



Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori  
 didattici  
 delle scuole statali e paritarie  
 di primo e secondo grado  
 dell'Area metropolitana di Bologna  
 LORO SEDI

Oggetto: invio **accusa ricevuta dei moduli di diploma a.s.2016/17** tramite **checkpoint**.

Si comunica che a partire da quest'anno l'accusa ricevuta dei moduli di diploma in bianco relativi agli Esami di Licenza conclusiva del primo ciclo e agli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione dovrà essere effettuata tramite checkpoint.

Le SS.LL.. potranno accedere al servizio a partire **dal 6 e fino al 26 Ottobre p.v .**

Si rammenta che l'invio dell' **accusa ricevuta va fatto dopo aver effettuato il controllo dell'esatta corrispondenza del numero complessivo dei diplomi pervenuti e il totale di quelli richiesti, nonché dell'esatta progressione numerica,**

Le eventuali segnalazioni di incongruenza dovranno pervenire allo scrivente via mail all'indirizzo di posta elettronica: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) **entro e non oltre i dieci giorni successivi al ritiro dei moduli stessi.**

Si raccomanda **particolare attenzione nella compilazione** dei diplomi che dovranno essere controllati prima di porli alla firma del Presidente o del Dirigente scolastico. Eventuali diplomi erroneamente compilati, saranno sostituiti solo se non ancora consegnati agli interessati. All'uopo si comunica che al seguente link <http://w.bo.istruzioneer.it/diplomiedequipollenze/diplomi/> è reperibile un vademecum sulle modalità di gestione dei diplomi, completo di dettagli normativi ,di cui se ne caldeggia la lettura. La stessa attenzione va posta nella **compilazione del registro diplomi, nel quale va annotato il n. progressivo del diploma consegnato abbinato al nome dell'alunno** che lo ritira ([C.M. n. 51 dell'11 giugno 2010.](#) par. Registro dei diplomi di carico e scarico).

Si confida nel rispetto delle istruzioni su elencate.

Cordiali saluti

Il Dirigente  
 Giovanni Schiavone