



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

**N. Prot. 406**

**Bologna, 20/01/2015**

**URGENTE**

**A tutti gli Istituti di ogni Ordine e Grado  
LORO SEDI**

**Oggetto: Comunicazione relativa alla documentazione necessaria ai fini del trattamento di quiescenza.**

Vista la circolare n. 18851 dell'11/12/2014, del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il Personale Scolastico, recante le indicazioni operative sulle cessazioni del personale scolastico dal 1° settembre 2015;

vista la nota prot. n. 148 del 20/01/2015 del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica, in materia di cessazioni dal servizio, recante le indicazioni relative alla disponibilità per la visualizzazione, la stampa e la convalida delle domande del personale docente, educativo e ATA;

entrambe rinvenibili nella Intranet del MIUR ed in cui si fissa al **16 febbraio** il termine ultimo per le operazioni di convalida e, in caso di necessità, di cancellazione delle cessazioni;

considerati gli adempimenti in carico allo scrivente Ufficio, di accertamento del diritto a pensione del personale scolastico che intende accedere al trattamento di quiescenza a partire dal 1° settembre 2015, **da completare entro la scadenza predetta;**

**considerato, inoltre, l'elevato numero di istanze presentate;**

SI CHIEDE

alle SSLL di predisporre ed inviare le dichiarazioni **cumulativa** e di **fruizione di aspettativa senza assegni o con assegni ridotti** o, laddove vi sia stato, di svolgimento di **servizio part-time**, a firma degli interessati; nonché, eventuali provvedimenti di sistemazione contributiva emessi dall'INPS (ex gestione INPDAP) **entro e non oltre il 30 gennaio p.v.**

U.O. Carriere e Pensioni

Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo

e-mail: [alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it](mailto:alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it)

Tel. 051/ 3785274



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

A tal fine, nell'ottica del principio di de materializzazione, si chiede alle SLL di inviare la documentazione richiesta tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi, già comunicativi con nostra precedente comunicazione n. 13190 del 16/12/2014:

- per il personale della scuola dell'infanzia: [livia.lelli.734@istruzione.it](mailto:livia.lelli.734@istruzione.it);
- per il personale della scuola primaria: [rita.basile.bo@istruzione.it](mailto:rita.basile.bo@istruzione.it);
- per il personale del I grado: [donatella.mazzoni.bo@istruzione.it](mailto:donatella.mazzoni.bo@istruzione.it);
- per il personale del II grado: [gatta@istruzione.it](mailto:gatta@istruzione.it);
- per il personale ATA: [pirazzini@istruzione.it](mailto:pirazzini@istruzione.it).

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, con preghiera di concentrare le telefonate tra le 11:00 e le 13:00, data la straordinaria attività in tempi così ristretti, di cui si è fatto carico allo scrivente Ufficio.

Cordiali saluti,

**IL DIRIGENTE**

*Dr. Giovanni Schiavone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

U.O. Carriere e Pensioni  
Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo  
e-mail: [alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it](mailto:alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it)

Tel. 051/ 3785274