Pina Ciccazzo – tel. 051 3785205
Referente: Anna Alessandrini - tel. 051 3785213

Via de' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna

sito internet <http://uspbo.scuole.bo.it>



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

2) RESTANTE PERSONALE (art. 48)

I Dirigenti Scolastici degli istituti interessati ad ogni "singolo dimensionamento" devono provvedere alla compilazione, **previa intesa fra loro**, di una unica graduatoria (distinta per profilo) comprensiva di tutto il personale titolare nelle scuole coinvolte nei singoli dimensionamenti, anche se presenti in più graduatorie, secondo le indicazioni dell'art. 48:

Istituzione scolastica dimensionata	Istituzioni scolastiche coinvolte nel singolo dimensionamento
I.C. 8 Bologna – via Cà Selvatica	I.C. 8 Bologna – via Cà Selvatica D.D. 3 Bologna – via XXI Aprile
I.C. 13 Bologna – via Buon Pastore	I.C. 13 Bologna – via Buon Pastore D.D. 13 - via L.Bassi
I.C. 14 Bologna – via Biancolelli	I.C. 14 Bologna – via Biancolelli D.D. 11 - Bologna
I.C. 19 Bologna – via D'Azeglio	D.D. 8 Bologna – via Dante I.C. 8 Bologna – via Cà Selvatica Sc.M. Rolandino Bologna – via Pascoli
I.C. 20 Bologna – via Dante	D.D. 8 Bologna – via Dante Sc.M. Rolandino Bologna – via Pascoli
I.C. 21 Bologna – via L.Bassi	D.D. 13 Bologna – via L.Bassi Sc.M. Rolandino Bologna – via Pascoli

Publicata la graduatoria, copia della stessa deve essere inviata allo scrivente.

A fianco di ciascun nominativo le SS.LL. indicheranno le preferenze di sede acquisite dal personale interessato, in previsione delle operazioni di assegnazione di sede di cui al medesimo art. 48, operazioni che saranno effettuate in base all'organico complessivo dell'istituzione scolastica dimensionata.

Nelle suddette graduatorie deve essere inserito anche il personale destinatario delle preferenze di cui all'art. 7, comma 1, del CCNI 11.3.13. Tali preferenze dovranno essere opportunamente indicate ed evidenziate e saranno tenute in considerazione come indicato nel comma 2 dello stesso art. 7 citato.

Il personale individuato perdente posto sarà invitato dallo scrivente a presentare domanda di trasferimento.

IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Luisa Martinez

Responsabile Procedimento: Dr.ssa Maria Pina Ciccazzo – tel. 051 3785205
Referente: Anna Alessandrini - tel. 051 3785213

Via de' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna

sito internet <http://uspbo.scuole.bo.it>