



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna 16 luglio 2012

Prot. n° 6818/C.21.a

**Ai Dirigenti Scolastici
scuole del PRIMO CICLO**

- LORO SEDI -

Oggetto: - Apertura funzioni per l'inserimento nel sito Mediasoft da parte delle istituzioni scolastiche del fabbisogno di posti/ore di insegnamento in organico di fatto a.s. 2012/13 - INDICAZIONI OPERATIVE.

Si comunica alle SS.LL. che è aperta l'area "ORGANICO/POSTI (POLO e CSA)" inserita nella sezione "Graduatorie" sul sito Mediasoft e conseguentemente vengono attivate le funzioni per le scuole **del primo ciclo**.

Nel precisare che questo Ufficio ha provveduto all'inserimento di tutti i posti vacanti in organico di diritto (con esclusione per i posti di L2), residuati dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2012/13, si informano le SS.LL. che **da lunedì 16 luglio 2012 fino a lunedì 23 luglio 2012** sarà possibile procedere all'immissione del fabbisogno posti/orario nell'area "INSERIMENTO POSTI:ORGANICO DI FATTO" e, nel contempo, prendere visione nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO" di quanto già acquisito da questo Ufficio, segnalando eventuali discordanze.

Si sottolinea la necessità che ciascun operatore nell'inserire le disponibilità descriva analiticamente **alla voce "NOTE" la provenienza dei posti e degli spezzoni** (es: ore residue da O.D.). Inoltre sono da inserire i nominativi dei docenti titolari di: part-time (con la specifica delle ore di servizio non effettuate), esoneri-semiesoneri Vicario, distacchi, comandi, ecc.. In particolare, quando nel codice "*variazione di stato*" non è presente la casistica interessata, si mette "*altre cause*" (V098) e nelle note va specificata la motivazione.

Per avere la validazione delle ore richieste l'ufficio necessita dei relativi provvedimenti formali (es. **copia del provvedimento di**: esonero vicario come da normativa vigente, comando, distacco a vario titolo, ecc.).

UFFICIO ORGANICI

Responsabile procedimento: Tiziana Capuzzi Referenti: Mara Giorgiutti – Martina Murgioni - Gloria Valisi
tel. 051- 37.85.226 051- 37.85.227 051- 37.85.223 051- 37.85.225
e-mail: primaria@usp.scuole.bo.it e primogrado@usp.scuole.bo.it fax 051-37.85.209

