



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna 6 marzo 2012

Prot. n° 1384 - C3a

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado -Loro sedi-

Alle OO.SS. -Loro sedi-

Oggetto: Mobilità personale docente educativo ed ATA anno scolastico 2012-13.

Si comunica che sul sito del MIUR (www.pubblica.istruzione.it) e sulla *rete intranet* sono pubblicati il C.C.N.I. sottoscritto il 29/02/2012 e l'O.M. n.20 del 5.3.2012 - prot.n° 1681- relativi alla mobilità del personale docente educativo ed ATA per l'anno scolastico 2012-13.

Si ritiene utile sottolineare che il termine ultimo di presentazione delle domande di mobilità, prodotte secondo gli appositi modelli reperibili nei siti sopra indicati, è fissato **al 30 MARZO 2012**.

Si ricorda alle SS.LL. che tutto il **personale assunto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico dovrà produrre domanda di mobilità per ottenere la sede di titolarità**. In caso di mancata presentazione dell'istanza l'assegnazione verrà disposta d'ufficio.

Si precisa che il MIUR con nota prot. n.1132 del 16.2.2012 ha stabilito che a partire dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2012/13, anche il personale **docente di scuola dell'infanzia**, inoltrerà le domande di mobilità utilizzando esclusivamente la modalità di presentazione secondo il sistema POLIS (Presentazione On Line Istanze). Con la medesima succitata nota del MIUR sono state date indicazioni sull'utilizzo di tale modalità.

Rimane la presentazione della domanda con modalità cartacea esclusivamente per il personale ATA.

Le istituzioni scolastiche, dopo aver consultato le domande acquisite, **verificheranno** la congruenza tra i dati inseriti e la documentazione presentata e/o delle documentazioni allegate in cartaceo, ove necessario, quindi invieranno a questo ufficio le domande via web e trasmetteranno le previste certificazioni cartacee (es: L.104) **entro il 30 marzo 2012**.

Relativamente al personale ATA si raccomanda vivamente di recapitare a questo ufficio – U.O. ATA. – le domande in originale, trattenendo copia per il dovuto successivo inserimento al SIDI da parte delle scuole, entro il 10 aprile 2012.

In considerazione della ridotta tempistica delle procedure, le domande saranno valutate esclusivamente nei contenuti e nella documentazione prodotta.

Al termine della procedura di valutazione eseguita dall'ufficio ogni docente riceverà sulla casella di posta elettronica istituzionale la lettera di notifica con il punteggio attribuito.

A seguito di eventuali reclami si procederà alla regolarizzazione dei soli errori materiali.

IL DIRIGENTE

f.to - Dr.ssa Maria Luisa Martinez-

Servizio Mobilità

Responsabili del procedimento:

Dr. Giuseppe Panzardi - personale docente ogni ordine e grado
Dr.ssa Mariapina Ciccazzo – personale ATA

fax 051- 37.85.209